Resonans
speciaal onderwijs

SCHOOLGIDS 2026 | 2027

MAURICE MAETERLINCK SCHOOL VSO

Maurice Maeterlinckschool

MAURICE MAETERLINCKSCHOOL VSO

Buitenhofdreef 10
2625 XR Delft

Telefoonnummer: (015) 79 00 779
E-mailadres: info@mmschool.nl
Website: www.mmschool.nl
IBAN-nummer: NL23 ABNA 0240 0519 63

De medezeggenschapsraad stemde op 15 juni in met de inhoud van de schoolgids 2025-2026. De schoolgids is op 13 juli 2026 door het college van bestuur van Resonans vastgesteld en goedgekeurd.

WELKOM!

Beste ouders/verzorgers en leerlingen,

Vanuit het motto ‘Maximale zelfstandigheid’ willen we onze leerlingen zodanig toerusten dat zij alle kansen voor hun toekomst benutten. Op de Maurice Maeterlinckschool bieden wij leerlingen een omgeving waarin zij zich veilig en thuis voelen. Een school waar een kind zich kan blijven ontwikkelen. Afhankelijk van de mogelijkheden en capaciteiten van het kind. Op het vso is ons aanbod gericht op wonen, werken en vrije tijd. De meeste leerlingen stromen uit naar een vorm van dagbesteding. Om de leerlingen hier zo goed mogelijk op voor te bereiden zorgen we voor goed onderwijs, waar nodig ‘op maet’.

De Maurice Maeterlinckschool is onderdeel van stichting Resonans. Resonans staat voor sterk speciaal onderwijs in onze regio. U kunt dus rekenen op uitstekend speciaal onderwijs, goede zorg en onderwijsondersteuning. Daarbij staan de leerlingen centraal en leggen onze medewerkers de lat steeds een stukje hoger. Onze aandacht gaat in het nieuwe schooljaar extra uit naar de kwaliteit van ons onderwijs. We werken daarbij met het Koersplan 2024-2028 van de stichting.

Betrokken ouders zijn belangrijk voor de Maurice Maeterlinckschool. Vanuit de kernwaarde ‘Samen beter!’ staat verbinden en verbonden zijn centraal bij alles wat wij doen. Komt u weer naar de ouderavonden of contactmomenten? We delen graag met u in de opvoeding en verzorging. We werken aan de ontwikkeling van leerlingen vanuit de ‘Eén Kind Eén Plan’-gedachte. Daarin werken onderwijs, zorg en ondersteuning nauw samen. De therapeuten van Basalt revalidatie zorgen voor de behandelingen.

In deze digitale schoolgids vindt u veel nuttige informatie voor ons nieuwe schooljaar 2026-2027. De kalender voor dit schooljaar krijgt u in gedrukte vorm, zodat u alle data en praktische zaken bij de hand heeft. Daarnaast houden wij u via onze website en Social Schools graag op de hoogte van actuele ontwikkelingen binnen onze school en in de groep.

Als u na het lezen van de schoolgids nog vragen en/of opmerkingen heeft, kunt u altijd contact met ons opnemen. Namens alle collega’s van de Maurice Maeterlinckschool een fijn nieuw schooljaar!

Met vriendelijke groet,

Karin Plugge (directeur)
Lonneke Wismans (adjunct-directeur vso)

Containers
Week 12 Smulplein

INHOUD

HOOFDSTUK 1 OVER DE MAURICE MAETERLINCKSCHOOL VSO 7

1.1 WAAR WIJ VOOR STAAN 7
1.2 ONS ONDERWIJSCONCEPT 7
1.3 GEBOUW, TERREIN EN VOORZIENINGEN 8
1.4 PASSEND ONDERWIJS 9
1.5 BASIS- EN EXTRA ONDERSTEUNING 9
1.6 MOGELIJKHEDEN EN GRENZEN 9
1.7 INTERDISCIPLINAIR TEAM 10
1.8 ONS BESTUUR – RESONANS SPECIAAL ONDERWIJS 11
1.9 AANMELDEN OP DE MAURICE MAETERLINCKSCHOOL VSO 12

HOOFDSTUK 2 SCHOOL EN ONDERWIJS 15

2.1 COMMISSIE VAN BEGELEIDING 15
2.2 ONZE GROEPEN 15
2.3 ONZE AANPAK 15
2.4 ONTWIKKELINGSPERSPECTIEF 16
2.5 HOORRECHT 16
2.6 LEERLINGENRAAD 16
2.7 LEERROUTES 17
2.8 LEERLIJNEN 19
2.9 LEERLINGVOLGSYSTEEM 20
2.10 ONDERWIJSAANBOD 21
2.11 ARBEIDSTOELEIDING 23
2.12 REVALIDATIEBEHANDELING 23
2.13 GEDRAG VAN LEERLINGEN 24
2.14 VERVOLG NA DE MAURICE MAETERLINCKSCHOOL VSO 24

HOOFDSTUK 3 SCHOOL EN OUDERS 27

3.1 SAMENWERKEN MET OUDERS 27
3.2 CONTACT MET SCHOOL 27
3.3 CONTACT MET KINDERREVALIDATIE 28
3.4 ACTIEVE OUDERS 29
3.5 WAT SPREKEN WE SAMEN AF? 29
3.6 MEDEZEGGENSCHAP 29

HOOFDSTUK 4 PRAKTISCHE INFORMATIE 31

4.1 SCHOOLTIJDEN VSO 31
4.2 LUNCH OP SCHOOL 31
4.3 VAKANTIES EN VRIJE DAGEN 31
4.4 JAARKALENDER 32
4.5 VERZUIM, VERLOF, VRIJSTELLING VAN ONDERWIJS 32
4.6 VEILIGE SCHOOL 32
4.7 MEDISCHE ZORG EN BEDRIJFSHULPVERLENING 33
4.8 PRIVACY EN LEERLINGGEGEVENS 34
4.9 GEDRAGSCODE 35
4.10 KLACHTEN 35
4.11 VERTROUWENSPERSONEN 36
4.12 ANTI-PESTEN 36
4.13 ONGEWENSTE INTIMITEITEN 36
4.14 SPONSORING 36
4.15 VERVOER VAN EN NAAR SCHOOL 36
4.16 VERZEKERING 37
4.17 SCHORSEN OF VERWIJDEREN 37
4.18 WEBSITE 37

HOOFDSTUK 5 ONZE PARTNERS 39

5.1 LES OISEAUX BLEUS 39
5.2 NASCHOOLSE OPVANG 39
5.3 VERTROUWENSINSPECTEUR 39
5.4 SAMENWERKINGSVERBANDEN 39
5.5 SECTORRAAD GO 40

HOOFDSTUK 6 KWALITEIT VAN ONS ONDERWIJS 43

6.1 RESULTATEN 44
6.2 KWALITEITSONDERZOEKEN 46
6.3 DOELEN 47

bwin
SPORTSWEAR NASA

HOOFDSTUK I OVER DE MAURICE MAETERLINCKSCHOOL VSO

I.I WAAR WIJ VOOR STAAN

De Maurice Maeterlinckschool vso (voortgezet speciaal onderwijs) biedt onderwijs aan jongeren met een beperking (12 tot 20 jaar) om hen voor te bereiden op hun toekomst. Wij bieden ook onderwijs aan langdurig zieke leerlingen. Het onderwijsprogramma is aangepast, de leerlingen leren anders dan jongeren op een reguliere school. We plaatsen leerlingen in een van onze vijf leerroutes, elke leerling heeft zo 'Onderwijs op Maet'.

Op 16-jarige leeftijd doen onze leerlingen een (beroeps)interessetest. Aan de hand van de uitslag gaat de stagecoördinator met ouders en leerling in gesprek om een passende uitstroomplek te vinden. We streven naar uitstroom op 18-jarige leeftijd, in sommige gevallen stroomt een leerling in overleg op een later moment uit. Van het vso stromen de leerlingen uit naar een vorm van dagbesteding en waar mogelijk naar beschutte arbeid.

Het sprookje achter de naam

Onze school is vernoemd naar de Vlaamse schrijver Maurice Maeterlinck (1862-1949). Hij schreef het sprookje 'De blauwe vogel'. Twee kinderen, Mytyl en Tyltyl, gaan daarin op zoek naar de zeldzame blauwe vogel. De vogel die hun ernstig zieke buurmeisje kan genezen. Ze zoeken en zoeken... maar nergens is het zeldzame dier te vinden. Ze schenken hun buurmeisje hun enige bezit: een witte vogel. Heel snel daarna geneest het meisje en ze is gelukkig. Dat is precies wat wij willen betekenen voor onze leerlingen. Het beste van jezelf geven, om daarmee het beste in de ander tot ontwikkeling te brengen.

Identiteit

Wij bieden als algemeen-bijzondere school (voortgezet) speciaal onderwijs aan leerlingen met een lichamelijke of meervoudige beperking en aan langdurig zieke leerlingen. De school staat open voor leerlingen van elke geloofsovertuiging en we respecteren ieders opvatting daarover.

I.2 ONS ONDERWIJSCONCEPT

Onze doelstelling

De Maurice Maeterlinckschool biedt voortgezet speciaal onderwijs aan leerlingen tussen 12 en 20 jaar. Het gaat om leerlingen met een lichamelijke en/of meervoudige beperking en/of langdurig zieke leerlingen die beschikken over een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) cluster 3 (LG/MG/LZ). Het samenwerkingsverband bepaalt de toekenning van een TLV. De meeste leerlingen volgen leerroute 2 tot en met 4 en krijgen onderwijs in kleine klassen van gemiddeld acht tot twaalf leerlingen. Iedere groep wordt begeleid door een leerkracht/onderwijsbegeleider en een onderwijsassistent.

Voorbereiden op de toekomst

Leerlingen binnen ons VSO werken aan vaardigheden die hen zo goed mogelijk voorbereiden op hun toekomst. Daarbij wordt er ook een bepaalde mate van zelfstandigheid en taakgerichtheid van de leerling verwacht. We stimuleren leerlingen om, passend bij hun mogelijkheden, taken zelfstandig of met zo min mogelijk ondersteuning uit te voeren, verantwoordelijkheid te nemen voor hun werk en activiteiten af te ronden.

Ook wanneer leerlingen uiteindelijk uitstromen naar een belevingsgerichte dagbesteding, ligt binnen ons VSO de nadruk op het ontwikkelen van arbeidsmatige vaardigheden. Denk hierbij aan het kunnen uitvoeren van eenvoudige

werkzaamheden, het werken volgens een afgesproken structuur en het volhouden van een taak. Daarnaast besteden we veel aandacht aan samen functioneren in een groep, communicatievaardigheden en het leren omgaan met veranderingen in het programma of in begeleiding. Deze vaardigheden helpen leerlingen om zo zelfstandig en zelfredzaam mogelijk deel te nemen aan hun toekomstige dagbesteding of werkplek.

Samenwerking met Basalt revalidatie
De school werkt nauw samen met Basalt revalidatie, zodat de leerlingen onder schooltijd therapieën kunnen volgen. Zo hebben wij leerlingen die naar ergotherapie, fysiotherapie, logopedie of hydrotherapie gaan. Voor de medische handelingen is er dagelijks verpleging in huis.

De Maurice Maeterlinckschool en Basalt revalidatie werken vanuit het gedachtengoed van Eén Kind Eén Plan. Wij bieden hiermee een passend aanbod voor elk kind, om zo een optimale ontwikkeling tot stand te brengen. Onderwijs (Resonans), revalidatie (Basalt revalidatie Delft, afdeling kinderen) en ouders werken hierin succesvol samen.

I.3 GEBOUW, TERREIN EN VOORZIENINGEN

Gebouw en terrein van de Maurice Maeterlinckschool zijn afgestemd op speciaal onderwijs. Wij hebben het eerste aangepaste Cruyff Court in Nederland!

De Maurice Maeterlinckschool is in 1968 gebouwd. Tussen 2006 en 2008 is een nieuwe vleugel aan de school gebouwd en is de oudbouw volledig gerenoveerd. In 2015-2016 hebben we een onderzoek uitgevoerd naar de duurzaamheid van het gebouw. Naar aanleiding daarvan is een plan uitgewerkt, met daarin haalbare oplossingen voor verduurzaming en klimaatbeheersing.

Sinds 2024 krijgen de plannen voor een nieuw schoolgebouw voor de Maurice Maeterlinckschool, in de 'Kop van de Buitenhof', gestaag verder vorm. De school ligt straks vlak bij de nieuwbouw van Basalt.

Terrein
Samen met de gebouwrenovatie voerden we in 2008 een grootschalig terreinplan uit. Een projectteam ontwikkelde hiervoor samen met de Johan Cruyff Foundation een

ambitieus plan. We realiseerden een scala aan aangepaste, kindvriendelijke en uitdagende sport-, speel- en leervoorzieningen. Het geheel staat nu op een voor onze leerlingen laagdrempelig en toegankelijk terrein.

I.4 PASSEND ONDERWIJS

Elk kind in Nederland heeft recht op onderwijs dat bij hem of haar past. Dit heet Passend Onderwijs. Het doel is dat uw kind het beste uit zichzelf haalt. Scholen werken samen in een zogenoemd samenwerkingsverband. Samen zorgen zij ervoor dat er voor ieder kind een passende plek is. Het Samenwerkingsverband stelt de basisondersteuning vast, een aanbod dat op elke school binnen deze samenwerking geboden wordt. Daarnaast bieden scholen verschillende vormen van extra ondersteuning.

De Maurice Maeterlinckschool ondersteunt alle leerlingen op school in het halen van de onderwijsdoelen. We noemen dat binnen het speciaal onderwijs de basisondersteuning. Dat is anders dan op een gewone basisschool. Bij ons zijn de groepen bijvoorbeeld standaard kleiner en zijn er onderwijsassistenten die alle leerlingen helpen. Leerlingen die dat nodig hebben, kunnen rekenen op extra ondersteuning.

