

MAURICE MAETERLINCK SCHOOL VSO





MAURICE MAETERLINCKSSCHOOL VSO

Buitenhofdreef 10
2625 XR Delft

Telefoonnummer: (015) 278 02 00

Email: info@mmschool.nl

Website: www.mmschool.nl

IBAN-nummer: NL23 ABNA 0240 0519 63

AB Maurice Maeterlinckschool

Buitenhofdreef 8
2625 XR Delft

Telefoonnummer: (015) 278 02 10

De medezeggenschapsraad stemde op 13 juni 2023 in met de inhoud van de schoolgids 2022-2023. De schoolgids is op 30 juni 2023 door het college van bestuur van Resonans vastgesteld.

BESTE OUDERS/VERZORGERS EN LEERLINGEN,

We gaan een nieuw, fris schooljaar tegemoet, waarin onze leerlingen weer optimale ontwikkelingsmogelijkheden krijgen.

De Maurice Maeterlinckschool is onderdeel van stichting Resonans. Resonans staat voor sterk speciaal onderwijs in onze regio. U kunt rekenen op uitstekend speciaal onderwijs, goede zorg en onderwijsondersteuning. Hierbij staan de leerlingen altijd centraal en leggen onze medewerkers de lat steeds een stukje hoger. Onze aandacht gaat in het nieuwe schooljaar extra uit naar de kwaliteit van ons onderwijs.

Ook ouderbetrokkenheid is een speerpunt op de Maurice Maeterlinckschool. Verbinden en verbonden zijn staat centraal bij alles wat wij doen. Komt u weer naar de ouderavonden of contactmomenten? Samen zijn we beter!

Dagelijks werken onze professionals aan de ontwikkeling van uw kind. We doen dat vanuit de 'één kind één plan' - gedachte, waarin onderwijs, zorg en ondersteuning nauw samenwerken. De therapeuten van Basalt revalidatie zorgen voor de behandelingen.

In deze digitale schoolgids vindt u veel nuttige informatie voor ons nieuwe schooljaar 2023-2024. De kalender voor dit schooljaar krijgt u in gedrukte vorm, zodat u alle data en praktische zaken bij de hand heeft. Daarnaast houden wij u via onze website en Social Schools graag op de hoogte van actuele ontwikkelingen binnen onze school en de dagelijkse gang van zaken in de groep.

Mocht u na het lezen van de schoolgids nog vragen en/of opmerkingen hebben, dan kunt u altijd contact met ons opnemen. Namens alle collega's van de Maurice Maeterlinckschool een fijn nieuw schooljaar!

Met vriendelijke groet,

Lonneke Wismans
Afdelingsdirecteur VSO

INHOUD

HOOFDSTUK I

ONZE SCHOOL, BESTUUR EN MANAGEMENT 7

- I.1 Maurice Maeterlinckschool: onze leerlingen en ons onderwijs
 - I.1.1 Algemeen-bijzondere school
 - I.1.2 Het sprookje achter de naam
- I.2 Resonans
 - I.2.1 Bestuur Resonans
 - I.2.2 Sectordirecteuren Resonans
 - I.2.3 Raad van toezicht Resonans
- I.3 Management en organisatie
 - I.3.1 Afdelingsdirecteuren
 - I.3.2 Samenwerking school - Basalt revalidatie
 - I.3.3 Samenwerkingsverbanden
 - I.3.4 Ondersteuningsplanraden
 - I.3.5 Sectorraad GO
 - I.3.6 Certificering EKEP
 - I.3.7 Les Oiseaux Bleus

HOOFDSTUK 2

ONDERWIJS EN REVALIDATIE II

- 2.1 Onze doelstelling
 - 2.1.1 Schoolondersteuningsprofiel
- 2.2 Pedagogisch klimaat
- 2.3 Leefstijl en Geef me de 5
 - 2.3.1 Vormingsonderwijs en Burgerschap
- 2.4 Vso-onderwijs
 - 2.4.1 Kerndoelen vso
 - 2.4.2 De onderbouw, leerjaar 1 en 2, de ik-fase
 - 2.4.3 De middenbouw, leerjaar 3 en 4, de voorbereidende fase
 - 2.4.4 De bovenbouw, leerjaar 5 en 6, de uitstroomfase
 - 2.4.5 Eigenaarschap
- 2.5 Leerlijnen en methodes
- 2.6 Leerroutes
 - 2.6.1 Landelijk doelgroepenmodel en leerroutes

- 2.6.2 Leerroute 1
- 2.6.3 Leerroute 2
- 2.6.4 Leerroute 3
- 2.6.5 Leerroute 4
- 2.6.6 Leerroute 5
- 2.7 Praktijkvakken
 - 2.7.1 Stage
 - 2.7.2 Stagecoördinator
- 2.8 Interdisciplinair team
 - 2.8.1 Leraren, onderwijsbegeleiders en onderwijsassistenten
 - 2.8.2 Interne begeleiding
 - 2.8.3 Zorgcoördinator
 - 2.8.4 Gedragsdeskundige
 - 2.8.5 Schoolverpleegkundige
 - 2.8.6 Ambulante begeleiding
- 2.9 Revalidatiebehandeling
 - 2.9.1 Medewerkers Basalt revalidatie
 - 2.9.2 Revalidatiearts
 - 2.9.3 Maatschappelijk werker
 - 2.9.4 Revalidatietechnicus
 - 2.9.5 Contact met kinderrevalidatie

HOOFDSTUK 3

LEERLINGENZORG 21

- 3.1 Commissie van Begeleiding en toelating (CvB)
- 3.2 Ontwikkelingsperspectief
- 3.3 Groepsplan en handelingsplan
- 3.4 Leerlingvolgsysteem
- 3.5 Leerlingdossiers

HOOFDSTUK 4

SCHOOLTIJDEN EN VRIJE DAGEN 23

- 4.1 Schooltijden vso
- 4.2 Schoolvakanties 2023-2024
- 4.3 Scholing medewerkers/ studiedagen

HOOFDSTUK 5 PROCEDURES

- 5.1 Aanmelding en toelating
- 5.2 Uw kind ziek melden
- 5.3 Verlof aanvragen
- 5.4 Vrijstelling van onderwijs
- 5.5 Schoolverzuim
- 5.6 Verwijdering of schorsing
 - 5.6.1 Verwijdering
 - 5.6.2 Schorsing
- 5.7 Incidentregistratie
- 5.8 Klachtenregeling
 - 5.8.1 Bespreken met betrokkene
 - 5.8.2 Interne vertrouwenspersonen
 - 5.8.3 Externe vertrouwenspersoon
 - 5.8.4 Landelijke Klachtencommissie

HOOFDSTUK 6 VEILIGHEID

- 6.1 Uitgangspunt
 - 6.1.1 Omgang met elkaar
 - 6.1.2 Gedragsprotocol
 - 6.1.3 Wat spreken we samen af?
 - 6.1.4 Aanspreekpunt veiligheid
- 6.2 Een veilige omgeving
- 6.3 Pesten
- 6.4 Receptie
- 6.5 Camerabewaking
- 6.6 Risico-inventarisatie en evaluatie
- 6.7 Bedrijfshulpverlening
- 6.8 Verantwoordelijkheden
- 6.9 Medicijnen
- 6.10 Medische verantwoordelijkheid
- 6.11 Meldcode kindermishandeling
- 6.12 Ongevallenverzekering
- 6.13 Privacy en leerlinggegevens

25

29

HOOFDSTUK 7 SAMENWERKING MET OUDERS EN LEERLINGEN

- 7.1 Bereikbaarheid
- 7.2 Communicatie met ouders
- 7.3 Ouders betrokken bij de school
 - 7.3.1 Oudervereniging: OMMD
 - 7.3.2 Medezeggenschapsraad
 - 7.3.3 Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad
 - 7.3.4 Leerlingenraad
- 7.4 Overige informatie voor ouders
 - 7.4.1 Ouderbijdrage
 - 7.4.2 Schoolkamp vso
 - 7.4.3 Informatie aan gescheiden ouders
- 7.5 Vervoer van en naar school
 - 7.5.1 Algemene informatie
 - 7.5.2 Wat te doen bij ziekte en veranderingen?
 - 7.5.3 Ouders die hun kind zelf halen/brengen
- 7.6 Buitenschoolse opvang