Wij willen uw kind zo zelfstandig mogelijk maken, zodat het alle kansen voor zijn toekomst benut. Wij zijn een school waar we:

- zelfredzaamheid en zelfstandigheid actief bevorderen;
- leren van en met elkaar;
- leren samen te leven;
- zorgen voor elkaar en de omgeving.

I.5 BASIS- EN EXTRA ONDERSTEUNING

De basisondersteuning is afgestemd op onze doelgroep. Er is veel persoonlijke aandacht en een nauwe samenwerking met revalidatiecentrum Basalt, waarbinnen therapieën onder schooltijd plaatsvinden. De school is volledig aangepast aan de doelgroep, met rolstoeltoegankelijke ruimtes, aangepast sanitair en stiltehuisjes op de gang voor leerlingen die rust nodig hebben. In de klas werken we met methodieken als 'Geef me de 5!' en LACCS. De onderwijsondersteuning is gebaseerd op het Landelijk Doelgroepenmodel.

Zo zorgen we dat iedere leerling optimale ondersteuning krijgt binnen de mogelijkheden van onze school. De methodes sluiten aan op het niveau van de leerling en er is extra materiaal beschikbaar bij taal- of rekenachterstanden.

Als de basisondersteuning niet voldoende is, kunnen we extra ondersteuning inzetten. Op school zijn diverse specialisten aanwezig, zoals een orthopedagoog/psycholoog, kindercoach, maatschappelijk werker en verpleegkundige. Naast de interne specialisten is er ook een nauwe samenwerking met externe partijen. Denk aan begeleiding vanuit jeugdhulp, jeugd-GGZ of gespecialiseerde ondersteuning zoals vanuit Visio bij visuele beperkingen.

Als de zorgvraag van een leerling erg intensief is, kan de school in overleg met ouders vragen om (gedeeltelijke) inzet van een Persoonsgebonden Budget (PGB) op school. Denk aan een situatie waarbij vrijwel continu één-op-één begeleiding nodig is voor medische handelingen, verzorging of gedragsregulatie.

I.6 MOGELIJKHEDEN EN GRENZEN

Er zijn duidelijke grenzen aan wat de school kan bieden. De Maurice Maeterlinckschool is gericht op leerlingen met een lichamelijke beperking, langdurige ziekte en/of verstandelijke beperking. Hoewel er bijkomend sprake kan zijn van gedragsproblemen of psychische problematiek, kunnen we geen langdurige één-op-één begeleiding op basis van gedrag bieden. Er is geen time-out ruimte of snoezelruimte beschikbaar. Per klas kunnen we maximaal twee persoonlijk begeleiders inzetten. Als de ondersteuningsbehoefte de draagkracht van de school structureel overstijgt, wordt in overleg met ouders en het samenwerkingsverband gezocht naar een meer passende onderwijsplek.

I.7 INTERDISCIPLINAIR TEAM

Ons team heeft medewerkers met expertise op het gebied van onderwijs, begeleiding en zorg. Het managementteam, de leraren en onderwijsbegeleiders, onderwijsassistenten, intern begeleider/kwaliteitscoördinator, orthopedagoog, verpleegkundige, het ondersteunend personeel en de ambulant begeleiders zijn in dienst van de Maurice Maeterlinck-school. Het team verzorgt onderwijs en ondersteuning voor de leerlingen, waarbij de revalidatieartsen en therapeuten van Basalt revalidatie zorgen voor de revalidatiebehandelingen en onderwijsondersteuning. Therapeuten verrichten ook onderwijsondersteunende activiteiten voor onze school. Hierbij gaat het om advisering en ondersteuning in de klas op het gebied van meubilair, motoriek, eten en drinken en communicatie.

Schoolleiding
De dagelijkse leiding van de school is in handen van de directeur en drie adjunct-directeuren. De directeur is integraal verantwoordelijk voor de school. De adjunct-directeuren zijn verantwoordelijk voor een afdeling (so/vso) en zijn aanspreekpunt daarvan. Zij zijn te bereiken via de receptie of per e-mail. De (adjunct)directeuren krijgen aansturing van het bestuur en ondersteuning van het stafbureau.

Directeur
Karin Plugge: kplugge@resonansonderwijs.nl

Adjunct-directeuren so
Corinne van den Heuvel: cvandenheuvel@resonansonderwijs.nl
Ellen Zonneveld: ezonneveld@resonansonderwijs.nl

Adjunct-directeur vso
Lonneke Wismans: lwismans@resonansonderwijs.nl

Leraren, onderwijsbegeleiders en onderwijsassistenten
De dagelijkse leiding van de groep berust bij de leraar of onderwijsbegeleider, in samenwerking met de intern begeleider. Een onderwijsassistent ondersteunt de leraar of onderwijsbegeleider. De groepsleiding is het eerste aanspreekpunt voor ouders. Vakdocenten verzorgen onze sportlessen en praktijklessen.

Interne begeleiding
De intern begeleiders (IB'ers) ondersteunen de leraren en onderwijsbegeleiders op het gebied van klassenmanagement, onderwijsaanbod of vraagstukken en vernieuwingen op onderwijsgebied. IB'er voor het vso is Angela Pellikaan.
E-mail: apellikaan@resonansonderwijs.nl

Stagecoördinatoren:
Ingrid van Rheenen: ivanrheenen@resonansonderwijs.nl
Myrna van Oosterhout: moosterhout@resonansonderwijs.nl
Voor vragen over de stages kunt u contact opnemen via e-mail.

Zorgcoördinator
De zorgcoördinator fungeert als tussenpersoon tussen ouders, de onderwijsmedewerkers en kinderrevalidatie bij het samenstellen en uitvoeren van revalidatie- en therapieplannen samen met Basalt revalidatie en de revalidatiearts. Voor revalidatievragen kunt u bij haar terecht:

Voor revalidatievragen:
Patty Dekker, zorgcoördinator Basalt revalidatie
Telefoonnummer: (06) 52 87 98 85.
E-mail: p.dekker@basaltrevalidatie.nl

Gedragswetenschapper
De gedragswetenschapper besteedt veel aandacht aan de stimulering van de sociaal-emotionele ontwikkeling van de leerling. De gedragswetenschapper is lid van de CvB en neemt indien nodig deel aan de planbesprekingen. Er zijn twee gedragswetenschappers: Elise de Schipper en Vonneke Trompetter.
Elise de Schipper: edeschipper@resonansonderwijs.nl
Vonneke Trompetter: vtrompetter@resonansonderwijs.nl

Schoolverpleegkundige
De verpleegkundigen voeren de verpleegtechnische handelingen uit en dienen de medicatie toe. Dit alles in nauwe samenwerking met ouders en klassenteam.
E-mail: verpleging@resonansonderwijs.nl

Maatschappelijk werker
De maatschappelijk werker ondersteunt vanuit revalidatie de ouders bij diverse onderwerpen. Het maatschappelijk werk kan voor u als vraagbaak dienen om met de handicap en de verwerking ervan om te gaan. Ook helpt het u graag bij vragen over praktische zaken, zoals regelingen en vergoedingen. Maatschappelijk werk is onderdeel van de commissie van begeleiding. Suus Bogaard is de maatschappelijk werker voor het vso.
E-mail: s.bogaard@basaltrevalidatie.nl

Revalidatietechnicus
De revalidatietechnicus ontwerpt en vervaardigt aanpassingen voor onze leerlingen. Ook verzorgt hij klein onderhoud aan voorzieningen, zoals statafels en rolstoelen. Hij werkt hierbij samen met o.a. fysiotherapeuten, ergotherapeuten en medewerkers van school.

I.8 ONS BESTUUR – RESONANS SPECIAAL ONDERWIJS

De Maurice Maeterlinckschool maakt onderdeel uit van stichting Resonans. Resonans richt zich op speciaal onderwijs, ambulante begeleiding en behandeling met zorg.

Bestuur Resonans
Het college van bestuur (CvB) van Resonans wordt gevormd door Iepe Roosjen en Bob Olders. Zij zijn eindverantwoordelijk voor het onderwijs binnen de scholen van Resonans. Zij dragen, ondersteund door het stafbureau, zorg voor

de organisatie rondom de scholen. Denk aan financiën, personeelsbeleid en kwaliteitszorg. Het CvB is bereikbaar via het stafbureau aan de Elisabethhof 17 in Leiderdorp, telefoonnummer (071) 528 10 10. Het bestuur van Resonans verricht zijn werkzaamheden binnen de afspraken van de 'Code voor goed bestuur in het primair onderwijs'. De code kunt u vinden op de website van Resonans.

Stafbureau Resonans
Op het stafbureau in Leiderdorp werken specialisten die het bestuur en de (adjunct)directeuren van Resonans ondersteunen. De directeur van het stafbureau geeft leiding aan de medewerkers van het stafbureau en is verantwoordelijk voor bedrijfsvoering en beleidsontwikkelingen binnen Resonans. Adviseurs op de gebieden onderwijs, kwaliteit, personeel, financiën en huisvesting, veiligheid en ICT houden zicht op de ontwikkelingen op de scholen om het bestuur goed te informeren en adviseren. Voor de scholen en de stichting maken zij beleid, dat wordt vastgesteld door het bestuur.

Raad van toezicht Resonans
Resonans heeft een raad van toezicht (RvT). De RvT houdt toezicht op het realiseren van de grondslag en doelstelling van de stichting en het bereiken van de gewenste resultaten. Daarnaast ziet de RvT toe op het functioneren van het bestuur en op de financiën. Tevens adviseert de RvT het bestuur en is hij belast met de werkgeverstaken richting het bestuur. Hij geeft goedkeuring aan een aantal 'grote' beslissingen zoals de begroting, het jaarverslag en het strategisch beleid. De RvT benoemt ook de accountant. Het actuele jaarverslag is inzichtelijk via de website van Resonans en daar ook door derden in te zien. In het jaarverslag staat ook de vaststelling hiervan benoemd in de besluitenlijst van de raad van toezicht.

Samenstelling raad van toezicht

Ruud van Diemen	voorzitter
Sacha van de Graaf	lid
Tineke Vellekoop	lid (op voordracht medezeggenschap)
Reinier Wisse	lid
Gwen Spies	lid

I.9 AANMELDEN OP DE MAURICE MAETERLINCKSCHOOL VSO

Aanmelden bij onze school is gedurende het hele schooljaar mogelijk. Voor leerjaar 1 kan aanmelden tot 1 maart, hierna gaat de onderzoeksperiode in.
Voor plaatsing op onze school is een toelaatbaarheidsverklaring nodig van het samenwerkingsverband. De toelaatbaarheidsverklaring moet passen bij de doelgroep en de ondersteuningsmogelijkheden die wij als school kunnen bieden. Op onze website vindt u in het document 'Aanmeldingsprocedure en zorgplicht' meer informatie over de aanmeldprocedure, de plaatsingsvolgorde en de stappen die u moet doorlopen om uw kind aan te melden. Ook vindt u veel informatie op de pagina Aanmelden op onze website.

Zorgplicht
Na aanmelding start voor de school de zorgplicht. Overigens moeten ouders aangeven of zij hun kind ook bij andere scholen aanmelden en welke school hun voorkeur heeft. Die school heeft dan de zorgplicht.

HOOFDSTUK 2 SCHOOL EN ONDERWIJS

2.1 COMMISSIE VAN BEGELEIDING

De CvB adviseert het bestuur over toelating van leerlingen. De CvB is ook belast met het vanuit onderwijskundig, pedagogisch, psychologisch en medisch oogpunt:

- doen van voorstellen voor het onderwijszorgaanbod;
- evalueren van de uitvoering van het ontwikkelingsperspectief en handelingsplan;
- adviseren over terugplaatsing of overplaatsing van de leerling naar (speciaal) basisonderwijs of voortgezet (speciaal) onderwijs.

De CvB bestaat uit vaste leden. Dit zijn de orthopedagoog, revalidatiearts, maatschappelijk werker, intern begeleider en (adjunct)directeur.

2.2 ONZE GROEPEN

We kennen binnen onze school geen indeling in schooljaren (gebaseerd op leerstof) die logisch op elkaar volgen. De ontwikkeling van de leerlingen is daarvoor te verschillend. Wanneer we de groepen indelen, hanteren we de volgende richtlijnen:

- Aansluiting van de leeftijd en de belevingswereld bij de andere leerlingen binnen de groep.
- Het ontwikkelingsniveau van de leerling.
- De speciale zorg die de leerling eventueel nodig heeft.

De onderbouw, leerjaar 1 en 2, de 'ik fase'
In de onderbouw zitten leerlingen van 12 en 13/14 jaar. Het accent in de onderbouw ligt op het vergroten van de cognitieve vaardigheden en de eerste oriëntatie op uitstroom dagbesteding en arbeid. Leerlingen krijgen naast taal en rekenen, wereldoriëntatie, Engels, sport, lessen in digitaal meedoen en een aantal praktische vakken.

De middenbouw, leerjaar 3 en 4, de voorbereidende fase
In de middenbouw wordt het aantal praktijklessen uitgebreid en werken we verder aan basisvaardigheden als rekenen en taal. Naast de algemene beroepsvaardigheden is er ook aandacht voor de arbeidsgerichte competenties. Leerlingen worden voorbereid op stages buiten school. In het derde en vierde schooljaar is er een interne stage en gaan de leerlingen vanaf leerjaar 4 op LOL (Leren op Locatie). De transitiefase gaat in leerjaar vier (leeftijd 16 jaar) van start. De leerling staat centraal bij het opstellen van het transitieplan en zijn eigen rol in het leerproces.

De bovenbouw, leerjaar 5 en 6, de uitstroomfase
In de uitstroomfase gaan de leerlingen indien mogelijk maximaal drie dagen per week op stage. Een leerkracht van de school begeleidt hen. De terugkomdagen staan in het teken van vergroten van sociale arbeidsvaardigheden en zelfstandigheid. In de bovenbouw werken leerlingen ook aan de basisvaardigheden rekenen en taal.

2.3 ONZE AANPAK

Wij streven naar een veilig en geordend pedagogisch klimaat in een uitdagende leeromgeving. We gaan daarbij uit van de drie psychologische basisbehoeften van mensen: competentie, relatie en autonomie. Juist bij de leerlingen op onze school staan deze basisbehoeften onder druk. We hanteren groepsregels met als belangrijke kernwaarden 'zelfstandig functioneren' en 'zelfredzaamheid'.

Eigenaarschap
Door alle bouwen heen stimuleren we het eigenaarschap van de leerlingen. Het motiveert de leerlingen en draagt bij aan een positiever zelfbeeld. Dat doen we op basis van onderstaande uitgangspunten:

- We laten de leerlingen zelf keuzes maken.
- We zorgen voor betekenisvol onderwijs.
- We laten de leerlingen mede zelf hun doelen bepalen.
- We creëren meer verantwoordelijkheid.

LACCS
Het aanbod van de leerling in leerroute I en leerroute 2 is gebaseerd op LACCS. Voor een goed leven moet het op vijf gebieden goed voor elkaar zijn: de LACCS-gebieden: lichamelijk welzijn, alertheid, contact, communicatie en een stimulerende tijdsbesteding. Het optimaliseren van deze gebieden is lang niet altijd eenvoudig. Inzicht in het niveau/ de belevingswereld van een kind of jongere met ernstige meervoudige beperkingen is essentieel. De theorie van het ontwikkelingsdenken kan hierbij helpen. Deze theorie gaat uit van drie ontwikkelingsfasen: de sensatiefase, de klikfase en de begrijpfase. Het weten in welke ontwikkelingsfase de leerling zich bevindt, geeft de volwassenen handvatten om de ondersteuning op de LACCS-gebieden vorm te geven.

2.4 ONTWIKKELINGSPERSPECTIEF

Als een leerling op school komt, stelt het bestuur op voorstel van de CvB en in overleg met ouders een ontwikkelingsperspectief vast. De CvB plaatst de leerling in een leerroute. Nadat overeenstemming is bereikt over het ontwikkelingsperspectief, ondertekenen de ouders en de (adjunct) directeur het document. We evalueren en bespreken het ontwikkelingsperspectief jaarlijks met de ouders.

2.5 HOORRECHT

Leerlingen hebben het recht om gehoord te worden over de ondersteuning die zij (gaan) krijgen om zich optimaal te ontwikkelen. Waar mogelijk betrekken we leerlingen bij het opstellen en evalueren van het ontwikkelingsperspectiefplan. In het vso zijn leerlingen (deels) bij gesprekken

aanwezig, om concreet inhoud te geven aan hun hoorrecht. Ook bij de transitiebesprekingen vanaf I6 jaar worden de leerlingen betrokken. Zij denken mee over hun toekomst en wat ze denken nodig te hebben. Wij vinden het belangrijk om mét onze leerlingen te praten, in plaats van over onze leerlingen.

2.6 LEERLINGENRAAD

In de leerlingenraad zitten afgevaardigden van de leerlingen van de so- en vso-afdeling. De leerlingenraad vertegenwoordigt alle leerlingen van de school en kiest aan het begin van het nieuwe schooljaar de voorzitter. De leerlingenraad denkt mee over allerlei zaken op school, zoals schoolkamp, disco en pauzebesteding.

Inspraak op ondersteuningsaanbod
De leerlingenraad van de Maurice Maeterlinckschool betrekken we actief bij het gesprek over het ondersteuningsaanbod en de voorzieningen binnen de Maurice Maeterlinckschool. Dit sluit aan bij onze visie om leerlingen te stimuleren in hun ontwikkeling richting maximale zelfstandigheid en hen waar mogelijk mee te laten denken over hun eigen leer- en ondersteuningsomgeving.

In de jaarplanning van de leerlingenraad zijn twee momenten opgenomen waarop het ondersteuningsaanbod op school wordt besproken:

- Tijdens het eerste moment, in februari, bespreken we de ondersteuning die de school biedt met de leerlingenraad. Thema's die hierbij besproken worden zijn: ondersteuning in de klas, het gebruik van hulpmiddelen, begeleiding door therapeuten en voorzieningen binnen de school. In dit gesprek wordt verkend hoe leerlingen deze ondersteuning ervaren en welke aandachtspunten of ideeën zij hebben.

Na dit overleg krijgen de leden van de leerlingenraad de ruimte om het onderwerp in hun eigen klas te bespreken. Zij halen daarbij actief feedback op van hun klasgenoten over het ondersteuningsaanbod en de voorzieningen op school.

- Tijdens het tweede moment, in april, wordt de feedback teruggekoppeld in de leerlingenraad. De verzamelde ervaringen en ideeën van leerlingen worden besproken en waar mogelijk vertaald naar aandachtspunten voor het ondersteuningsaanbod. Op deze manier werken we cyclisch aan het verbeteren en aanscherpen van de ondersteuning, waarbij het perspectief van leerlingen een vaste plaats heeft.

De input van de leerlingenraad kan aanleiding zijn voor verandering, verbetering of nadere uitwerking van onderdelen van het ondersteuningsaanbod.

2.7 LEERROUTES

Onze leerlingen hebben uiteenlopende leerlingkenmerken en onderwijsbehoeften. Daarom kent de school afdelingen met daarbinnen verschillende niveaus. Dit noemen we leerroutes. Het doel hiervan is het ontwikkelingsperspectief van de leerling te verduidelijken op de korte en langere termijn. Het is een middel om:

- het onderwijsaanbod te bepalen, zowel individueel als groepsgewijs;
- de resultaten van het onderwijsaanbod beter te kunnen meten;
- de ontwikkelingen van leerlingen beter te kunnen volgen;
- het verwachtingspatroon van ouders en school beter op elkaar af te stemmen.

De commissie van begeleiding bepaalt op basis van het ontwikkelingsperspectief van de leerling de keuze van de leerroute en het onderwijs en zorgaanbod. Die kunnen we afhankelijk van de ontwikkeling van de leerling bijstellen.

Landelijk Doelgroepenmodel en leerroutes
De Maurice Maeterlinckschool werkt volgens het Landelijk Doelgroepenmodel. Dit model is ontwikkeld om per individuele leerling de hoogst mogelijke ambitie te bepalen en deze beter inzichtelijk te maken. De landelijke kerndoelen geven richting aan ons onderwijsaanbod. De leerlijnen voor vso-dagbesteding (CED-groep) zorgen voor een opbouw van leerjaar een tot en met zes. Daarbij zijn de streefniveaus uit het Landelijk Doelgroepenmodel leidend

Voor elke leerling maken we een ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) en bepalen we in overleg met ouders een passende uitstroombestemming. Ieder kind is anders. Afhankelijk van de leeftijd, mogelijkheden en het cognitief niveau stromen leerlingen in bij een groep die aansluit bij hun kennis en sociale beleving. Als de leerling is toegelaten op de Maurice Maeterlinckschool bepalen we welke leerroute deze leerling gaat volgen. De term leerroute is hetzelfde als de term profiel die in het Landelijk Doelgroepenmodel wordt gebruikt. Ook bepalen we wat de perspectieven zijn en op welk niveau wij verwachten dat het kind

uitstroomt. We gebruiken leerroutes om het OPP van de leerling helder te maken. Hieronder treft u een beschrijving van de 5 leerroutes binnen het vso. U vindt onze leerroutes ook op de website onder 'Ons aanbod'.

Leerroute I

Leerlingen in leerroute I hebben een ontwikkelingsniveau van maximaal 0-2 jaar. Zij hebben motorische problemen en een ernstige verstandelijke beperking. Het leren is sterk gebonden aan het hier en nu, de fysieke omgeving en het eigen lichaam. Deze leerlingen hebben zeer intensieve zorg en begeleiding nodig. Bij aanmelding van een leerling in leerroute I bekijken we of er op dat moment een passende groep is binnen het vso. Leerlingen in deze leerroute hebben een zeer intensieve ondersteuning nodig. Het vso van de Maurice Maeterlinckschool biedt niet alle voorzieningen die deze leerlingen nodig hebben. Wij hebben bijvoorbeeld geen snoezelruimte of rustruimte. In overleg met de verwijzende plek, ouders en het samenwerkingsverband wordt bekeken of een KDC of vorm van dagbesteding beter aansluit bij de ondersteuningsbehoeften van het kind.

- Streefniveau: ontwikkelingsniveau I en 6 van de Plancius-leerlijnen.
- Uitstroom: vorm van dagbesteding gericht op beleving.

Leerroute 2

In leerroute 2 plaatsen we leerlingen met een ontwikkelingsniveau van maximaal 2-5 jaar. Zij leren vooral door te doen, ervaren en herhalen. Concrete praktische voorbeelden bieden hen ondersteuning. Deze leerlingen leren voornamelijk vaardigheden om hun sociale zelfredzaamheid en communicatie te vergroten. De leerlingen krijgen onderwijs in een kleine groep (maximaal zes) met extra begeleiding en vaste therapeuten. Ook hier richt het hele team zich op het optimaliseren van de vijf LACCS-aandachtsgebieden (zie Leerroute I).

- Streefniveau: niveau 6 van de CED-leerlijnen (gebaseerd op de vso-leerlijn).
- Uitstroom: vorm van dagbesteding gericht op beleving en/ of activiteiten.

Leerroute 3

In leerroute 3 plaatsen we leerlingen met een ontwikkelingsniveau van maximaal 5-8 jaar. Zij leren van onderwerpen binnen hun eigen belevingswereld, in het hier en nu. Zij leren vooral in praktische situaties met concreet materiaal. De leerlingen leren door voordoen, samen doen, nadoen en heel veel herhalen. Het niveau van schoolse vaardigheden komt maximaal tot eind groep 3/4 van het basisonderwijs. Leerlingen werken o.a. met leermiddelen van Werken aan Nederlands, Werken aan rekenen en Werken aan stage op het niveau IP, geschikt voor leerlingen die werken op een praktisch lees- en schrijfniveau. De IP-leerlijn behandelt een selectie van IF-doelen op praktische wijze. IP richt zich op zelfstandigheid en zelfredzaamheid. In het aanbod zitten ook burgerschapsvaardigheden en Engels.

- Streefniveau: niveau 9 van de CED-leerlijnen (gebaseerd op de vso-leerlijn).
- Uitstroom: vorm van dagbesteding gericht op activiteiten.

Leerroute 4

In leerroute 4 plaatsen we leerlingen met een ontwikkelingsniveau van maximaal 8-12 jaar. Zij hebben veelal een lichte verstandelijke beperking. De leerling wil leren wat nuttig is om zelfstandig te functioneren in het dagelijks leven. Hij kan modellen, schema's en diagrammen gebruiken om opgedane kennis te structureren. De leerling leert door langdurig te doen en in de praktijk te oefenen in een betekenisvolle context. Het leren van de schoolse, meer abstracte vaardigheden vraagt veel oefenen en herhalen.

Daarnaast staat de sociaal-emotionele ontwikkeling centraal. Daarbij komen sociale zelfredzaamheid en het leren reguleren van gedrag en handelen om te kunnen functioneren in de maatschappij aan bod. Het initiatief verschuift steeds meer van de leerkracht naar de leerling.

Leerlingen werken met leermiddelen van Werken aan Nederlands, Werken aan rekenen en Werken aan stage op het niveau IP, geschikt voor leerlingen die werken op een praktisch lees- en schrijfniveau. De IP-leerlijn behandelt een selectie van IF-doelen op praktische wijze. IP richt zich op

zelfstandigheid en zelfredzaamheid. Waar mogelijk werken leerlingen op het niveau IF: dit niveau is geschikt voor leerlingen die werken op fundamenteel lees- en schrijfniveau. In het aanbod zitten ook burgerschapsvaardigheden en Engels.

- Streefniveau: niveau I2 van de CED-leerlijnen (gebaseerd op de vso-leerlijn).
- Uitstroom: vorm van dagbesteding gericht op arbeid (eisend) of (begeleid) werk.

Leerroute 5

In leerroute 5 plaatsen we leerlingen met een ontwikkelingsniveau van maximaal I2-I6 jaar. Zij volgen in kleine groepen onderwijs. Ze werken met leermiddelen van Werken aan Nederlands, Werken aan rekenen en Werken aan stage op het niveau IF: fundamenteel lees- en schrijfniveau. Engels en burgerschap zijn onderdeel van het lesprogramma. Op basis van wat de leerling nodig heeft, kiezen we voor het leren met een instructie en verwerking op basis-, verdiepend- of intensief niveau. Binnen de leerroute zien we individuele verschillen waar we actief op inspelen.

- Streefniveau: niveau I4 van de CED-leerlijnen (gebaseerd op de vso-leerlijn).
- IF en waar mogelijk certificaat mbo Entree.
- Uitstroom: vorm van dagbesteding gericht op arbeid (eisend) of (begeleid) werk of vervolgonderwijs.

2.8 LEERLIJNEN

De mogelijkheden en onderwijsbehoeften van onze leerlingen lopen zeer uiteen. We gebruiken daarom verschillende leerlijnen en methodes. Om hoge en doelgerichte onderwijsopbrengsten te realiseren volgen we de leerlijnen die ontwikkeld zijn door de CED-Groep.

Kerndoelen vso
We richten ons onderwijs op het behalen van de kerndoelen voor het uitstroomprofiel dagbesteding en (begeleid) werk, zoals de overheid die voor het voortgezet speciaal onderwijs heeft vastgesteld. Om de kerndoelen te bereiken biedt ons klassenteam, vaak in samenwerking met de therapeuten, de leerling passend onderwijs aan. Als we vanwege beperkingen van een leerling bepaalde doelen niet kunnen bereiken, vermelden we dat in het ontwikkelingsperspectief en/of handelingsplan en geven we vervangende doelstellingen aan.