35

HOOFDSTUK 8 REGLINGEN EN VOORZIENINGEN

- 8.1 Voorzieningen en hulpmiddelen
 - 8.1.1 Traject nieuwe hulp- en/of communicatiemiddelen in de school
- 8.2 Wet- en regelgeving sterk veranderd
- 8.3 Sponsorbeleid

39

HOOFDSTUK 9 KWALITEIT VAN ONS ONDERWIJS

- 9.1 Inspectierapport
- 9.2 Uitstroom
 - 9.2.1 Nazorg
- 9.3 Leeropbrengsten
 - 9.3.1 EKEP
- 9.4 Tevredenheidsonderzoeken
- 9.5 Doelen en verbeterpunten

41



HOOFDSTUK I ONZE SCHOOL, BESTUUR EN MANAGEMENT

I.1 MAURICE MAETERLINCKSSCHOOL: ONZE LEERLINGEN EN ONS ONDERWIJS

De Maurice Maeterlincksschool vso (voortgezet speciaal onderwijs) biedt onderwijs aan jongeren met een beperking (12 tot 20 jaar) om hen voor te bereiden op hun toekomst. Wij bieden ook onderwijs aan langdurig zieke leerlingen. Het onderwijsprogramma is aangepast, de leerlingen leren anders dan jongeren op een reguliere school. We plaatsen leerlingen in een van onze vijf leerroutes, elke leerling heeft zo 'Onderwijs op Maet'. Op 16-jarige leeftijd doen onze leerlingen een (beroeps)interessetest. Aan de hand van de uitslag gaat de stagecoördinator met ouders en leerling in gesprek om een passende uitstroomplek te vinden. We streven naar uitstroom op 18-jarige leeftijd, in sommige gevallen stroomt een leerling in overleg op een later moment uit. Van het vso stromen de leerlingen uit naar een vorm van dagbesteding en waar mogelijk naar beschutte arbeid. De school werkt nauw samen met Basalt revalidatie, zodat de leerlingen onder schooltijd therapieën kunnen volgen. Zo hebben wij leerlingen die naar ergotherapie, fysiotherapie, logopedie of hydrotherapie gaan. Voor de medische handelingen is er dagelijks verpleging in huis.

I.1.1 Algemeen-bijzondere school

Wij bieden als algemeen-bijzondere school (voortgezet) speciaal onderwijs en ambulante begeleiding aan onze leerlingen. De school staat open voor leerlingen van elke geloofsovertuiging en we respecteren ieders opvatting daarover.

I.1.2 Het sprookje achter de naam

Onze school is vernoemd naar de Vlaamse schrijver Maurice Maeterlinck (1862-1949). Hij schreef het sprookje 'De blauwe vogel'. Twee kinderen, Mytyl en Tyltyl, gaan

daarin op zoek naar de zeldzame blauwe vogel die hun ernstig zieke buurmeisje kan genezen. Ze zoeken, maar nergens is het zeldzame dier te vinden. Ze schenken hun buurmeisje hun enige bezit: een witte vogel. Heel snel daarna geneest het meisje en ze is gelukkig. Dat is precies wat wij willen betekenen voor onze leerlingen. Het beste van jezelf geven, om daarmee het beste in de ander tot ontwikkeling te brengen.

I.2 RESONANS

De Maurice Maeterlincksschool maakt onderdeel uit van stichting Resonans. Resonans richt zich op speciaal onderwijs, ambulante begeleiding en behandeling met zorg.

I.2.1 Bestuur Resonans

Iepe Roosjen en Bob Olders vormen samen het college van bestuur van Resonans. Zij zijn eindverantwoordelijk voor het onderwijs binnen de scholen van Resonans. Zij dragen, ondersteund door het stafbureau, zorg voor de organisatie rondom de scholen. Het college van bestuur is bereikbaar via het stafbureau aan de Elisabethhof 17 in Leiderdorp, telefoonnummer (071) 528 10 10. Het bestuur van Resonans verricht zijn werkzaamheden binnen de afspraken van de 'Code voor goed bestuur in het primair onderwijs'. De code kunt u vinden op de website van Resonans: www.resonansonderwijs.nl (onder 'Waar staan wij voor?'). Op dezelfde website (onder 'Documenten') kan eenieder het actuele jaarverslag inzien. In het jaarverslag staat ook de vaststelling hiervan benoemd in de besluitenlijst van de raad van toezicht.

I.2.2 Sectordirecteuren Resonans

Binnen de stichting werken dagelijks twee sectordirecteuren aan de ondersteuning en ontwikkeling van alle

afdelingsdirecteuren. Zij dragen zorg voor inspirerend, inhoudelijk en resultaatgericht leiderschap en de vernieuwing in het onderwijs. Sectordirecteur voor de sector mytyl/tyltyl, waartoe de Maurice Maeterlinckschool behoort, is Hester Hill-Veen. Zij is te bereiken via: hhill@resonansonderwijs.nl.

I.2.3 Raad van toezicht Resonans

Resonans heeft een raad van toezicht (RvT). De RvT houdt toezicht op het realiseren van de doelen van de stichting en het bereiken van de gewenste resultaten. Daarnaast ziet de RvT toe op het functioneren van het bestuur en op de financiën. Tevens adviseert de RvT het bestuur en is hij belast met de werkgeverstaken richting het bestuur. Hij geeft goedkeuring aan een aantal 'grote' beslissingen zoals de begroting, het jaarverslag en het strategisch beleid. De RvT benoemt ook de accountant.

Samenstelling RvT:

Willem Groot	voorzitter
Sacha van de Graaf	lid
Joanne Klumpers	lid
Marcella Vantoll	lid (op voordracht medezeggenschap)
Franc van Erck	lid

I.3 MANAGEMENT EN ORGANISATIE

De Maurice Maeterlinckschool bestaat uit twee afdelingen, so (speciaal onderwijs) en vso (voortgezet speciaal onderwijs).

I.3.1 Afdelingsdirecteuren

De dagelijkse leiding van de school is in handen van drie afdelingsdirecteuren, twee voor het so en één voor het vso. Zij zijn integraal verantwoordelijk en aanspreekpunt voor ouders. Ze zijn te bereiken via het telefoonnummer van de school of via e-mail.

Afdelingsdirecteur so leerroute 5, 6 en 7

Corinne van den Heuvel:
cvanderheuvel@resonansonderwijs.nl

Afdelingsdirecteur so leerroute 1 t/m 5

Annefloor Verleg:
averleg@resonansonderwijs.nl

Afdelingsdirecteur vso

Lonneke Wismans:
lwismans@resonansonderwijs.nl

I.3.2 Samenwerking school - Basalt revalidatie

Vrijwel alle leerlingen van de Maurice Maeterlinckschool hebben onder schooltijd revalidatiebehandeling(en). Dat gebeurt in een intensieve samenwerking met Basalt revalidatie. Daarnaast vindt onderwijsondersteuning plaats in de klassen door ergotherapeuten, fysiotherapeuten, logopedisten en de revalidatietechnicus van Basalt revalidatie.

I.3.3 Samenwerkingsverbanden

Samenwerkingsverbanden voor het voortgezet onderwijs zijn verantwoordelijk voor passend onderwijs aan iedere leerling. Onze school is onder andere aangesloten bij de samenwerkingsverbanden voor voortgezet onderwijs in Delft, Den Haag, Zoetermeer, Westland en Gouda. Een overzicht vindt u op www.resonansonderwijs.nl (onder 'Ons netwerk').

I.3.4 Ondersteuningsplanraden

De samenwerkingsverbanden Passend Onderwijs maken minimaal eens per vier jaar een ondersteuningsplan. Daarin staat hoe het samenwerkingsverband (SWV) passend onderwijs voor iedere leerling realiseert. De ondersteuningsplanraad van een SWV heeft instemmingsrecht op dit plan. Namens Resonans zitten ouders en medewerkers in de ondersteuningsplanraden. Een overzicht hiervan staat op www.resonansonderwijs.nl.