Het gaat om de vakgebieden:
- Nederlandse taal en communicatie
- rekenen en wiskunde
- mens, natuur en techniek
- mens en maatschappij
- culturele oriëntatie en creatieve expressie
- bewegen en sport
- voorbereiding op vormen van dagbesteding (belevings-gericht, taakgericht, arbeid)
- burgerschap
- digitale geletterdheid

Naast de leergebiedspecifieke kerndoelen werken we met alle leerlingen ook aan leergebiedoverstijgende kerndoelen in drie thema's:
- leren taken uitvoeren
- leren functioneren in sociale situaties
- ontwikkelen van een persoonlijk toekomstperspectief

2.9 LEERLINGVOLGSYSTEEM

Bij het onderwijs stemmen we het leerprogramma af op de ontwikkeling en het tempo van de leerling. We volgen de ontwikkeling op de voet en bieden steeds een volgend stapje aan. De ontwikkelingen leggen we vast in het digitale leerlingvolgsysteem van 'Compasser', zodat we de gegevens van leerlingen overzichtelijk en actueel houden. We bespreken halfjaarlijks de ontwikkelingen van de leerlingen en de klas. De CvB evalueert jaarlijks het ontwikkelingsperspectief van de leerlingen.

Leerlingdossiers
De rapportages van iedere leerling slaan we op in het leerlingdossier volgens de richtlijnen van de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG) gedurende de wettelijk voorgeschreven termijn (maximaal twee jaar nadat een leerling is uitgeschreven). De leden van de CvB bewaren alleen persoonlijke aantekeningen en kunnen het leerling-dossier inzien. Medewerkers kunnen de dossiers inzien na toestemming van het management. Ouders hebben altijd inzagerecht. Dit kunt u aanvragen bij het secretariaat. Ook als u persoonsgegevens wilt wijzigen, dan kunt u een afspraak maken. We stellen leerlinggegevens uitsluitend beschikbaar aan derden na schriftelijke toestemming van de ouders.

2.10 ONDERWIJSAANBOD

Veel leerlingen van de so-afdeling stromen rond hun l2e/l3e jaar door naar het vso op onze school. Omdat we dezelfde leerlijnen en leerroutes (l t/m 5) hanteren als op de so-afdeling, is er sprake van een doorlopende leerontwikkeling. Leerlingen die op het vso van onze school komen, bereiden zich voor op hun toekomstige plek voor dagbesteding of (begeleid) werk. In de instroomgroep ligt de nadruk van het lesprogramma op kernvakken zoals taal, rekenen en wereldoriëntatie. Naarmate de leerlingen ouder worden, komt de nadruk steeds meer te liggen op het toepassen van de opgedane kennis tijdens de praktijkvakken, zoals koken, huishoudelijk werk (wonen) en dierenverzorging. De leerlingen lopen ook stage, eerst in de vorm van een interne stage, later in de vorm van leren op locatie en de externe stage.

Kernvakken

Voor de vakken rekenen, taal en stage gebruiken we de leermiddelen 'Werken aan...' Deze leermiddelen zijn gemaakt voor leerlingen uit het praktijkonderwijs en het vso en zijn modulair opgebouwd. Met de begintoets en het digitale leerlingvolgsysteem brengen we in kaart wat het startniveau van de leerling is. Van daaruit maken we een gerichte leerstofplanning. Daardoor kunnen we efficiënt en opbrengstgericht werken met de leerling. Voor elke behaalde module ontvangt de leerling een certificaat.

We ontwikkelen groepsplannen voor onder meer de vakgebieden lezen, rekenen, spelling, praktische redzaamheid, communicatie en voorbereiding op dagbesteding. Het groepsplan beschrijft het onderwijsaanbod in de groep en de wijze waarop we dit uitvoeren. Als de leerling tijdelijk een individuele aanpak binnen de groep nodig heeft, stellen we een individueel handelingsplan op.

Methode Leefstijl

We besteden veel aandacht aan de ontwikkeling van sociaal-emotionele vaardigheden. Dit doen we onder andere met de methode Leefstijl. Dit is een preventief programma vol ervaringsgerichte en activerende werkvormen. Die dragen bij aan een veilig en positief groepsklimaat waarin de leerlingen rekening houden met elkaar, zelfvertrouwen ontwikkelen en op basis hiervan beter kunnen leren. De methode bevordert positieve keuzes. Daarnaast besteedt de methode ook aandacht aan gezondheidsvaardigheden en mediawijsheid.

Geef me de 5!

Onze medewerkers werken met de methodiek 'Geef me de 5!' Deze methode kenmerkt zich door een duidelijke, voorspelbare communicatie en aanpak. In de communicatie wordt steeds ingegaan op de volgende vijf vragen: 'wie, wat, waar, wanneer en hoe'. Deze methode biedt de leerlingen structuur, houvast en rust. De methode is in oorsprong ontwikkeld voor leerlingen met autistiform gedrag. In de praktijk blijkt dat het een gunstig effect heeft op alle leerlingen. De benadering is positief en door een basisstructuur te creëren, zorgen we voor rust binnen de school. Het doel is om de leerlingen zo zelfstandig mogelijk te maken.

Praktijkvakken

Praktijkvakken zijn erop gericht om de eerste basale vaardigheden aan te leren binnen de verschillende werkgebieden. Daarnaast zijn de praktijkvakken gericht op het ontwikkelen van persoonlijke redzaamheid en werknemersvaardigheden. We kennen de volgende praktijkvakken: koken, techniek, plant en dier, ICT en wonen en vrije tijd.

Vormingsonderwijs

Bij wet is het zo geregeld dat op elke (speciale) basisschool (en ook voortgezet speciaal onderwijs) vormingsonderwijs wordt gegeven als meerdere ouders daarom vragen. Vormingsonderwijs laat zien wat geloof of levensovertuiging voor mensen kan betekenen. Bevoegde vakdocenten van diverse levensbeschouwelijke richtingen verzorgen de lessen. U kunt kiezen voor boeddhistisch, hindoeïstisch, humanistisch, islamitisch, katholiek of protestants vormingsonderwijs. Vormingslessen zijn niet verplicht. Als ouders van zeven of meer leerlingen interesse hebben in vormingsonderwijs, kunnen wij deze lessen aanvragen bij de organisatie die het vormingsonderwijs verzorgt. Er zijn voor u of onze school geen kosten aan verbonden. De rijksoverheid betaalt deze lessen. Ga voor meer informatie naar de website www.vormingsonderwijs.nl.

Actief burgerschap en sociale cohesie
Door leerlingen actief te betrekken bij de samenleving waarvan ze deel uitmaken, zorgen we ervoor dat ze zich medeverantwoordelijk gaan voelen voor die samenleving. Wij voeden onze leerlingen op tot mensen die 'meedoen', die actief betrokken willen zijn op de samenleving en die gericht zijn op samenwerking. Belangrijk zijn hierbij sociale vaardigheden; luisteren, je mening geven, voor je eigen belangen opkomen, conflicten oplossen op een vreedzame manier. Ook is er aandacht nodig voor de gedrags- en omgangsregels die het sociale verkeer ordenen. Een ander aspect van burgerschapsvorming is het overdragen van de basiswaarden van de democratische rechtsstaat en van kennis over democratie. Van belang is verder de kennismaking met verschillende culturen, geloven en leefwijzen in de Nederlandse samenleving. Wij voeden onze leerlingen op tot personen die kennis hebben van, en respect hebben voor andere opvattingen en overtuigingen.

Het leren samenleven vraagt van school een actieve rol. De school is voor de leerlingen een oefenplaats; in de klas en op het schoolplein worden zij geconfronteerd met processen, gedragingen en gebeurtenissen die ook voorkomen in de 'echte' samenleving. Vanaf het derde schooljaar doen de leerlingen ook ervaringen op buiten de school door middel van de Lessen op Locatie (LOL) en de externe stages. Binnen verschillende methodes en leerlijnen wordt aandacht besteed aan actief burgerschap, zoals bijvoorbeeld bij Leefstijl, Lang Leve de Liefde, Mediawijsheid via Digit Pro en Kies (Deviant).

Week van de toekomst
Dit schooljaar organiseren we in mei 2027 'De week van de toekomst'. Een week waarin de leerlingen actief bezig zijn met wonen, werken en vrije tijd. Elke dag heeft een thema wat hierbij past, inclusief passende activiteiten.

2.11 ARBEIDSTOELEIDING

De ervaring van de school leert dat elke stage in de arbeidstoeleiding een krachtige leeromgeving is. De stage is niet alleen bedoeld om de leerling voor te bereiden op een vorm van dagbesteding of beschut werk, maar laat de leerling ook ervaren wat de competenties en beschermende factoren zijn, waar de interesses liggen en wat de leerling moeilijk vindt. De stage maakt het mogelijk om kennis, sociale redzaamheid en vaardigheden bij leerlingen in de praktijk verder te ontwikkelen en hun gevoel van eigenwaarde en zelfvertrouwen te stimuleren. We kennen binnen de school drie vormen van stages.

Begeleide interne stage (3e en 4e schooljaar)
Bij de begeleide interne stage dagen we leerlingen uit om aan de hand van verschillende werksoorten algemene vaardigheden te ontwikkelen en toe te passen. Via de begeleide interne stage is de eerste koppeling mogelijk met het arbeidskundig onderzoek op het gebied van 'Wat kan ik'.

Begeleide externe stage, leren op locatie (3e en 4e schooljaar)
In de begeleide externe stage verplaatsen we het aanleren van algemene werknemersvaardigheden naar buiten de school. Naast de begeleider van de school, neemt een begeleider van het stagebedrijf een belangrijke plaats in. Leren op locatie zien we als een tussenvorm op weg naar de zelfstandige externe stage.

Zelfstandige externe stage (5e en 6e schooljaar)
De doelstelling van een zelfstandige externe stage is het zelfstandig toepassen en verder aanleren van werknemers- en beroepsvaardigheden op een externe werkplek. Aandachtspunten bij de zelfstandige stage:

- Een stageplek is een leerplek. Een leerling mag leren en hoeft niet alles al te kunnen!
- Een leerling moet eraan toe zijn. Om zelfstandig op stage te gaan moet een leerling aan minimale voor waarden voldoen, vooral op het gebied van algemene vaardigheden.
- De laatste stage is een plaatsingsstage.

Stagecoördinatoren
De transitiefase begint met een gesprek tussen de leerlingen, ouders en één van onze stagecoördinatoren op basis van een afgenomen arbeidsinteressetest. Doel hiervan is het starten van de oriëntatie op de keuze van een vorm van dagbesteding. Later in het traject leggen leerling, ouders en stagecoördinator een aantal kennismakingsbezoeken af bij uitstroominstellingen. In samenspraak met leerling en ouders maken we de keuze waar de externe stage gaat plaatsvinden.

2.12 REVALIDATIEBEHANDELING

Naast onderwijs kunnen onze leerlingen ook revalidatiebehandeling krijgen, individueel of in groepsverband. De combinatie van onderwijs en behandeling zorgt voor een optimale ontwikkeling. Ook verzorgen de therapeuten activiteiten samen met het klassenteam of de vakleerkracht bewegingsonderwijs. Zij maken daarbij gebruik van speelse vormen, praktische en creatieve activiteiten en allerlei vormen van bewegen. We leggen resultaten van behandelingen vast met behulp van video, door metingen en testen. Hierbij nemen we de Algemene verordening gegevensbescherming in acht.

Revalidatiearts
We nodigen iedere leerling met zijn/haar ouders minimaal één keer per jaar uit op het schoolspreekuur voor een gesprek en onderzoek bij de revalidatiearts, voorafgaand aan een planbespreking. De revalidatiearts beoordeelt in overleg met ouder/verzorger óf en welke therapie geïndiceerd is. Dit is alleen mogelijk als het kind samen met de ouder/verzorger op het spreekuur aanwezig is. Tijdens de planbespreking bespreken we het therapievoorstel in aanwezigheid van de behandelaars. De disciplines die we kunnen inzetten zijn: fysiotherapie, ergotherapie, logopedie, maatschappelijk werk, psychologie, bewegingsagogiek en psychomotore therapie.

2.13 GEDRAG VAN LEERLINGEN

Als uw kind zich veilig voelt op school, komt het gemakkelijker tot leren. Door het stellen van regels en een positieve benadering van de leerlingen doen we ons best een veilige omgeving voor de leerlingen te creëren. De positieve benadering is gericht op het vergroten van het zelfvertrouwen en het behouden van het welbevinden van de leerlingen. De teamleden gaan op een respectvolle wijze om met de leerlingen, ouders en collega's. Wij bevorderen dat de leerlingen onderling ook op een respectvolle wijze met elkaar omgaan. Het team gaat steeds zoveel mogelijk uit van de mogelijkheden van ieder kind. Ze stemmen leer- en ontwikkelingsdoelen, maar ook maatregelen, hierop af. In de Gouden Weken (de eerste weken van het nieuwe schooljaar) besteden we extra aandacht aan de groepsvorming in de nieuwe klas, de schoolregels en de sociale omgangsnormen.

Gedragsprotocol

Het gedragsprotocol is samengevat in:

- Wij zijn goed zoals wij zijn.
- Wij zijn trots op onszelf en op elkaar.
- Wij letten op onszelf en houden onze handen en voeten thuis.
- Wij zijn aardig voor elkaar.
- Wij zorgen goed voor onze spullen.
- Wij spreken elkaar aan op een respectvolle en prettige manier.
- Wij zeggen stop en lossen het dan op.

Er zijn leerlingen die hulpvragen hebben op het gebied van gedrag. In sommige gevallen is het gedrag moeilijk verstaanbaar. Voor deze leerlingen zijn afspraken nodig om dit gedrag te sturen. Een afspraak kan zijn om de bewegingsvrijheid van de leerling te beperken, bijvoorbeeld door een band bij de stoel zodat de leerling blijft zitten. Wij noemen dit fysiek beperkende maatregelen.

Wanneer sprake is van moeilijk verstaanbaar gedrag, nodigen we de ouders uit voor overleg. Daarin bespreken we welke afspraken nodig zijn om het gedrag te beïnvloeden. We maken gebruik van het 'van mild naar meer' principe. Dit houdt in dat we de leerling eerst middels woorden meevragen. Mocht dit niet lukken, nodigen we hem/haar uit door een hand te geven of een hand op zijn schouder/in zijn rug te leggen. Wanneer dit onvoldoende werkt, zullen we de leerling begeleiden door hem/haar bij de pols vast te pakken. Indien nodig kan deze greep overgepakt worden naar een gestrekte-armgreep.

Resonans accepteert binnen haar scholen geen enkele vorm van gerichte en bewuste agressie of geweld tegen personen of middelen. Wij nemen maatregelen ter voorkoming hiervan. Mocht het toch voorkomen, dan treffen we passende sancties:

- We doen aangifte bij de politie.
- We onderzoeken of de leerling van school moet en/of we de ouder de toegang tot de school moeten ontzeggen.
- We verhalen materiële schade.

2.14 VERVOLG NA DE MAURICE MAETERLINCKSCHOOL VSO

Leerlingen van het vso kunnen een diploma dagbesteding of een diploma (beschutte) arbeid behalen. Op onze website vindt u het regelement (streefeisen) 'diploma vso uitstroomprofiel dagbesteding' en het reglement 'diploma arbeidsmarktgericht uitstroomprofiel'.

Regelingen en wetgeving

Ouders van leerlingen in de bovenbouw krijgen met zaken te maken die van groot belang zijn voor de toekomst van hun kind. Als uw kind 16 wordt, starten we met het zogenaamde 'Transitietraject'. Dat begint altijd met een interessetoets (de TOTA) om eerst een indruk te krijgen van de persoonlijke interesses van uw kind. U krijgt daarvan de uitslag, daarna volgt een gesprek met ouder en leerling om te bespreken hoe het Transitietraject eruit gaat zien.

Tijdens dat gesprek ontvangt u onder andere het formulier 'Tijdspad uitstroom'. Daarin staan de stappen die we moeten nemen tot de daadwerkelijke uitstroom rond de achttiende verjaardag of het einde van het schooljaar waarin uw kind achttien wordt. De meeste leerlingen

stromen uit naar belevingsgerichte dagbesteding of arbeidsmatige dagbesteding.

U wordt ook uitgenodigd door de maatschappelijk werkster van Basalt voor een gesprek over wat er nodig is als uw kind achttien jaar wordt. Uw kind krijgt apart ook een gesprek met de maatschappelijk werkster. Daarin staat de vragenlijst 'Op weg naar volwassenheid' centraal. Ouders krijgen deze lijst ook. De maatschappelijk werkster begeleid ouders onder andere met vragen over wonen, WLZ-aanvragen en het traject 'juridische bescherming'.

Diploma

Op de Maurice Maeterlinckschool werken wij toe naar een diploma. Afhankelijk van hun mogelijkheden kunnen leerlingen in aanmerking komen voor een van de twee diploma's.

Diploma vso uitstroomprofiel arbeid

Dit diploma verwijst naar (a) beschut werk, (b) arbeid of (c) arbeid met certificaten of mbo-entree.
Het diploma vso uitstroomprofiel arbeid geeft weer:

- de ontwikkeling en het niveau op het gebied van persoonsvorming van de leerling, de socialisatie en de kwalificatie (portfolio);
- de wijze waarop de leerling heeft gewerkt aan socialisatie, zelfstandigheid, zelfredzaamheid en burgerschapsvorming (de domeinen wonen, vrije tijd en burgerschap);
- de mate van beheersing van werknemersvaardigheden en vakvaardigheden (het domein werken). Werknemers- en vakvaardigheden beschouwen we als een cruciaal onderdeel van het diploma.

Diploma vso uitstroomprofiel dagbesteding

Dit diploma verwijst naar (a) arbeidsmatige dagbesteding (b) dagbesteding gericht op activiteiten (c) dagbesteding gericht op beleving.
Het diploma vso uitstroomprofiel dagbesteding geeft weer:

- de ontwikkeling en het niveau op het gebied van persoonsvorming van de leerling, de socialisatie en de kwalificatie (portfolio);
- de wijze waarop de leerling heeft gewerkt aan socialisatie, zelfstandigheid, zelfredzaamheid en burgerschapsvorming (de domeinen wonen, vrije tijd en burgerschap);
- de mate van beheersing van werknemersvaardigheden en vakvaardigheden (het domein werken).

Voor het behalen van beide diploma's geldt:

- een aanwezigheid van 95% (arbeid) of 80% (dagbesteding), binnen de mogelijkheid van de leerling;
- het aanleveren van het portfolio met de onderdelen wonen, werken en vrije tijd;
- een 'diplomagesprek' waarbij de leerling (binnen de eigen mogelijkheden) een eindpresentatie geeft over het eigen leerproces en de toekomstwensen.

Nazorg

Leerlingen die de school verlaten, volgen we nog twee jaar. Jaarlijks is er daartoe contact met de uitstroombestemming van de uitgestroomde leerlingen. Voor school is het belangrijk om te weten of de uitstroomkeuze nog steeds de juiste is en of de leerling de school verlaten heeft met de benodigde competenties. Indien gewenst kunnen we het onderwijsaanbod hierop aanpassen.

HOOFDSTUK 3 SCHOOL EN OUDERS

3.1 SAMENWERKEN MET OUDERS

Goede communicatie met u als ouder vinden wij belangrijk. Samen hebben wij immers een grote rol in de opvoeding van uw kind. We betrekken u op zoveel mogelijk manieren bij de school.

Informatieverstrekking

Als ouder ontvangt u regelmatig informatie van de school. De school heeft de wettelijke verplichting om beide ouders desgevraagd te informeren over belangrijke feiten en omstandigheden die het kind aangaan. Het maakt hierbij niet uit of beide ouders belast zijn met het ouderlijk gezag. Om te voorkomen dat een van beide ouders de informatie niet ontvangt, nemen wij de adresgegevens van beide ouders op in de schooladministratie. Deze informatieplicht is er niet wanneer dit niet in het belang is van het kind. Mocht dit het geval zijn, verzoeken wij u dit aan school te melden. In dat geval moet u het schriftelijk bewijs hiervan (bijvoorbeeld een gerechtelijke uitspraak) aan de directie overleggen. De school heeft recht op inzage in het gerechtelijk vonnis (art. 377b-I).

Geen ouderbijdrage

De OMMD organiseert elk schooljaar activiteiten. Die activiteiten bekostigt de school. De Maurice Maeterlinckschool vraagt geen ouderbijdrage.

3.2 CONTACT MET SCHOOL

Als u mededelingen wilt doorgeven of een afspraak wilt maken, kunt u elke schooldag tussen 07.30 en 13.00 uur en tussen 13.30 en 16.30 uur bellen naar het secretariaat van onze school. De klassenteams staan u graag voor en na schooltijd of op afspraak te woord. Vragen over therapieën kunt u het beste stellen aan de betrokken therapeut. Boodschappen voor medewerkers kunt u ook telefonisch doorgeven aan het secretariaat.

We betrekken ouders bij de school via:

- Social Schools. Via Social Schools sturen we algemene berichten met foto's en filmpjes naar de ouders. Zo blijft u op de hoogte van het wel en wee in de klas. Ook meer algemene zaken (berichten vanuit Sport, de oudervereniging, nieuwsbrief) verspreiden we via Social Schools.
- Tip: er is ook een Social Schools-app beschikbaar;
- startgesprekken: aan het begin van het schooljaar nodigen wij de leerling met de ouders/verzorgers uit voor een kennismakingsgesprek met het klassenteam;
- een informatieavond aan het begin van het schooljaar over de ontwikkelingen op school en het jaarprogramma van uw kind;
- voortgangsgesprekken naar aanleiding van de ontwikkelingsperspectieven en evaluatie van de leerroute;
- de nieuwsbrief, die een aantal keer per schooljaar verschijnt;
- onze website www.mmschool.nl met actuele informatie over onze school;
- interdisciplinaire planbespreking. Tijdens deze bespreking brengen we de ontwikkeling van uw kind in kaart en bespreken we het ontwikkelingsperspectiefplan, het revalidatieplan en/of het transitieplan voor de komende periode. De planbesprekingen zijn op dinsdag en op donderdag. Wilt u informatie over de (transitie)planbesprekingen of de resultaten ervan? Dan kunt u terecht bij de maatschappelijk werkers via telefoonnummer: (015) 278 02 66;
- de schoolgids;
- een deel van de leerlingen maakt gebruik van individuele communicatiemiddelen voor het uitwisselen van informatie tussen ouders en het klassenteam. Indien noodzakelijk is er contact door middel van e-mail, telefoon of een huisbezoek.

3.3 CONTACT MET KINDERREVALIDATIE

Medewerkers van Basalt revalidatie willen graag contact en samenwerking met ouders. Hier zijn de volgende mogelijkheden voor:

- Contact via het communicatiemapje, de agenda of mail: vooral bedoeld voor korte berichten en mededelingen.
- Via het aanvraagformulier op de website kan er toegang verleend worden om in het dossier van uw kind terug te lezen wat er in de behandeling wordt gedaan. Ook de therapieplanning is hierin terug te vinden.
- Telefonisch contact: via de receptie van Basalt revalidatie (015 278 02 78) wordt u doorverbonden met de gewenste persoon.
- Meekijken bij een behandeling: op het therapierooster van uw kind kunt u zien wanneer uw kind van wie therapie krijgt. U bent altijd welkom! Geeft u vooraf even door aan de behandelaar dat u aanwezig bent.
- Voorafgaand aan een planbespreking (PB) of na een behandelblok wordt er contact met u opgenomen om de behandeling te evalueren. U kunt dan uitgebreid praten over de ontwikkeling van uw kind, de activiteiten die we tijdens therapie oefenen en uw hulpvragen voor de komende periode.
- De planbespreking (PB): één keer per jaar organiseren we deze bespreking van een half uur om met de revalidatiearts en het onderwijs- en behandelteam de ontwikkeling van uw kind te bespreken. Uw aanwezigheid is zeer gewenst. Soms nodigen we externe deskundigen uit (zoals bv. Visio of het Steunpunt Autisme). Indien nodig, kunnen we in overleg een langere bespreking plannen of moet er tussentijds nog een extra planbespreking (EPB) komen.
- De extra planbespreking (EPB): deze bespreking plannen we in bij actuele zaken zoals een operatie. Afhankelijk van het onderwerp nodigen we teamleden en ouders uit.
- Schoolverlatersteam.

Voor vragen en suggesties rondom contact met behandelaars en andere Basalt-zaken kunt u terecht bij de zorgcoördinator van Basalt:

Patty Dekker, zorgcoördinator
Telefoonnummer (06) 52 87 98 85
E-mail: p.dekker@basaltrevalidatie.nl

Voorzieningen en hulpmiddelen

Wanneer uw kind voorzieningen en/of hulpmiddelen nodig heeft, geven de therapeuten (fysiotherapie, ergotherapie, logopedie) dit aan. U kunt deze voorzieningen zelf aanvragen of de therapeut zorgt er in overleg met u voor. De aanvraag kan alleen op verwijzing van de arts van Basalt revalidatie. De reparatie van voorzieningen en hulpmiddelen dient u zelf te regelen. Bij een kleine reparatie verleent Basalt revalidatie zo mogelijk service. Neem voor andere zaken contact op met de leverancier. U kunt de 'Procedure aanvragen van voorzieningen' verkrijgen op school. Iedere donderdagmorgen van 9.30 tot 12.30 uur is bij Basalt een monteur van Harting Bank aanwezig.

Traject nieuwe hulp- en/of communicatiemiddelen in de school
Gedurende het jaar komt het regelmatig voor dat leerlingen nieuwe hulp- of communicatiemiddelen krijgen of uit mogen proberen. Als u dit middel via een andere route dan de behandelaars heeft verkregen, en u vindt het van meerwaarde voor de ontwikkeling van uw kind, kunt u vragen of het gebruik van het hulp- of communicatiemiddel op school is toegestaan. U kunt uw aanvraag mailen naar zorgcoördinator Patty Dekker.

3.4 ACTIEVE OUDERS

De Maurice Maeterlinckschool heeft een oudervereniging: OMMD
OMMD staat voor: Oudervereniging Maurice Maeterlinckschool Delft. Daarvan bent u automatisch lid. De OMMD stelt zich ten doel:

- activiteiten te organiseren en/of te ondersteunen voor de leerlingen;
- het contact tussen school en ouders via klassenouders te versterken.

Bereik ons via ommdelft@hotmail.com of per post naar het schooladres t.a.v. secretariaat OMMD.

3.5 WAT SPREKEN WE SAMEN AF?

Samen beter! Dat geldt zeker voor de relatie die wij met de ouders van onze leerlingen hebben. Vanuit onze visie dat iedereen waardevol is en recht heeft op een passende plek in de maatschappij, willen wij een veilig en stimulerend klimaat voor onze leerlingen creëren. Dat doen we graag samen met u!

Ouders van leerlingen bij Resonans:

- beseffen dat hun eigen levensstijl en ideeën invloed hebben op hun mening, maar conformeren zich in de school aan de visie en opvattingen van Resonans, speciaal onderwijs;
- zijn zich bewust van hun voorbeeldfunctie voor de leerlingen en handelen hiernaar;
- behandelen iedereen met respect en spreken anderen aan op ongewenst gedrag, op basis van deze gedragscode;
- bevorderen sociale veiligheid voor de leerlingen, medewerkers en andere ouders.

Wilt u inhoudelijk meepraten over ons beleid, neem contact op met de oudergeleding van onze medezeggenschapsraad.