1.3.5 Sectorraad GO

Onze school is aangesloten bij de brancheorganisatie voor speciaal onderwijs: Sectorraad gespecialiseerd onderwijs (Sectorraad GO). Daarin zijn de scholen voor leerlingen met een lichamelijke en/of een verstandelijke beperking, langdurig zieke kinderen en kinderen met epilepsie, gedragsproblemen of psychiatrische problematiek vertegenwoordigd (zie www.gespecialiseerdonderwijs.nl).

1.3.6 Certificering EKEP

Wij bezitten het keurmerk EKEP (Eén kind Eén Plan). Wij bieden hiermee een passend aanbod voor elk kind, om zo een optimale ontwikkeling tot stand te brengen.

Onderwijs (Resonans), revalidatie (Basalt) en ouders werken hierin succesvol samen.

1.3.7 Les Oiseaux Bleus

Sinds 1992 steunt de Maurice Maeterlinckschool het werk van de Delftse stichting Les Oiseaux Bleus. In samenwerking met Les Oiseaux Bleus hebben we een school gebouwd voor meervoudig beperkte leerlingen in El Kef, Tunesië. Ook organiseren we onder meer zomerkampen en sponsoractiviteiten. Meer informatie over het project via onze medewerker Astrid van der Helm of kijk op www.lesoiseauxbleus.org.



HOOFDSTUK 2 ONDERWIJS EN REVALIDATIE

2.1 ONZE DOELSTELLING

De Maurice Maeterlinckschool biedt voortgezet speciaal onderwijs aan leerlingen tussen 12 en 20 jaar. Het doel van ons onderwijs is om de leerlingen voor te bereiden op een toekomst waarin zij zo zelfstandig mogelijk functioneren op het gebied van wonen, dagbesteding en vrijetijdsbesteding.

2.1.1 Schoolondersteuningsprofiel

In het schoolondersteuningsprofiel (SOP) legt het schoolbestuur vast welke extra ondersteuning de school kan bieden aan leerlingen met extra ondersteuningsbehoeften en hoe de ondersteuning is georganiseerd. Het SOP is te vinden op onze website onder documenten. Hierin staat ook beschreven dat in sommige gevallen de zorg voor leerlingen dusdanig groot is dat de school de zorg niet alleen kan leveren. Als leerlingen gedurende de dag bijna volledig zijn aangewezen op persoonlijke begeleiding, kan het voorkomen dat school de ouders vraagt om Persoonsgebonden Budget (PGB) gedeeltelijk in te zetten op school. Dit gaat altijd in goed overleg met ouders.

2.2 PEDAGOGISCH KLIMAAT

Wij streven naar een veilig en geordend pedagogisch klimaat in een uitdagende leeromgeving. We gaan daarbij uit van de drie psychologische basisbehoeftes van mensen: competentie, relatie en autonomie. Juist bij de leerlingen op onze school staan deze basisbehoeftes onder druk. We hanteren groepsregels met als belangrijke kernwaarden 'zelfstandig functioneren' en 'zelfredzaamheid'.

2.3 LEEFSTIJL EN GEEF ME DE VIJF!

We besteden veel aandacht aan de ontwikkeling van sociaal-emotionele vaardigheden. Dit doen we onder

andere met de methode Leefstijl. Dit is een preventief programma vol ervaringsgerichte en activerende werkvormen. Die dragen bij aan een veilig en positief groepsklimaat waarin de leerlingen rekening houden met elkaar, zelfvertrouwen ontwikkelen en op basis hiervan beter kunnen leren. De methode bevordert positieve keuzes. Daarnaast besteedt de methode ook aandacht aan gezondheidsvaardigheden en mediawijsheid.

Onze medewerkers werken met de methodiek 'Geef me de vijf!' Deze methode kenmerkt zich door een duidelijke, voorspelbare communicatie en aanpak. In de communicatie wordt steeds ingegaan op de volgende vijf vragen: 'wie, wat, waar, wanneer en hoe'. Deze methode biedt de leerlingen structuur, houvast en rust. De methode is in oorsprong ontwikkeld voor leerlingen met autistiform gedrag. In de praktijk blijkt dat het een gunstig effect heeft op alle leerlingen. De benadering is positief en door een basisstructuur te creëren, zorgen we voor rust binnen de school. Het doel is om de leerlingen zo zelfstandig mogelijk te maken.

2.3.1 Vormingsonderwijs en Burgerschap

Bij wet is het zo geregeld dat op elke (speciale) basisschool (en ook voortgezet speciaal onderwijs) vormingsonderwijs wordt gegeven als meerdere ouders daarom vragen. Vormingsonderwijs laat zien wat geloof of levensovertuiging voor mensen kan betekenen. Bevoegde vakdocenten van diverse levensbeschouwelijke richtingen verzorgen de lessen. U kunt kiezen voor boeddhistisch, hindoeïstisch, humanistisch, islamitisch, katholiek of protestants vormingsonderwijs. Vormingslessen zijn niet verplicht. Als ouders van zeven of meer leerlingen interesse hebben in vormingsonderwijs, kunnen wij deze lessen aanvragen bij de organisatie die het vormingsonderwijs verzorgt.

Er zijn voor u of onze school geen kosten aan verbonden. De rijksoverheid betaalt deze lessen. Ga voor meer informatie naar de website www.vormingsonderwijs.nl.

Actief burgerschap en sociale cohesie

Door leerlingen actief te betrekken bij de samenleving waarvan ze deel uitmaken, zorgen we ervoor dat ze zich medeverantwoordelijk gaan voelen voor die samenleving. Wij voeden onze leerlingen op tot mensen die 'meedoen', die actief betrokken willen zijn op de samenleving en die gericht zijn op samenwerking. Belangrijk zijn hierbij sociale vaardigheden; luisteren, je mening geven, voor je eigen belangen opkomen, conflicten oplossen op een vreedzame manier. Ook is er aandacht nodig voor de gedrags- en omgangsregels die het sociale verkeer ordenen. Een ander aspect van burgerschapsvorming is het overdragen van de basiswaarden van de democratische rechtsstaat en van kennis over democratie. Van belang is verder de kennismaking met verschillende culturen, geloven en leefwijzen in de Nederlandse samenleving. Wij voeden onze leerlingen op tot personen die kennis hebben van, en respect hebben voor andere opvattingen en overtuigingen. Het leren samenleven vraagt van school een actieve rol. De school is voor de leerlingen een oefenplaats; in de klas en op het schoolplein worden zij geconfronteerd met processen, gedragingen en gebeurtenissen die ook voor-komen in de 'echte' samenleving. Vanaf het derde schooljaar doen de leerlingen ook ervaringen op buiten de school door middel van de Lessen op Locatie (LOL) en de externe stages. Binnen verschillende methodes en leerlijnen wordt aandacht besteed aan actief burgerschap, zoals bijvoorbeeld bij Leefstijl, Lang Leve de Liefde, Mediawijsheid via Digit Pro en Kies (Deviant).

2.4 VSO-ONDERWIJS

Veel leerlingen van de so-afdeling stromen rond hun 12e/13e jaar door naar het vso op onze school. Omdat we dezelfde leerlijnen en leerroutes (1 t/m 5) hanteren als op de so-afdeling, is er sprake van een doorlopende

leerontwikkeling. Leerlingen die op het vso van onze school komen, bereiden zich voor op hun toekomstige plek voor dagbesteding of (begeleid) werk. In de instroomgroep ligt de nadruk van het lesprogramma op kernvakken zoals taal, rekenen en wereldoriëntatie. Naarmate de leerlingen ouder worden, komt de nadruk steeds meer te liggen op het toepassen van de opgedane kennis tijdens de praktijkvakken, zoals koken, huishoudelijk werk (wonen) en dierenverzorging. De leerlingen lopen ook stage, eerst in de vorm van een interne stage, later in de vorm van leren op locatie en de externe stage.

2.4.1 Kerndoelen vso

We richten ons onderwijs op het behalen van de kerndoelen voor het uitstroomprofiel dagbesteding en (begeleid) werk, zoals de overheid die voor het voortgezet speciaal onderwijs heeft vastgesteld. Om de kerndoelen te bereiken, biedt ons klassenteam, vaak in samenwerking met de therapeuten, de leerling passend onderwijs aan. Als we vanwege beperkingen van een leerling bepaalde doelen niet kunnen bereiken, vermelden we dat in het ontwikkelingsperspectief en/of handelingsplan en geven we vervangende doelstellingen aan.

Het gaat om de vakgebieden:

- Nederlandse taal en communicatie
- rekenen en wiskunde
- mens, natuur en techniek
- mens en maatschappij
- culturele oriëntatie en creatieve expressie
- bewegen en sport
- voorbereiding op vormen van dagbesteding (belevingsgericht, taakgericht, arbeid)

Naast de leergebiedspecifieke kerndoelen werken we met alle leerlingen ook aan leergebiedoverstijgende kerndoelen in drie thema's:

- leren taken uitvoeren
- leren functioneren in sociale situaties
- ontwikkelen van een persoonlijk toekomstperspectief

2.4.2 De onderbouw, leerjaar 1 en 2, de 'ik fase'

In de onderbouw zitten leerlingen van I2 en I3/I4 jaar. Het accent in de onderbouw ligt op het vergroten van de cognitieve vaardigheden en de eerste oriëntatie op uitstroom dagbesteding en arbeid. Leerlingen krijgen naast taal en rekenen, wereldoriëntatie, Engels, sport, ICT en een aantal praktische vakken.

2.4.3 De middenbouw, leerjaar 3 en 4, de voorbereidende fase

In de middenbouw wordt het aantal praktijklessen uitgebreid. Naast de algemene beroepsvaardigheden is er ook aandacht voor de arbeidsgerichte competenties. Leerlingen worden voorbereid op stages buiten school. In het derde en vierde schooljaar is er een interne stage en gaan de leerlingen op LOL (Leren op Locatie). De transitiefase gaat in leerjaar vier van start. De leerling staat centraal bij het opstellen van het transitieplan en zijn eigen rol in het leerproces.

2.4.4 De bovenbouw, leerjaar 5 en 6, de uitstroombouw

In de uitstroombouw gaan de leerlingen indien mogelijk maximaal drie dagen per week op stage. Een leerkracht van de school begeleidt hen. De terugkomdag(en) staat in het teken van vergroten van sociale arbeidsvaardigheden en zelfstandigheid.

2.4.5 Eigenaarschap

Door alle bouwen heen stimuleren we het eigenaarschap van de leerlingen. Het motiveert de leerlingen en draagt bij aan een positiever zelfbeeld. Dat doen we op basis van onderstaande uitgangspunten:

- We laten de leerlingen zelf keuzes maken.
- We zorgen voor betekenisvol onderwijs.
- We laten de leerlingen mede zelf hun doelen bepalen.
- We creëren meer verantwoordelijkheid.

2.5 LEERLIJNEN EN METHODES

De mogelijkheden en onderwijsbehoeften van onze leerlingen lopen zeer uiteen. We gebruiken daarom

verschillende leerlijnen en methodes. Voor leerlingen in leerroute 1 en 2 hanteren we de leerlijnen van Plancius. Voor de leerlingen in leerroute 3, 4 en 5 maken wij gebruik van de HUB-leerlijnen. Voor de vakken rekenen, taal en stage gebruiken we de leermiddelen 'Werken aan...' Deze leermiddelen zijn gemaakt voor leerlingen uit het praktijk-onderwijs en het vso en zijn modulair opgebouwd. Met de begintoets en het digitale leerlingvolgsysteem brengen we in kaart wat het startniveau van de leerling is. Van daaruit maken we een gerichte leerstofplanning. Daardoor kunnen we efficiënt en opbrengstgericht werken met de leerling. Voor elke behaalde module ontvangt de leerling een certificaat.

2.6 LEERRUTES

Onze leerlingen hebben uiteenlopende leerlingkenmerken en onderwijsbehoeften. Daarom kent de school afdelingen met daarbinnen verschillende niveaus. Dit noemen we leerroutes. Het doel hiervan is het ontwikkelingsperspectief van de leerling te verduidelijken op de korte en langere termijn. Het is een middel om:

- het onderwijsaanbod te bepalen, zowel individueel als groepsgewijs;
- de resultaten van het onderwijsaanbod beter te kunnen meten;
- de ontwikkelingen van leerlingen beter te kunnen volgen;
- het verwachtingspatroon van ouders en school beter op elkaar af te stemmen.

De Commissie van Begeleiding bepaalt op basis van het ontwikkelingsperspectief van de leerling de keuze van de leerroute en het onderwijs en zorgaanbod. Die kunnen we afhankelijk van de ontwikkeling van de leerling bijstellen.

2.6.1 Landelijk Doelgroepenmodel en leerroutes

De Maurice Maeterlinckschool werkt volgens het landelijk vastgestelde Doelgroepenmodel. Dit model is ontwikkeld om per individuele leerling de hoogst mogelijke ambitie

te bepalen en deze beter inzichtelijk te maken. Voor elke leerling maken we een ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) en bepalen we in overleg met ouders een passende uitstroombestemming. Ieder kind is anders. Afhankelijk van de leeftijd, mogelijkheden en het cognitief niveau stromen leerlingen in bij een groep die aansluit bij hun kennis en sociale beleving. Als de leerling is toegelaten op de Maurice Maeterlinckschool bepalen we welke leerroute deze leerling gaat volgen. Ook bepalen we wat de perspectieven zijn en op welk niveau wij verwachten dat het kind uitstroomt. We gebruiken leerroutes om het OPP van de leerling helder te maken. Hieronder treft u een beschrijving van de 5 leer-

routes binnen het vso. U vindt onze leerroutes ook op de website onder 'Ons aanbod'.

2.6.2 Leerroute I

In leerroute I plaatsen we leerlingen met een ontwikkelingsniveau van maximaal 0-2 jaar. Het hele team richt zich op het optimaliseren van de vijf LACCS-aandachtsgebieden: Lichamelijk welzijn, Alertheid, Contact, Communicatie en Stimulerende activiteiten. In deze leerroute ligt de nadruk op communicatie, zelfredzaamheid, sensomotorische ontwikkeling, sociaal-emotionele ontwikkeling en spelontwikkeling.



Leerlingen werken aan doelen uit de Plancius-leerlijnen voor zml en aan doelen voortkomend uit hulpvragen van ouders.

Streefniveau: ontwikkelingsniveau I en 6 van de Plancius-leerlijnen.

Uitstroom: vorm van dagbesteding gericht op beleving.

2.6.3 Leerroute 2

In leerroute 2 plaatsen we leerlingen met een ontwikkelingsniveau van maximaal 2-4 jaar. Deze leerlingen leren voornamelijk vaardigheden om hun sociale zelfredzaamheid en communicatie te vergroten. De leerlingen krijgen onderwijs in een kleine groep (maximaal zes) met extra begeleiding en vaste therapeuten. Ook hier richt het hele team zich op het optimaliseren van de vijf LACCS-aandachtsgebieden (zie Leerroute 1).

Streefniveau: niveau 3 van de HUB-leerlijnen.

Uitstroom: vorm van dagbesteding gericht op beleving en/of activiteiten.

2.6.4 Leerroute 3

Leerlingen in leerroute 3 leren van onderwerpen binnen hun eigen belevingswereld, in het hier en nu. Zij leren vooral in praktische situaties met concreet materiaal. De leerlingen leren door voordoen, samen doen, nadoen en heel veel herhalen. Het niveau van schoolse vaardigheden komt maximaal tot eind groep 3 van het basisonderwijs. Leerlingen werken met leermiddelen van Werken aan Nederlands, Werken aan rekenen en Werken aan stage op het niveau IP, geschikt voor leerlingen die werken op een praktisch lees- en schrijfniveau. De IP-leerlijn behandelt een selectie van IF-doelen op praktische wijze. IP richt zich op zelfstandigheid en zelfredzaamheid. Engels wordt gegeven met de methode van Deviant.