3.6 MEDEZEGGENSCHAP

De medezeggenschapsraad (MR) kan meepraten en beslissen over de organisatie van de school en de inrichting van het onderwijs. Voor een goede vertegenwoordiging van u zitten in de raad naast drie medewerkers ook drie ouders. De namen van de MR-leden vindt u op de website van Resonans. De raad vergadert vijf keer per jaar. Deze vergaderingen zijn openbaar. Als u een bespreekpunt of vraag heeft voor de MR, of een vergadering wilt bijwonen, kunt u zich melden bij een van de MR-leden via mr@resonansonderwijs.nl.

Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad
Zaken die alle scholen van Resonans aangaan, bespreekt de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR). De GMR Resonans bestaat uit een afvaardiging van de MR van de scholen binnen de stichting en vergadert circa zes keer per jaar. U vindt de leden van de GMR op de website van Resonans.

HOOFDSTUK 4 PRAKTISCHE INFORMATIE

4.1 SCHOOLTIJDEN VSO

Dagen	Tijden ochtend	Tijden middag	Aantal lesuren
Maandag	08.45-12.00	12.30-15.00	5,75
Dinsdag	08.45-12.00	12.30-15.00	5,75
Woensdag	08.45-12.45		3,75
Donderdag	08.45-12.00	12.30-15.00	5,75
Vrijdag	08.45-12.00	12.30-15.00	5,75
Weektotaal			26,75

Voor de leerlingen is er inlooptijd van 8.30 uur tot 8.45 uur. Elke dag hebben de leerlingen meerdere pauzes. De leerlingen hebben in de ochtend een kwartier pauze en tussen de middag een half uur (waarvan een kwartier eten en drinken). Als de leerlingen buitenspelen, zorgt de schoolorganisatie voor voldoende toezicht. Voor leerlingen met een specifieke zorgbehoefte zetten we persoonlijke begeleiders in.

Beleid lesuitval

De school gaat uit van het wettelijk minimumaantal lesuren per schooljaar van 1.000 uur. Algemeen uitgangspunt is dat er geen lessen uitvallen. Als een leerkracht door ziekte of verlof afwezig is, proberen we voor vervanging te zorgen of voert een onderwijsassistent of onderwijsbegeleider de vervanging uit. Soms moeten we de leerlingen verdelen over andere groepen. Als dat niet mogelijk is moeten we ouders vragen om hun kind thuis te houden. Dit gebeurt alleen bij uiterste nood.

4.2 LUNCH OP SCHOOL

Alle leerlingen eten tijdens de middagpauze onder begeleiding van de leerkracht of onderwijsassistent op school hun maaltijd. We streven ernaar om leerlingen ook op woensdag wat te laten eten voor zij opgehaald worden. De leerlingen moeten daarom elke dag zelf eten en drinken meenemen: een lunch, een gezond tussendoortje (liefst fruit/groente) en twee porties drinken. Dat geeft ze energie voor een fijne schooldag. Het is belangrijk om gezond eten en drinken mee te geven. Kijk voor tips op www.voedingscentrum.nl.

4.3 VAKANTIES EN VRIJE DAGEN

Herfstvakantie	17 t/m 25 oktober 2026
Kerstvakantie	19 december 2026 t/m 3 januari 2027
Voorjaarsvakantie	20 t/m 28 februari 2027
Goede vrijdag	26 maart 2027
Tweede paasdag	29 maart 2027
Meivakantie	24 april t/m 9 mei 2027 (inclusief Koningsdag)
Hemelvaart	6 en 7 mei 2027
Tweede pinksterdag	17 mei 2027
Zomervakantie	17 juli t/m 29 augustus 2027

Medewerkers van de school volgen regelmatig scholing om hun kennis en kunde op peil te houden. Op de volgende studiedagen zijn alle vso-leerlingen vrij:

Maandag	26 oktober 2026
Donderdag	5 november 2026
Dinsdag	24 november 2026
Donderdag	8 juli 2027

Extra vrije middagen (vanaf 12.15 uur)

Vrijdag	4 december 2026
Vrijdag	18 december 2026
Vrijdag	16 juli 2027

4.4 JAARKALENDER

Uw kind krijgt een jaarkalender mee aan het begin van het schooljaar. Hierin staan de vakanties, studiedagen en overige activiteiten vermeld. Ook kunt u eigen (school) activiteiten hierop aangeven.

4.5 VERZUIM, VERLOF, VRIJSTELLING VAN ONDERWIJS

Ziek melden

Als uw zoon of dochter ziek is, of om een andere reden niet naar school kan, dan verzoeken wij u dit tijdig te melden. Ziek melden kan via Social Schools:

- Via de website van Social Schools.
- Via de mobiele App van Social Schools.

Is er een andere reden dat uw zoon of dochter niet naar school kan? Bel dan vóór 08.30 uur naar de administratie van de school, (015) 79 00 779. Vergeet u verder niet om de vervoerder te melden dat uw zoon of dochter die dag geen vervoer nodig heeft? Soms gebeurt het dat leerlingen op school ziek worden. Wij nemen dan altijd contact op met thuis om af te spreken of de leerling naar huis kan.

Verlof

Verlof aanvragen kan via Social Schools:

- Via de website van Social Schools.
- Via de mobiele app van Social Schools.

Verlof moet altijd aangevraagd worden, ook voor kinderen die nog niet leerplichtig zijn, in verband met het afzeggen van de therapieën. Verlof buiten de schoolvakanties is in principe niet toegestaan. Extra verlof om langer bij familie in het buitenland te blijven, is niet mogelijk. Als er sprake is van ‘gewichtige omstandigheden’, (bijvoorbeeld het bijwonen van een huwelijk) kan de school een uitzondering maken. De verlofperiode mag niet in de eerste twee weken van het schooljaar vallen. In het algemeen geldt dat u (buitengewoon) verlof minimaal vier weken van tevoren moet aanvragen. Indien het management geen besluit kan of mag nemen over het verzoek, zal de leerplichtambtenaar dat doen. Wij verzoeken u dringend zich aan de genoemde richtlijnen te houden om zo vervelende situaties of zelfs een boete, opgelegd door de leerplichtambtenaar, te voorkomen.

Vrijstelling van onderwijs

Het bevoegd gezag kan, op verzoek en alleen op vastgestelde gronden, vrijstelling aan een leerling verlenen voor bepaalde onderwijsactiviteiten. Dit kan bijvoorbeeld, als een kwetsbare leerling niet in staat is hele of alle schooldagen onderwijs te volgen. Ouders kunnen het verzoek indienen. Voor ontheffing van de leerplicht dienen de ouders altijd contact op te nemen met de gemeente. Dit gebeurt na overleg met de CvB.

Hoe gaan we om met ongeoorloofd schoolverzuim?

De directie is verplicht ongeoorloofd schoolverzuim te melden aan de leerplichtambtenaar van de gemeente waar de leerling woont. Iedere gemeente heeft leerplichtambtenaren die toezicht houden op de uitvoering van de bepalingen in de Leerplichtwet. U kunt informatie over de leerplicht verkrijgen via de website of de afdeling voorlichting van de gemeente waar u woont.

4.6 VEILIGE SCHOOL

De Maurice Maeterlinckschool wil alle betrokkenen een veilige omgeving bieden. Centraal hierin staat preventief werken, snel signaleren van onveilige situaties, deze bespreekbaar maken en verhelpen. Actief handelen op basis van het vastgestelde beleid vinden wij hierbij van groot belang.

Als ouder bent u eindverantwoordelijk voor uw kind. U heeft een deel van die verantwoordelijkheid uitbesteed aan onze school. De school draagt de verantwoordelijkheid en heeft de zorgplicht voor uw kind tijdens schooltijden. Dit geldt dus ook in de pauzes en bij activiteiten buiten de schoolmuren, zoals een schoolreisje of andere uitstapjes. De school beschikt over een protocol ‘Buitenschoolse activiteiten’. Dit is bij de directie op te vragen.

Receptie
Tussen 09.00 en l4.45 uur zijn de automatische deuren van de school gesloten in verband met de veiligheid. We verzoeken u vriendelijk om aan te bellen en zich te melden bij de receptie. Daar vult u op de bezoekerslijst uw naam, reden van bezoek en tijd van aankomst in (inchecken). Bij vertrek verzoeken we u om weer uit te checken.

Risico-inventarisatie en evaluatie
De school is als werkgever verplicht om te zorgen voor goede arbeidsomstandigheden. Daarom brengen we systematisch de risico's in kaart op het gebied van veiligheid, gezondheid en welzijn binnen de school. Op basis hiervan treffen we zo nodig maatregelen.

Het personeel meldt ieder incident met gevolgen voor de veiligheid van leerlingen of medewerkers bij de directie, via een incidentregistratieformulier. De directie neemt zo nodig passende maatregelen en evalueert per kwartaal de incidenten.

Vallen u zaken op of heeft u vragen op het gebied van veiligheid? Neem dan contact op met de (adjunct)directeur van de desbetreffende afdeling.

4.7 MEDISCHE ZORG EN BEDRIJFSHULPVERLENING

Er kan op school iets gebeuren waardoor een leerling of medewerker medische zorg nodig heeft. Soms is dat gepland, bijvoorbeeld bij het geven van medicijnen. Er kan ook iets onverwachts gebeuren waardoor medische zorg nodig is. Wij komen altijd in actie! Als het om een onverwachte actie gaat bij een leerling, nemen we altijd contact op met ouders. Het is daarom belangrijk dat wij over actuele (nood)telefoonnummers beschikken.

Medicijnen
Het komt regelmatig voor dat leerlingen op onze school medicijnen gebruiken. Indien uw kind onder schooltijd medicijnen moet gebruiken, wilt u er dan strikt op toezien dat het formulier 'Medicijngebruik op school' volledig en duidelijk is ingevuld? Deze formulieren zijn op de website te vinden. Lever dit formulier met de betreffende medicijnen in op school ter attentie van de verpleging. Met de verpleegkundige maakt u vervolgens afspraken over het aanleveren en toedienen van medicatie. E-mail: verpleging@resonansonderwijs.nl.

Medische verantwoordelijkheid
De school beschikt over een beleid ten aanzien van medische verantwoordelijkheid. Hierin staat hoe de medische verantwoordelijkheid is geregeld op school (onder schooltijd), tijdens buitenschoolse activiteiten (excursies of sportdagen) en tijdens schoolkamp. Onder schooltijd is altijd een verpleegkundige aanwezig, die zo nodig de revalidatiearts om hulp kan vragen bij (acute) medische problemen. De onderwijsassistenten kunnen voor bepaalde handelingen zoals sondevoeding geven en het uitdelen van medicatie, door de verpleging geautoriseerd worden. Bij buitenschoolse activiteiten gaat een verpleegkundige mee, als dit voor de medische zorgbehoefte van de leerlingen noodzakelijk is. Om deze zorgbehoefte in kaart te brengen, deelt de revalidatiearts elk kind in op een verpleegkundige zorgschaal van 0 t/m 3. Deze schaal is gekoppeld aan medisch verpleegkundige zorg en niet aan revalidatiezorg.

- Schaal '0' betekent geen extra verpleegkundige zorg nodig.
- Schaal 'l' betekent alertheid van het klassenteam is gewenst.
- Schaal '2' betekent een verpleegkundige gaat mee in overleg.
- Schaal '3' betekent er is altijd een verpleegkundige aanwezig.

Als u meer wilt weten over de indeling van uw kind in deze zorgschaal, neem dan contact op met de revalidatiearts.

Bedrijfshulpverlening
De school heeft de bedrijfshulpverlening (BHV) goed georganiseerd via het BHV-plan. Dat beschrijft hoe de BHV'ers in geval van een calamiteit handelen. Het hoofd BHV verzorgt de beleidsmatige kant van de organisatie. De ploegleiders

hebben de leiding bij het op gang brengen en afwikkelen van de hulpverlening. De eindverantwoordelijkheid voor de BHV organisatie ligt bij de (adjunct)directeuren, als onderdeel van de totale bedrijfsvoering. Jaarlijks vindt een ontruimingsoefening plaats, die we niet altijd aankondigen. Een calamiteit ontstaat immers ook onaangekondigd. Het BHV-team heeft vijftien leden, die jaarlijks via scholing hun vaardigheden op peil houden.

4.8 PRIVACY EN LEERLINGGEGEVENS

De gegevens die over leerlingen gaan, noemen we persoonsgegevens. In het IBP-beleid (Informatiebeveiliging en Privacy) staat beschreven hoe de school omgaat met persoonsgegevens, en wat de rechten zijn van ouders, leerlingen en medewerkers. Dit beleid is met instemming van de GMR vastgesteld. U vindt het Privacyreglement onder de documenten op onze website. Wij maken alleen gebruik van persoonsgegevens als dat nodig is voor het leren en begeleiden van onze leerlingen. De meeste gegevens ontvangen wij van ouders bij de inschrijving op onze school. Daarnaast registreren leerkrachten en ondersteunend personeel gegevens over leerlingen, bijvoorbeeld cijfers en vorderingen. Dit doen ze in ons leerlingvolgsysteem Edumaps. Indien nodig registreren we bijzondere persoonsgegevens voor de juiste begeleiding van een leerling, zoals medische gegevens. De leerlinggegevens slaan we op in ons beveiligde digitale (administratie)systeem Parnassys. Toegang tot die gegevens is beperkt tot medewerkers van de onderwijslocatie die de gegevens nodig hebben voor de uitvoering van hun werkzaamheden.