Streefniveau: niveau IP

Uitstroom: vorm van dagbesteding gericht op activiteiten.

2.6.5 Leerroute 4

Leerlingen in leerroute 4 hebben veelal een lichte verstandelijke beperking. De leerling leert door langdurig te doen en in de praktijk te oefenen in een betekenisvolle context. Het leren van de schoolse, meer abstracte vaardigheden vraagt veel oefenen en herhalen. Daarnaast staat de sociaal-emotionele ontwikkeling centraal. Daarbij komen sociale zelfredzaamheid en het leren reguleren van gedrag en handelen om te kunnen functioneren in de maatschappij aan bod. Het initiatief verschuift steeds meer van de leerkracht naar de leerling. Leerlingen werken met leermiddelen van Werken aan Nederlands, Werken aan rekenen en Werken aan stage op het niveau IP, geschikt voor leerlingen die werken op een praktisch lees- en schrijfniveau. De IP-leerlijn behandelt een selectie van IF-doelen op praktische wijze. IP richt zich op zelfstandigheid en zelfredzaamheid. Waar mogelijk werken leerlingen op het niveau IF: dit niveau is geschikt voor leerlingen die werken op fundamenteel lees- en schrijfniveau. Engels wordt gegeven met de methode van Deviant.

Streefniveau: IP en waar mogelijk IF

Uitstroom: vorm van dagbesteding gericht op arbeid (eisend) of (begeleid) werk.

2.6.6 Leerroute 5

Leerlingen in leerroute 5 volgen in kleine groepen onderwijs. Ze werken met leermiddelen van Werken aan Nederlands, Werken aan rekenen en Werken aan stage op het niveau IF: fundamenteel lees- en schrijfniveau. Engels wordt gegeven met de methode van Deviant. Op basis van wat de leerling nodig heeft, kiezen we voor het leren met een instructie en verwerking op basis-, verdiepend- of intensief niveau. Het onderwijs is vergelijkbaar met het praktijkonderwijs. Binnen de leerroute zien we individuele verschillen waar we actief op inspelen. Waar mogelijk werken leerlingen toe naar het behalen van certificaten op mbo Entree.

Streefniveau: IF en waar mogelijk certificaat mbo Entree

Uitstroom: vorm van dagbesteding gericht op arbeid (eisend) of (begeleid) werk of vervolgonderwijs.

Leerlingen kunnen sinds afgelopen schooljaar een diploma halen voor het uitstroomprofiel dagbesteding. Op de website (onder Documenten) vindt u het reglement (streefeisen) 'diploma vso uitstroomprofiel dagbesteding'.

2.7 PRAKTIJKVAKKEN

Praktijkvakken zijn erop gericht om de eerste basale vaardigheden aan te leren binnen de verschillende werkgebieden. Daarnaast zijn de praktijkvakken gericht op het ontwikkelen van persoonlijke redzaamheid en werknemersvaardigheden. We kennen de volgende praktijkvakken: koken, techniek, groen, ICT en wonen en vrije tijd.

2.7.1 Stage

De ervaring van de school leert dat elke stage in de arbeidstoeleiding een krachtige leeromgeving is. De stage is niet alleen bedoeld om de leerling voor te bereiden op een vorm van dagbesteding of beschermt werk, maar laat de leerling ook ervaren wat de competenties en beschermende factoren zijn, waar de interesses liggen en wat de leerling moeilijk vindt. De stage maakt het mogelijk om kennis, sociale redzaamheid en vaardigheden bij leerlingen in de praktijk verder te ontwikkelen en hun gevoel van eigenwaarde en zelfvertrouwen te stimuleren. We kennen binnen de school drie vormen van stages.

I. Begeleide interne stage (3e en 4e schooljaar)

Bij de begeleide interne stage dagen we leerlingen uit om aan de hand van verschillende werksoorten algemene vaardigheden te ontwikkelen en toe te passen. Via de begeleide interne stage is de eerste koppeling mogelijk met het arbeidskundig onderzoek op het gebied van 'Wat kan ik'.

2. Begeleide externe stage, leren op locatie (LOL) (3e en 4e schooljaar)

In de begeleide externe stage verplaatsen we het aanleren van algemene werknemersvaardigheden naar buiten de school. Naast de begeleider van de school, neemt een begeleider van het stagebedrijf een belangrijke plaats in. LOL zien we als een tussenvorm op weg naar de zelfstandige externe stage.

3. Zelfstandige externe stage (5e en 6e schooljaar)

De doelstelling van een zelfstandige externe stage is het zelfstandig toepassen en verder aanleren van werknemers- en beroepsvaardigheden op een externe werkplek. Aandachtspunten bij de zelfstandige stage:

- Een stageplek is een leerplek. Een leerling mag leren en hoeft niet alles al te kunnen!
- Een leerling moet eraan toe zijn. Om zelfstandig op stage te gaan moet een leerling aan minimale voorwaarden voldoen, vooral op het gebied van algemene vaardigheden.
- De laatste stage is een plaatsingsstage.

2.7.2 Stagecoördinator

De transitiefase begint met een gesprek tussen de leerlingen, ouders en één van onze stagecoördinatoren op basis van een afgenomen arbeidsinteresseset. Doel hiervan is het starten van de oriëntatie op de keuze van een vorm van dagbesteding. Later in het traject leggen leerling, ouders en stagecoördinator een aantal kennismakingsbezoeken af bij uitstroominstellingen. In samenspraak met leerling en ouders maken we de keuze waar de externe stage gaat plaatsvinden.

Onze stagecoördinator is:

Cas Reinders: creinders@resonansonderwijs.nl.
Voor vragen over de stages kunt u contact opnemen via e-mail.

2.8 INTERDISCIPLINAIR TEAM

Ons team heeft medewerkers met expertise op het gebied van onderwijs, begeleiding en zorg. Het managementteam, de leraren en onderwijsbegeleiders, onderwijsassistenten, intern begeleider, orthopedagoog, verpleegkundige, het ondersteunend personeel en de ambulante begeleiders zijn in dienst van de Maurice Maeterlinckschool. Het team verzorgt onderwijs en ondersteuning voor de leerlingen, waarbij de revalidatieartsen en therapeuten van Basalt revalidatie zorgen voor de revalidatiebehandelingen en onderwijsondersteuning. Op de volgende pagina's vindt u de belangrijkste contactgegevens. Een volledige beschrijving van de taken van de verschillende begeleiders, therapeuten en niet te vergeten onze stagiaires en vrijwilligers staan op de website (www.mmschool.nl/home/onze-organisatie/medewerkers).

2.8.1 Leraren, onderwijsbegeleiders en onderwijsassistenten

De dagelijkse leiding van de groep berust bij de leraar of onderwijsbegeleider, in samenwerking met de intern begeleider. Een onderwijsassistent ondersteunt de leraar of onderwijsbegeleider. De groepsleiding is het eerste aanspreekpunt voor ouders. Vakdocenten verzorgen onze sportlessen.

2.8.2 Interne begeleiding

De intern begeleiders (IB-ers) ondersteunen de leraren en onderwijsbegeleiders op het gebied van klassenmanagement, onderwijsaanbod of vraagstukken en vernieuwingen op onderwijsgebied. IB-er voor het vso is Angela Pellikaan. E-mail: apellikaan@resonansonderwijs.nl



2.8.3 Zorgcoördinator

De zorgcoördinator fungeert als tussenpersoon tussen ouders, de onderwijsmedewerkers en kinderrevalidatie bij het samenstellen en uitvoeren van plannen.

Voor vragen over onderwijs:

Angela Pellikaan, via telefoonnummer (015) 278 02 00.
E-mail: apellikaan@resonansonderwijs.nl

Voor revalidatievragen:

Patty Dekker, Basalt revalidatie via
telefoonnummer (015) 278 05 30 en (06) 52 87 98 85.
E-mail: p.dekker@basaltrevalidatie.nl

2.8.4 Gedragsdeskundige

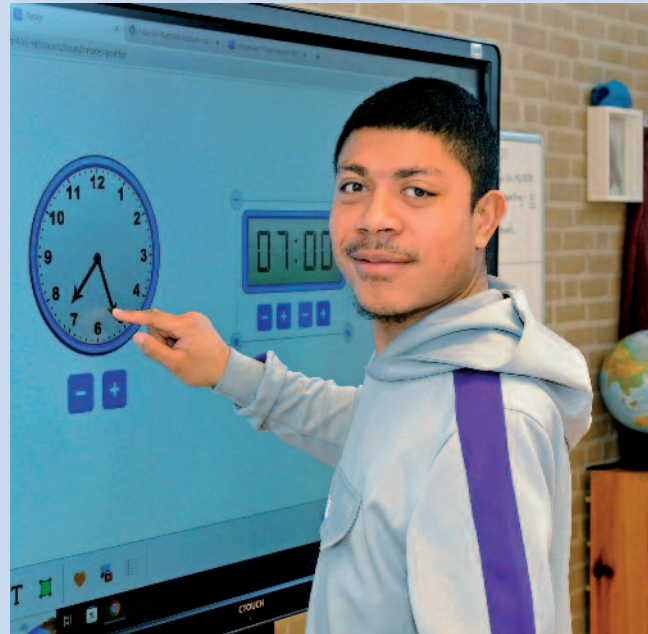
De gedragsdeskundige besteedt veel aandacht aan de stimulering van de sociaal-emotionele ontwikkeling van de leerling. De gedragsdeskundige is lid van de CvB en neemt deel aan de planbesprekingen. Er zijn twee gedragsdeskundigen: Elise de Schipper en Vonneke Trompetter. De gedragsdeskundige is (waar nodig) betrokken bij de leerlingen van het vso. Elise de Schipper: edeschipper@resonansonderwijs.nl
Vonneke Trompetter: vtrompetter@resonansonderwijs.nl

2.8.5 Schoolverpleegkundige

De verpleegkundigen voeren de medische handelingen uit en dienen de medicatie toe. Dit alles in nauwe samenwerking met ouders en klassenteam.
E-mail: verpleging@resonansonderwijs.nl

2.8.6 Ambulante begeleiding

Niet elke leerling met een langdurige ziekte en/of beperking heeft speciaal onderwijs nodig. Sommigen kunnen onderwijs (blijven) volgen in het regulier onderwijs, soms met extra ondersteuning. Onze ambulante begeleiders bieden deze extra ondersteuning aan leerlingen en hun leraren in het regulier onderwijs. De aanvragen worden via de samenwerkingsverbanden geregeld. De regelingen hiervoor staan op hun websites.



2.9 REVALIDATIEBEHANDELING

Naast onderwijs kunnen onze leerlingen ook revalidatiebehandeling krijgen, individueel of in groepsverband. De combinatie van onderwijs en behandeling zorgt voor een optimale ontwikkeling. Ook verzorgen de therapeuten activiteiten samen met het klassenteam of de vakleerkracht bewegingsonderwijs. Zij maken daarbij gebruik van speelse vormen, praktische en creatieve activiteiten en allerlei vormen van bewegen. We leggen resultaten van behandelingen vast met behulp van video, door metingen en testen. Hierbij nemen we de Algemene verordening gegevensbescherming in acht.

2.9.1 Medewerkers Basalt revalidatie

Vrijwel alle leerlingen van onze school hebben revalidatiebehandeling (onder schooltijd) nodig. Deze wordt uitgevoerd door de medewerkers van de kinderrevalidatie van Basalt. Zij verrichten ook onderwijsondersteunende

activiteiten voor onze school. Hierbij gaat het om advisering en ondersteuning in de klas op het gebied van meubilair, motoriek, eten en drinken en communicatie.

2.9.2 Revalidatiearts

We nodigen iedere leerling met zijn/haar ouders minimaal één keer per jaar uit op het schoolspreekuur voor een gesprek en onderzoek bij de revalidatiearts, voorafgaand aan een planbespreking. De revalidatiearts beoordeelt in overleg met ouder/verzorger óf en welke therapie geïndiceerd is. Dit is alleen mogelijk als het kind samen met de ouder/verzorger op het spreekuur aanwezig is. Tijdens de planbespreking bespreken we het therapievoorstel in aanwezigheid van de behandelaars. De disciplines die we kunnen inzetten zijn: fysiotherapie, ergotherapie, logopedie, maatschappelijk werk, psychologie, bewegingsagogiek en psychomotore therapie.

2.9.3 Maatschappelijk werker

De maatschappelijk werker ondersteunt vanuit revalidatie de ouders bij diverse onderwerpen. Het maatschappelijk werk kan voor u als vraagbaak dienen om met de handicap en de verwerking ervan om te gaan. Ook helpt het u graag bij vragen over praktische zaken, zoals regelingen en vergoedingen. Maatschappelijk werk is onderdeel van de commissie van begeleiding.

Carolien Verleg is de maatschappelijk werker voor het vso.
E-mail: c.verleg@basaltrevalidatie.nl

2.9.4 Revalidatietechnicus

De revalidatietechnicus ontwerpt en vervaardigt aanpassingen voor onze leerlingen. Ook verzorgt hij klein onderhoud aan voorzieningen, zoals statafels en rolstoelen. Hij werkt hierbij samen met o.a. fysiotherapeuten, ergotherapeuten en medewerkers van school.

2.9.5 Contact met kinderrevalidatie

Medewerkers van Basalt revalidatie willen graag contact en samenwerking met ouders. Hier zijn de volgende mogelijkheden voor:

- Contact via het communicatiemapje, de agenda of mail: vooral bedoeld voor korte berichten en mededelingen. Behandelaars schrijven op wat bij therapie geoefend is.
- Telefonisch contact: de receptie van Basalt revalidatie (015 278 02 78) verbindt u door met de gewenste persoon.
- Meekijken bij een behandeling: op het therapierooster van uw kind kunt u zien wanneer uw kind van wie therapie heeft. U bent altijd welkom! Geeft u vooraf even door aan de behandelaar dat u aanwezig bent.
- De gespreksmiddag: eenmaal per jaar ontvangt u een uitnodiging en kunt u zich aanmelden voor gesprekken van een half uur met de behandelaars van uw kind. U kunt dan uitgebreid praten over de ontwikkeling van uw kind, de activiteiten die tijdens therapie geoefend worden en uw hulpvragen voor de komende periode.
- De planbespreking (PB): één keer per jaar (bij jonge kinderen twee keer per jaar) organiseren we deze bespreking van een half uur om met de revalidatiearts en het onderwijs- en behandelteam de ontwikkeling van uw kind te bespreken. Uw aanwezigheid is zeer gewenst. Soms nodigen we externe deskundigen uit (zoals bv. Visio of het Steunpunt Autisme). Indien nodig, kunnen we in overleg een langere bespreking plannen.
- De extra planbespreking (EPB): deze bespreking plannen we bij actuele zaken zoals een operatie. Afhankelijk van het onderwerp nodigen we teamleden en ouders uit.
- MijnBasalt: dit biedt beveiligde toegang tot het persoonlijk online patiëntendossier. Ouders kunnen hierop inloggen.

Voor vragen en suggesties over contact met behandelaars en andere Basalt-zaken kunt u terecht bij zorgcoördinator Patty Dekker via p.dekker@basaltrevalidatie.nl en telefoonnummers (015) 278 05 30 en (06) 52 87 98 85.



HOOFDSTUK 3 LEERLINGENZORG

De mogelijkheden van uw kind vormen het uitgangspunt voor de doelen van ons onderwijs. We stellen een ontwikkelingsperspectief vast en werken met groeps- en handelingsplannen. De (vak)leerkrachten bepalen de doelen aan de hand van de cognitieve, sociaal-emotionele, motorische en sensomotorische ontwikkeling van uw kind. Verschillende disciplines binnen school en revalidatiecentrum werken samen aan optimaal onderwijs.