Digitale leermiddelen

Tijdens de lessen maken wij gebruik van (digitale) leermiddelen. Hiervoor wisselen we een beperkte set persoonsgegevens uit met leveranciers om bijvoorbeeld een leerling te identificeren als die inlogt. Wij hebben met leveranciers duidelijke afspraken gemaakt over de gegevens die ze van

ons krijgen. De leverancier mag de leerlinggegevens alleen gebruiken als wij daar toestemming voor geven en er zo nodig een verwerkersovereenkomst is afgesloten. Daarnaast kan het nodig zijn dat wij gegevens uitwisselen met andere externe partijen, denk aan zorginstanties of Onderwijstransparant. Als voor de uitwisseling geen wettelijke verplichting bestaat, vragen wij u vooraf toestemming om met deze partijen gegevens te mogen uitwisselen. Een overzicht van leveranciers die digitale leermiddelen leveren en/of met wie wij (een beperkte set) persoonsgegevens uitwisselen, is eventueel op te vragen via het secretariaat van de school.

Foto- en videomateriaal
Bij de inschrijving van uw kind(eren) vragen wij u om toestemming voor het gebruik van foto- en videomateriaal, het delen van uw contactgegevens met andere ouders en het gebruik van sociale media door uw kind(eren). U hebt te allen tijde het recht om deze toestemming te wijzigen. U kunt dit kenbaar maken via een e-mail aan de school. De school vraagt ouders nadrukkelijk om terughoudend te zijn met het maken van foto's en video's binnen de school. Het is voor ouders niet toegestaan om foto's/video's die gemaakt zijn op school te delen via sociale media of te gebruiken voor commerciële doeleinden.

Persoonsgegevens gelekt? Meld het direct!
Als er persoonsgegevens zijn kwijtgeraakt, onbevoegden er toegang toe hebben of als gegevens niet meer toegankelijk zijn, dient dit direct gemeld te worden bij de (adjunct) directeuren en via privacy@resonansonderwijs.nl. Het kan een datalek zijn.

4.9 GEDRAGSCODE

Resonans heeft een gedragscode integriteit. Die bevat regels over de normen en waarden binnen stichting Resonans, en dus op onze school. Werken aan integriteit is werken aan een cultuur van bewustzijn, eigen verantwoordelijkheid en transparantie. Bekijk de Gedragscode op de website van Resonans.

4.10 KLACHTEN

Wij doen er alles aan om onze leerlingen optimaal onderwijs te bieden. Dat doen we in een veilige omgeving en op een verantwoorde manier. Maar overal waar gewerkt wordt, worden fouten gemaakt. Ook bij ons. Leerlingen, ouders en medewerkers kunnen klachten hebben. Iedere uiting van onvrede nemen wij serieus en wij gaan zorgvuldig met klachten om. In de 'Klachtenregeling Maurice Maeterlinckschool' kunt u lezen hoe wij omgaan met formele klachten en welke termijnen we hierbij hanteren. De klachtenregeling kunt u opvragen bij de administratie en is ook te vinden op onze website.

Bespreken met betrokkene
We waarderen het als iedereen zijn onvrede het liefst zo vroeg mogelijk en eerst met de betrokkene bespreekt. Als dat niet mogelijk is, kunt u contact opnemen met de (adjunct)directeur. Wanneer zij de klacht niet naar tevredenheid oplossen, spreekt u het college van bestuur van stichting Resonans aan (Iepe Roosjen en Bob Olders). Zij zijn bereikbaar via het telefoonnummer van Resonans: (071) 528 10 10

Landelijke Klachtencommissie
Indien klachten niet op schoolniveau of door het college van bestuur zijn af te handelen, kunnen (ex) leerlingen, ouders/verzorgers, medewerkers en vrijwilligers van de stichting Resonans terecht bij de Landelijke Klachtencommissie (LKC) in Utrecht.

Postadres:
Stichting Onderwijsgeschillen
Zwarte Woud 2
3524 SJ Utrecht
Telefoonnummer: (030) 280 95 90
E-mailadres: info@onderwijsgeschillen.nl
www.onderwijsgeschillen.nl

4.11 VERTROUWENSPERSONEN

Interne vertrouwenspersonen
Onze interne vertrouwenspersonen hebben een signalerende functie in situaties waarin het welbevinden van een leerling in het geding kan komen, bijvoorbeeld door pesten of andere ongewenste situaties. Leerlingen, ouders en medewerkers kunnen contact met hen opnemen via telefoonnummer: (015) 79 00 779:

- Ineke Vreugdenhil (leerkracht), bereikbaar van maandag tot en met woensdag.
- Chantal Platell (leerkracht), bereikbaar op woensdag tot en met vrijdag.

Externe vertrouwenspersoon
De Maurice Maeterlinckschool heeft ook een onafhankelijke, externe vertrouwenspersoon. Zij kan ondersteuning bieden bij de bespreking van uw klacht of als u er met de betrokkenen niet uitkomt. Zij kan ook adviseren over eventuele vervolgstappen. Onze vertrouwenspersoon is Renate Uddin. Zij is geen werknemer van Resonans. Zij is bereikbaar via telefoonnummer: (06) 16 62 47 07.

4.12 ANTI-PESTEN

De wet Veiligheid op school verplicht scholen om zich in te spannen om pesten tegen te gaan en te zorgen voor een veilige school. Gepest worden is altijd vervelend en kan grote gevolgen hebben. Dat willen we uiteraard niet.

Op onze website is op de pagina Documenten de routekaart bij pestgedrag te vinden. Wanneer er sprake is van pesten, doorlopen we deze routekaart. Aan het begin van het schooljaar stelt de leerkracht-groepsleiding samen met de leerlingen gedragsregels op waaraan we gedurende het hele schooljaar actief aandacht besteden. Wanneer pesten plaatsvindt, ervaren we dat als school als een gezamenlijk probleem voor zowel de gepeste kinderen, de pesters, de andere kinderen, de groepsleiding als de ouders. De anti-pestcoördinator op onze school is Marit Willemse. Zij is tevens het aanspreekpunt.

4.13 ONGEWENSTE INTIMITEITEN

In geval van ongewenste intimiteiten kunt u de jeugdarts, directeur en maatschappelijk werk (JGT) om hulp en advies vragen. Daarnaast kunt u de interne en externe vertrouwenspersoon benaderen. Zij garanderen volledige geheimhouding en pakken elk voorval serieus op. Zij adviseren of begeleiden u bij de te nemen maatregelen. Indien nodig verwijzen zij naar het bureau vertrouwensartsen, vertrouwensinspecteurs van het onderwijs of andere hulpverlenende instanties. Als de situatie ernstig is, is de directeur of de betrokkene gehouden aangifte te doen bij de politie.

De school hanteert in haar veiligheidsbeleid de wettelijk verplichte meldcode voor huiselijk geweld en kindermishandeling. Zie www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/huiselijk-geweld/meldcode.

4.14 SPONSORING

Bij sponsoring verlangt een sponsor soms een tegenprestatie. Onze school houdt zich daarbij aan het ‘convenant scholen voor primair en voortgezet onderwijs en sponsoring’. Dat houdt in dat:

- sponsoring niet de objectiviteit, de geloofwaardigheid, de betrouwbaarheid en de onafhankelijkheid van het onderwijs en de school in gevaar mag brengen;
- de school niet in een afhankelijkheidsrelatie met de sponsor(s) terecht mag komen.

Het managementteam beoordeelt in overleg met de MR of het aangaan van een sponsorrelatie gewenst is. Aanbod en aanvraag van sponsoring lopen altijd via de (adjunct) directeuren van de school.

4.15 VERVOER VAN EN NAAR SCHOOL

De ouders regelen (aangepast) vervoer van en naar school. Bij de afdeling onderwijs van uw gemeente vraagt u ‘aangepast vervoer’ aan. Denk ook aan een autostoeltje als uw kind dat nodig heeft.

Wat te doen bij ziekte en veranderingen?
Als uw kind ziek is, meldt u dit niet alleen bij de school, maar ook bij de vervoerder. U dient ook te laten weten wanneer uw kind weer naar school gaat en dus weer vervoer nodig heeft. Wanneer een wijziging in het vervoer van uw kind moet plaatsvinden, geeft u dit dan tijdig door aan de vervoerder.

Ouders die hun kind zelf halen/brengen
Brengt u uw kind zelf naar school? Maak dan afspraken met het klassenteam over hoe vaak u met uw kind meegaat tot in het klaslokaal.

4.16 VERZEKERING

De school heeft een collectieve ongevallenverzekering afgesloten voor leerlingen en personeel. Deze dekt de kosten van ongevallen voor zover deze niet gedekt zijn door bestaande verzekeringen van ouders. De verzekering is van toepassing tijdens schooluren en evenementen in schoolverband. Zij geldt niet voor schade als gevolg van vandalisme en voor schade toegebracht aan derden. De verzekering dekt geen materiële schade of vermissing.

We raden u als ouder dringend aan om een particuliere aansprakelijkheidsverzekering, een WA-verzekering, af te sluiten. De schoolverzekering dekt namelijk geen schade die leerlingen toebrengen aan eigendommen van school, aan medeleerlingen of aan personeel.

4.17 SCHORSEN OF VERWIJDEREN

Als er sprake is van ernstig gedrag (gedrag dat de veiligheid van de leerling zelf, klasgenoten of personeel in gevaar brengt) of ernstig verstorend gedrag (als een leerling niet in staat is tot het volgen van onderwijs in groepsverband en regelmatig individuele begeleiding nodig heeft voor zijn/haar gedrag) wordt het protocol schorsen en verwijderen gevolgd. Een beslissing tot verwijdering deelt het bestuur van de school schriftelijk en met reden omkleed mede. Ouders kunnen binnen zes weken na dagtekening bezwaar aantekenen tegen dit besluit.

Bij schorsing of verwijdering van een leerling volgen we de wet- en regelgeving. Hoe we dat doen staat beschreven in het protocol ‘Schorsing en verwijdering’ van stichting Resonans. U vindt het protocol op de website van Resonans.

Schorsing
Voordat de school besluit een leerling te verwijderen is het ook mogelijk een leerling te schorsen. De schorsing passen we toe in situaties dat het beter is om rust te brengen voor de leerling en de school. Het bevoegd gezag stellen we voorafgaand aan de schorsing in kennis en vragen we om goedkeuring. De schorsing bedraagt minimaal een dag en maximaal een week. De schoolleiding nodigt de betrokken ouders uit voor een gesprek over de maatregel. Ouders kunnen beroep aantekenen bij het bevoegd gezag.

Verwijdering
Definitieve verwijdering van een leerling op wie de Leerplichtwet van toepassing is, vindt pas plaats nadat het bestuur een andere school of instelling bereid heeft gevonden de leerling toe te laten.

4.18 WEBSITE

Op onze website mmschool.nl staat veel informatie over de school en plaatsen we regelmatig nieuwsberichten. Hier vindt u ook de digitale schoolgids, de kalender en andere belangrijke documenten. Ziet u iets op de website dat niet klopt? Laat het ons weten, dan passen we het aan.

adidas
bwin
SPORTSWEAR NUSA

HOOFDSTUK 5 ONZE PARTNERS

5.1 LES OISEAUX BLEUS

Sinds 1992 steunt de Maurice Maeterlinckschool het werk van de Delftse stichting Les Oiseaux Bleus. In samenwerking met Les Oiseaux Bleus hebben we een school gebouwd voor meervoudig beperkte leerlingen in El Kef, Tunesië. Ook organiseren we onder meer zomerkampen en sponsoractiviteiten. Meer informatie over het project kunt u verkrijgen via www.lesoiseauxbleus.org.

5.2 NASCHOOLSE OPVANG

Wilt u gebruikmaken van naschoolse opvang, dan zijn er twee opties om uw kind aan te melden: mét indicatie en zonder indicatie. Heeft uw kind een indicatie, vanuit de Wlz of vanuit de Jeugdwet, dan kunt u gebruikmaken van de opvang bij Middin binnen de Maurice Maeterlinckschool of Special Family Care in Maasdijk.

Middin
Voor woensdagmiddag- en vakantieopvang met indicatie kunt u zich aanmelden bij de afdeling Klantcontact van Middin, telefoonnummer (070) 372 12 34.

Special Family Care
Voor kinderen vanaf vier jaar biedt Special Family Care begeleiding na schooltijd, in vakanties en in weekenden. Special Family Care begeleidt kinderen en (jong)volwassenen die sociaal-emotioneel kwetsbaar zijn vanwege hun beperking. De opvang is gevestigd in Maasdijk. Om de overgangsmomenten te verkleinen bieden ze een haal- en brengservice. U kunt contact opnemen via info@specialfamilycare.nl of (06) 13 08 87 70.

SKD kinderopvang
Heeft uw kind geen indicatie (dus zonder ZIN of PGB), dan kunt u gebruikmaken van de opvang bij SKD kinderopvang aan de Lodewijk van Deijsselhof in Delft voor kinderen van 0 tot 13 jaar. U kunt zich inschrijven via de website www.skdkinderopvang.nl. Voor vragen belt of mailt u Rianne Schouwstra, hoofd financiële administratie en planning bij SKD kinderopvang via telefoonnummer (06) 16 16 31 11 of info@skdkinderopvang.nl.

5.3 VERTROUWENSINSPECTEUR

Binnen de Inspectie van het Onderwijs is een aantal inspecteurs aangewezen als vertrouwensinspecteurs. Deze vertrouwensinspecteurs hebben een adviserende en ondersteunende taak bij klachten rond seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld, signalen over discriminatie, onverdraagzaamheid, fundamentalisme, radicalisering en extremisme. De vertrouwensinspecteur heeft geheimhoudingsplicht. Hij zal in alle gevallen in nauw overleg met de klager afspraken maken over de afhandeling van de klacht en de te nemen stappen.

Vertrouwensinspecteur Inspectie van het Onderwijs
T: (0900) 111 3111 (lokaal tarief).
Dagelijks bereikbaar tijdens kantooruren.

Verantwoordelijkheid school
Leerkrachten en management zijn verplicht een vermoeden van strafbare feiten in de schoolsituatie te melden aan het bevoegd gezag (stichting Resonans). Ieder bevoegd gezag van een school is wettelijk verplicht om bij het vermoeden van strafbare feiten op dit gebied een melding te doen bij de vertrouwensinspecteur.

5.4 SAMENWERKINGSVERBANDEN

Samenwerkingsverbanden voor primair en voortgezet onderwijs zijn verantwoordelijk voor passend onderwijs aan iedere leerling. Onze school is onder andere aangesloten

bij de samenwerkingsverbanden voor primair onderwijs en voortgezet onderwijs in Delft, Den Haag, Zoetermeer, Westland en Gouda. Het totaaloverzicht vindt u op de website van Resonans.

Ondersteuningsplanraden
De samenwerkingsverbanden Passend Onderwijs maken minimaal eens per vier jaar een ondersteuningsplan. Daarin staat hoe het samenwerkingsverband passend onderwijs voor iedere leerling realiseert. De ondersteuningsplanraad van een samenwerkingsverband heeft instemmingsrecht op dit plan. Namens Resonans zitten ouders en medewerkers in de ondersteuningsplanraden. Een overzicht hiervan staat op de website van Resonans.

5.5 SECTORRAAD GO

Onze school is aangesloten bij een brancheorganisatie voor speciaal onderwijs: Sectorraad Gespecialiseerd Onderwijs (Sectorraad GO). Daarin zijn de scholen voor leerlingen met een lichamelijke en/of een verstandelijke beperking, langdurig zieke leerlingen en leerlingen met epilepsie, gedragsproblemen of psychiatrische problematiek vertegenwoordigd (zie www.gespecialiseerdonderwijs.nl).

Het Smulplein

LIVE IN NATURE

HOOFDSTUK 6 KWALITEIT VAN ONS ONDERWIJS

Op onze school vinden we goed onderwijs belangrijk. We willen dat ieder kind zich prettig voelt, met plezier naar school gaat en zich stap voor stap kan ontwikkelen. Daarom volgen we de ontwikkeling van leerlingen zorgvuldig en stemmen we ons onderwijs af op wat ieder kind nodig heeft.

Jaarlijks bekijken we hoe het met ons onderwijs gaat. We kijken naar leerresultaten, toetsgegevens, sociale veiligheid en waar onze leerlingen naartoe gaan na school. Ook vragen we ouders, leerlingen en medewerkers naar hun ervaringen via tevredenheidsonderzoeken. De uitkomsten hiervan gebruiken we om gericht aan verbeterpunten te werken.

Onze plannen staan beschreven in het vierjarige schoolplan en werken we jaarlijks uit in een jaarplan met concrete doelen.

In dit deel van de schoolgids staat:

- welke doelen we hebben behaald;
- welke leeropbrengsten we hebben gerealiseerd;
- waar onze leerlingen naar uitstromen;
- uitkomsten kwaliteitsonderzoeken.

De gegevens bij de leeropbrengsten en uitstroomgegevens zijn van schooljaar 2024-2025. Deze resultaten zijn besproken met het team en het bestuur. De verbeterpunten zijn opgenomen in het jaarplan waarmee we het afgelopen schooljaar hebben gewerkt. Het resultaat daarvan vindt u op de volgende pagina..

6.I RESULTATEN

6.I.I De doelen van de school

Doel	Resultaat	Afgerond/ vervolg
De doelen passend bij de streefniveaus zijn leidend voor het onderwijsaanbod.	Het landelijke doelgroepenmodel is leidend om het onderwijs af te stemmen op het streefniveau voor iedere leerling.	Lopend en passend bij de ontwikkeling.
Het leren van digitale vaardigheden is geïntegreerd in het onderwijsaanbod.	De digitale ontwikkeling heeft een vaste plek in het lesrooster (programma Basicly), waar passend geïntegreerd aangeboden met andere basisvaardigheden.	Het thema Digitale ontwikkeling krijgt ook komend schooljaar een plek op de ontwikkelagenda.
We geven de lessen volgens een vastgesteld didactisch-model.	Vanuit het DPL-model (Doordacht Passend Lesgeven) worden de lessen voorbereid en aangeboden. De vaste structuur zorgt voor voorspelbaarheid en duidelijkheid voor leerlingen en vraagt van de leerkracht om het lesgeven vanuit Hoge Verwachtingen vorm te geven.	We nemen lesbezoeken met een kijkwijzer cyclisch op in het jaarritme. Zo blijft leskwaliteit een focusgebied.
Groepsplannen en lessen zijn zoveel mogelijk uniform (onderbouw OB, middenbouw MB en bovenbouw BB).	Voor het vakgebied rekenen hebben we een uniforme lijn vastgesteld (dezelfde vorm van documenteren en evalueren).	Kans: uitbreiden met de andere basisvaardigheden.

6.I.2 Leeropbrengsten

Per afdeling/doelgroep geven we weer hoeveel procent van de leerlingen het gestelde doel (streefniveau) heeft behaald per vakgebied. Voor ieder vakgebied stellen we doelen per leerling. Het streven is dat we minstens 75% van de gestelde doelen behalen. Het percentage geeft aan hoeveel procent van de leerlingen ten minste het gestelde streefniveau heeft gehaald.

Juni 2025, 39 leerlingen (IIn) verdeeld over 5 leerroutes. Een klein aantal van deze leerlingen heeft persoonlijke doelen en zij hebben zich volgens het opgestelde OPP ontwikkeld. Zij zijn echter niet meegenomen in de percentages.

	Leer-route I	Leer-route 2	Leer-route 3	Leer-route 4	Leer-route 5
Rekenen		50-74%	›75%	›75%	
Mondelinge taal		50-74%	›75%	›75%	‹50%
Schriftelijke taal		‹50%	›75%	›75%	›75%
Leren leren		‹50%	50-74%	‹50%	
Sociaal emotioneel	‹50%	›75%	‹50%	‹50%	›75%

Toelichting

De absolute leerlingaantallen zijn wisselend door afwezigheid van leerlingen tijdens de toetsperiode (buitenland, ziekenhuis). Een deel van de leerlingen uit met name leerroute I heeft persoonlijke doelen die niet representatief zijn om toe te voegen aan het groepsbeeld.

In algemene zin zien we dat leerlingen binnen leerroute 3 en 4 de grootste leergroei doormaken. Het resultaat voor leren leren (werknemersvaardigheden) en sociaal emotioneel leren vraagt om verdiepend onderzoek en aanvullende acties, uitgewerkt in het nieuwe jaarplan.

Opbrengsten sociaal-emotionele ontwikkeling

Bijna al onze leerlingen scoren een voldoende op de minimale eis (een score van 2 of hoger op Welbevinden en Betrokkenheid). Zij geven in de monitor Sociale Veiligheid opnieuw aan de school als veilig en prettig te ervaren. De opbrengsten op sociaal-emotioneel gebied, gekoppeld aan de leerroutes kunnen nog verbeterd worden. De ontwikkeling van de leerlingen wordt gevolgd in ZIEN!vo. We zijn hard aan de slag met het implementeren van individuele leerdoelen op basis van ZIEN!vo en het planmatig werken.

Percentage leerlingen dat per leerroute de minimaal vereiste score behaalt (schooljaar 24-25)

	Welbevinden en Betrokkenheid	Ruimtenemend gedrag	Ruimtegevend gedrag
Leerroute I/2	91%	73%	64%
Leerroute 3	94%	100%	94%
Leerroute 4/5	100%	91%	100%

Percentage leerlingen dat per leerroute het streefniveau haalt (schooljaar 24-25)

	Welbevinden en Betrokkenheid	Ruimtenemend Gedrag	Ruimtegevend gedrag
Leerroute I/2	91%	73%	64%
Leerroute 3	83%	56%	44%
Leerroute 4/5	55%	72%	55%

6.1.3 Uitstroomgegevens

	Maurice Maeterlinckschool vso		
	2022-2023	2023-2024	2024-2025
Totaal aantal leerlingen dat is uitgestroomd	13	5	2
Tussentijds uitgestroomd	0	1	1
Niet tussentijds uitgestroomd	13	4	1
% uitgestroomd boven niveau	0%	0%	0%
% uitgestroomd op niveau	100%	100%	100%
% uitgestroomd onder niveau	0%	0%	0%
% plaatsbestendiging	92%	83%	
Uitstroomrichting			
Arbeidsmatige dagbesteding	7	4	0
Belevingsgerichte dagbesteding	6	1	2

* Met plaatsbestendiging bedoelen we het percentage leerlingen dat één en twee jaar na uitstromen nog op dezelfde of een vergelijkbare plek zit.

6.1.4 Streefniveaus uitstromers

Voor elke leerling op school hebben we een leerroute vastgelegd in het ontwikkelingsperspectiefplan (OPP). Bij een leerroute horen voor rekenen en taal streefniveaus. Dat is het niveau waar we naartoe werken en waarvan we verwachten dat een leerling het haalt als hij de school verlaat. Hieronder ziet u de percentages van de leerlingen die vorig schooljaar de streefniveaus hebben gehaald.

	Leer-route 1	Leer-route 2	Leer-route 3	Leer-route 4	Leer-route 5
Rekenen			100%		
Taal			100%		

6.2 KWALITEITSONDERZOEKEN

6.2.1 Tevredenheidsonderzoeken (ouders, medewerkers, leerlingen)

Op onze school nemen we met regelmaat tevredenheids-onderzoeken af bij ouders, leerlingen en medewerkers. Door dit onderzoek krijgen we inzicht in hun ervaringen en meningen. Deze waardevolle feedback helpt onze school bij het verbeteren van ons onderwijs. In april 2024 is onder ouders en medewerkers van Resonans een kwaliteitsonder-zoek afgenomen. We brachten de resultaten in kaart met het instrument Qschool. Bij het vso hebben 20 medewer-kers en 4 ouders de vragenlijsten ingevuld.

Waar zijn we trots op?

1. Het so en het vso van de Maurice Maeterlinckschool krijgen een hoog rapportcijfer van zowel ouders als medewerkers. Scores tussen de 7,9 en 8,5 geven daar een eenduidig beeld over.
2. In het vso is iedereen erg tevreden over de afwisseling tussen theorie en praktijk.
3. Medewerkers zijn tevreden over elkaar aanspreken op verantwoordelijkheden.
4. Medewerkers en ouders zijn tevreden over hoe de directie serieus omgaat met hun inbreng.
5. Medewerkers gaan met plezier naar hun werk.

Wat zijn aandachtspunten?

I. De begeleiding van nieuwe medewerkers kan beter, vinden medewerkers van het so en het vso.
2. Voor het vso is fysieke werkdruk een aandachtspunt.
3. Communicatie vanuit de leerkracht naar de ouders over wat er is gebeurd in de klas (bijvoorbeeld bij uitdagend gedrag), zodat ouders op de hoogte zijn en zich gesteund voelen.
4. Ouders zijn minder tevreden over de communicatie rond de klassenindeling voor het volgende jaar.

Actiepunten naar aanleiding van dit onderzoek

I. Ouders ontvangen een week voor de gespreksavonden alvast de klassenindeling.
2. In het nieuwe schoolplan besteden we aandacht aan de begeleiding van nieuwe medewerkers.
3. We blijven medewerkers trainen in elkaar feedback geven om zo de professionele cultuur te bevorderen.
4. We evalueren de leerlingenzorg en formuleren op basis daarvan verbeterpunten.

6.2.2 Audits

Audits zijn een onderdeel van het kwaliteitssysteem van Resonans. Hiermee krijgen we beter zicht op de kwaliteit van ons onderwijs. Een audit betekent een onderzoek naar de dagelijkse gang van zaken in de school. De uitkomst wordt vergeleken met de vastgestelde afspraken en de geldende interne en externe normen. Bijvoorbeeld het indicatorenboek van Resonans en het waarderingskader van de inspectie. De auditoren bekijken ook of de gemaakte en vastgelegde afspraken doeltreffend en geschikt zijn voor het bereiken van de gewenste doelstellingen.

Soort audit	Afgenomen in	Onderwerp/scope
I. Extern	Oktober 2025	Kwaliteit van het onderwijs
Resultaat Aantal onderdelen moet beter: onderwijs in basisvaardigheden, zicht op ontwikkeling en resultaten		

6.2.3 Inspectie van het onderwijs

Het bestuur van Resonans is verantwoordelijk voor de onderwijskwaliteit op onze school. Elke vier jaar bezoekt en beoordeelt de Inspectie van het Onderwijs het bestuur en enkele van onze scholen. De Onderwijsinspectie bezocht Resonans op 28 augustus 2023. Het eindoordeel was voldoende, evenals de onderliggende scores voor onder meer visie, ambities, doelen, uitvoering en kwaliteitscultuur.

6.3 DOELEN

Onze school heeft doelen gesteld voor schooljaar 2026-2027. Hieronder staan de belangrijkste doelen, die van invloed zijn op onze onderwijskwaliteit.

- Er zijn ambitieuze maar realistische opbrengstdoelen en uitstroomprofielen geformuleerd op school- en op leerlingniveau.
- Er is een actuele en richtinggevende beschrijving van de leerlingpopulatie.
- Er is sprake van een samenhangend en doelgericht curriculum Nederlandse taal, rekenen en wiskunde en burgerschap, wat leidt tot een samenhangend en beredeneerd breed onderwijsaanbod. Er wordt daarbij gewerkt vanuit heldere en zichtbaar doorgaande leerlijnen.
- Het team versterkt zijn pedagogische en didactische vaardigheden.
- Het team heeft zicht op de ontwikkeling van de leerlingen en sluit aan bij de leer- en ontwikkelingsbehoeften door te werken vanuit de cyclus handelingsgericht werken.
- Er zijn hoge verwachtingen en heldere doelen voor de kernvakken en de sociale competenties voor de leerlingen.
- Alle processen en werkwijzen worden vastgelegd waarmee we de kwaliteitscultuur verbeteren.
- We werken planmatig, we evalueren en stellen op basis van data ons onderwijs bij waar nodig.