3.1 COMMISSIE VAN BEGELEIDING EN TOELATING (CvB)

De CvB adviseert het bestuur over toelating van leerlingen. De CvB is tevens belast met het vanuit onderwijskundig, pedagogisch, psychologisch en medisch oogpunt:

- doen van voorstellen voor het onderwijszorgaanbod;
- evalueren van de uitvoering van het ontwikkelingsperspectief en handelingsplan;
- adviseren over terugplaatsing of overplaatsing van de leerling naar (speciaal) basisonderwijs of voortgezet (speciaal) onderwijs.

De CvB bestaat uit vaste leden. Dit zijn de orthopedagoog, revalidatiearts, maatschappelijk werker, intern begeleider en afdelingsdirecteur.

3.2 ONTWIKKELINGSPERSPECTIEF

Als een leerling op school komt, stelt het bestuur op voorstel van de CvB en in overleg met ouders een ontwikkelingsperspectief vast. De CvB plaatst de leerling in een leerroute. Nadat overeenstemming is bereikt over het ontwikkelingsperspectief, ondertekenen de ouders en de afdelingsdirecteur het document. We evalueren en bespreken het ontwikkelingsperspectief jaarlijks met de ouders.

3.3 GROEPSPLAN EN HANDELINGSPLAN

We ontwikkelen groepsplannen voor onder meer de vakgebieden lezen, rekenen, spelling, praktische redzaamheid, communicatie en voorbereiding op dagbesteding. Het groepsplan beschrijft het onderwijsaanbod in de groep en de wijze waarop we dit uitvoeren. Als de leerling tijdelijk een individuele aanpak binnen de groep nodig heeft, stellen we een individueel handelingsplan op.

3.4 LEERLINGVOLGSYSTEEM

Bij het onderwijs stemmen we het leerprogramma af op de ontwikkeling en het tempo van de leerling. We volgen de ontwikkeling op de voet en bieden steeds een volgend stapje aan. De ontwikkelingen leggen we vast in het digitale leerlingvolgsysteem van “Werken aan”, zodat we de gegevens van leerlingen overzichtelijk en actueel houden. We bespreken halfjaarlijks de ontwikkelingen van de leerlingen en de klas. De CvB evalueert jaarlijks het ontwikkelingsperspectief van de leerlingen.

3.5 LEERLINGDOSSIERS

De rapportages van iedere leerling slaan we op in het leerlingdossier volgens de richtlijnen van de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG) gedurende de wettelijk voorgeschreven termijn (maximaal 2 jaar nadat een leerling is uitgeschreven). De leden van de CvB bewaren alleen persoonlijke aantekeningen en kunnen het leerlingdossier inzien. Medewerkers kunnen de dossiers inzien na toestemming van het management. Ouders hebben altijd inzage. Dit kunt u aanvragen bij het secretariaat. Ook als u persoonsgegevens wilt wijzigen, dan kunt u een afspraak maken. We stellen leerlinggegevens uitsluitend beschikbaar aan derden na schriftelijke toestemming van de ouders.



HOOFDSTUK 4 SCHOOLTIJDEN EN VRIJE DAGEN

4.1 SCHOOLTIJDEN VSO

Schooltijden			Lesuren
Maandag	8.45 – 12.15 uur	12.30 – 15.00 uur	5.75
Dinsdag	8.45 – 12.15 uur	12.30 – 15.00 uur	5.75
Woensdag	8.45 – 12.45 uur		3.75
Donderdag	8.45 – 12.15 uur	12.30 – 15.00 uur	5.75
Vrijdag	8.45 – 12.15 uur	12.30 – 15.00 uur	5.75

Voor de leerlingen is er inlooptijd van 8.25 uur tot 8.45 uur. Elke dag hebben de leerlingen meerdere pauzes. De leerlingen hebben in de ochtend een kwartier pauze en tussen de middag een half uur (waarvan een kwartier eten en drinken). Als de leerlingen buitenspelen, zorgt de schoolorganisatie voor voldoende toezicht. Voor leerlingen met een specifieke zorgbehoefte zetten we persoonlijke begeleiders in.

Beleid lesuitval

De school gaat uit van het wettelijk minimumaantal lesuren per schooljaar van 1.000 uur. Algemeen uitgangspunt is dat er geen lessen uitvallen. Als een leerkracht door ziekte of verlof afwezig is, proberen we voor vervanging te zorgen of voert een onderwijsassistent of onderwijsbegeleider de vervanging uit. Soms moeten we de leerlingen verdelen over andere groepen. De afgelopen jaren hebben we als gevolg van de corona-epidemie helaas meerdere malen ouders/ verzorgers moeten vragen om hun kind thuis te houden. Dit gebeurt alleen bij uiterste nood.

4.2 SCHOOLVAKANTIES 2023-2024

Herfstvakantie	14 t/m 22 oktober 2023
Kerstvakantie	23 december 2023 t/m 7 januari 2024
Voorjaarsvakantie	17 februari t/m 25 februari 2024
Goede Vrijdag en Pasen	29 maart t/m 1 april 2024
Meivakantie	27 april t/m 12 mei 2024
Hemelvaart	9 en 10 mei 2024 (valt in de meivakantie)
Tweede pinksterdag	20 mei 2024
Zomervakantie	13 juli t/m 25 augustus 2024

4.3 SCHOLING MEDEWERKERS/STUDIEDAGEN

Medewerkers van de school volgen regelmatig scholing om hun kennis en kunde op peil te houden. Op de volgende studiedagen zijn alle vso-leerlingen vrij:

Maandag 23 oktober 2023
Maandag 11 maart 2024
Donderdag 18 april 2024



HOOFDSTUK 5 PROCEDURES

5.1 AANMELDING EN TOELATING

Om een nieuwe leerling aan te melden voor de Maurice Maeterlinckschool, moet een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) worden aangevraagd bij een samenwerkingsverband. Dit gebeurt in samenwerking met de ouders en de Commissie van Begeleiding en toelating (CvB). De beslissing over toelating van leerlingen berust bij het bestuur van onze school. De CvB adviseert het bestuur daarbij.

De uitgangspunten zijn:

- De ondersteunings- en onderwijsbehoefte van de leerling past binnen de mogelijkheden van de Maurice Maeterlinckschool, zoals geformuleerd in het schoolondersteuningsprofiel (dit profiel staat op de website).
- De school heeft de capaciteit en kennis om de noodzakelijke medische expertise/zorg voor de leerling te leveren.
- De leerling is in cognitieve en communicatieve zin bereikbaar voor onderwijs.
- De school heeft de capaciteit en kennis om de noodzakelijke onderwijsondersteuning aan de leerling te bieden.
- De leerling mag problematisch gedrag vertonen dat beïnvloedbaar is en binnen de context van een groep aanvaardbaar is voor leerlingen en medewerkers.
- De leerling kan binnen de gebouwtechnische en materiële omstandigheden op een verantwoorde wijze functioneren.

5.2 UW KIND ZIEK MELDEN

Als uw zoon of dochter ziek is, of om een andere reden niet naar school kan, dan verzoeken wij u dit tijdig te melden. ziek melden kan via Social Schools.

A. Via de website van Social Schools.

B. Via de mobiele App van Social Schools.

Is er een andere reden dat uw zoon of dochter niet naar school kan? Bel dan voor 08.30 uur naar de administratie van de school, (015) 278 02 00. Vergeet u verder niet om de vervoerder te melden dat uw zoon of dochter die dag geen vervoer nodig heeft? Soms gebeurt het dat leerlingen op school ziek worden. Wij nemen dan altijd contact op met thuis om af te spreken of de leerling naar huis kan.

5.3 VERLOF AANVRAGEN

Verlof aanvragen kan via Social Schools.

A. Via de website van Social Schools

B. Via de mobiele app van Social schools

Verlof moet altijd aangevraagd worden, ook voor kinderen die nog niet leerplichtig zijn, in verband met het afzeggen van de therapieën. Verlof buiten de schoolvakanties is in principe niet toegestaan. Extra verlof om langer bij familie in het buitenland te blijven, is niet mogelijk. Als er sprake is van 'gewichtige omstandigheden', (bijvoorbeeld het bijwonen van een huwelijk) kan de school een uitzondering maken. De verlofperiode mag niet in de eerste twee weken van het schooljaar vallen. In het algemeen geldt dat u (buitengewoon) verlof minimaal vier weken van tevoren moet aanvragen. Indien het management geen besluit kan of mag nemen over het verzoek, zal de leerplichtambtenaar dat doen. Wij verzoeken u dringend zich aan de genoemde richtlijnen te houden om zo vervelende situaties of zelfs een boete, opgelegd door de leerplichtambtenaar, te voorkomen.

5.4 VRIJSTELLING VAN ONDERWIJS

Het bevoegd gezag kan, op verzoek en alleen op vastgestelde gronden, vrijstelling aan een leerling verlenen voor bepaalde onderwijsactiviteiten. Dit kan bijvoorbeeld, als een kwetsbare leerling niet in staat is hele of alle schooldagen onderwijs te volgen. Ouders kunnen het verzoek indienen. Voor ontheffing van de leerplicht dienen de ouders altijd contact op te nemen met de gemeente. Dit gebeurt na overleg met de CvB.

5.5 SCHOOLVERZUIM

De directie is verplicht ongeoorloofd schoolverzuim te melden aan de leerplichtambtenaar van de gemeente waar de leerling woont. Iedere gemeente heeft leerplichtambtenaren die toezicht houden op de uitvoering van de bepalingen in de leerplichtwet. U kunt informatie over de leerplicht verkrijgen via de website of de afdeling voorlichting van de gemeente waar u woont.

5.6 VERWIJDERING OF SCHORSING

Als de school vaststelt dat een leerling niet langer met succes het onderwijs op de Maurice Maeterlinkschool kan volgen, kan het bevoegd gezag of bestuur besluiten deze leerling van school te verwijderen. Dat kan gebeuren als er sprake is van ernstige verstoringen, zoals bijvoorbeeld agressie op het gebied van veiligheid of orde (door de leerling of de ouders van de leerling). De beslissing tot verwijdering deelt het bevoegd gezag/bestuur van de school schriftelijk en met reden omkleed mede. Ouders kunnen binnen zes weken na dagtekening bezwaar aantekenen tegen dit besluit. Het bestuur heeft de plicht om bij verwijdering te zoeken naar een andere school.

5.6.1 Verwijdering

Definitieve verwijdering van een leerling op wie de Leerplichtwet van toepassing is, vindt pas plaats nadat het bestuur een andere school of instelling bereid heeft



gevonden de leerling toe te laten. Indien aantoonbaar gedurende acht weken zonder succes is gezocht naar een andere school of instelling, kan het bestuur alsnog tot verwijdering overgaan.

5.6.2 Schorsing

Voordat de school besluit een leerling te verwijderen, is het ook mogelijk een leerling te schorsen. De schorsing passen we toe in situaties waarin het beter is om rust te brengen

voor de leerling en de school. De wettelijke regeling voor het onderwijs is hierbij van toepassing. Het bevoegd gezag stellen we voorafgaand aan de schorsing in kennis en vragen we om goedkeuring. De schorsing bedraagt minimaal een dag en maximaal een week. De schoolleiding nodigt de betrokken ouders uit voor een gesprek over de maatregel. Ouders kunnen beroep aantekenen bij het bevoegd gezag.

5.7 INCIDENTREGISTRATIE

Het personeel meldt elk incident bij de directie, via een incidentregistratieformulier. De directie neemt zo nodig passende maatregelen en evalueert per kwartaal de incidenten.

5.8 KLACHTENREGELING

Wij doen er alles aan om onze leerlingen optimaal onderwijs te bieden. Dat doen we in een veilige omgeving en op een verantwoorde manier. Maar overal waar gewerkt wordt, worden fouten gemaakt. Ook bij ons. Leerlingen, ouders en medewerkers kunnen klachten hebben. Elke uiting van onvrede nemen wij serieus en wij gaan zorgvuldig met klachten om. In de 'Klachtenregeling Resonans' kunt u lezen hoe wij omgaan met formele klachten en welke termijnen we hierbij hanteren. De klachtenregeling kunt u opvragen bij de administratie en is ook te vinden op onze website. Klachten over seksuele intimidatie of misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld kunt u doorgeven via het meldpunt vertrouwensinspecteurs, telefoonnummer: (0900) III 3I II, lokaal tarief.

5.8.1 Bespreken met betrokkene

We waarderen het als iedereen zijn onvrede het liefst zo vroeg mogelijk en eerst met de betrokkene bespreekt. Als dat niet mogelijk is, kunt u contact opnemen met de afdelingsdirecteur.

5.8.2 Interne vertrouwenspersonen

Onze interne vertrouwenspersonen hebben een

signalerende functie in situaties waarin het welbevinden van een leerling in het geding kan komen. Bijvoorbeeld door pesten of andere ongewenste situaties. Leerlingen, ouders en medewerkers kunnen contact met hen opnemen via telefoonnummer: (015) 278 02 00:

- Ineke Vreugdenhil (leerkracht), bereikbaar van maandag tot en met woensdag.
- Chantal Platell (leerkracht), bereikbaar van dinsdag tot en met vrijdag.

5.8.3 Externe vertrouwenspersoon

De Maurice Maeterlinckschool heeft ook een onafhankelijke, externe vertrouwenspersoon. Zij kan ondersteuning bieden bij de bespreking van uw klacht of als u er met de betrokkenen niet uitkomt. Zij kan ook adviseren over eventuele vervolgstappen. Onze vertrouwenspersoon is Renate Uddin. Zij is geen werknemer van Resonans. Zij is bereikbaar via telefoonnummer: (06) 16 62 47 07.

5.8.4 Landelijke klachtencommissie

Indien klachten niet op schoolniveau, door de sectordirecteur of het college van bestuur zijn af te handelen, kunnen (ex)leerlingen, ouders/verzorgers, medewerkers en vrijwilligers van de stichting Resonans terecht bij de Landelijke Klachtencommissie (LKC) in Utrecht.

Postadres:

Stichting Onderwijsgeschillen
Zwarte Woud 2
3524 SJ Utrecht

Telefoonnummer: (030) 280 95 90

E-mailadres: info@onderwijsgeschillen.nl
www.onderwijsgeschillen.nl



HOOFDSTUK 6 VEILIGHEID

6.1 UITGANGSPUNT

De Maurice Maeterlinckschool wil alle betrokkenen een veilige omgeving bieden. Centraal hierin staat preventief werken, snel signaleren van onveilige situaties, deze bespreekbaar maken en verhelpen. Actief handelen op basis van het vastgestelde beleid vinden wij hierbij van groot belang.

6.1.1 Omgang met elkaar

Als uw kind zich veilig voelt op school, komt het gemakkelijker tot leren. Door het stellen van regels en een positieve benadering van de leerlingen doen we ons best een veilige omgeving voor de leerlingen te creëren. De positieve benadering is gericht op het vergroten van het zelfvertrouwen en het behouden van het welbevinden van de leerlingen. De teamleden gaan op een respectvolle wijze om met de leerlingen, ouders en collega's. Wij bevorderen dat de leerlingen onderling ook op een respectvolle wijze met elkaar omgaan. Het team gaat steeds zoveel mogelijk uit van de mogelijkheden van ieder kind. Ze stemmen leer- en ontwikkelingsdoelen, maar ook maatregelen, hierop af. Wij verwachten ook een respectvolle omgang van ouders en derden.

6.1.2 Gedragsprotocol

- Wij zijn goed zoals wij zijn.
- Wij zijn trots op onszelf en op elkaar.
- Wij letten op onszelf en houden onze handen en voeten thuis.
- Wij zijn aardig voor elkaar.
- Wij zorgen goed voor onze spullen.
- Wij spreken elkaar aan op een respectvolle/ prettige manier.
- Wij zeggen stop en lossen het dan op.

6.1.3 Wat spreken we samen af?

Samen beter, beter samen. Dat geldt zeker voor de relatie die wij met de ouders van onze leerlingen hebben. Vanuit onze visie dat iedereen waardevol is en recht heeft op een passende plek in de maatschappij, willen wij een veilig en stimulerend klimaat voor onze leerlingen creëren. Dat doen we graag samen met u!

Ouders van leerlingen bij Resonans:

- beseffen dat hun eigen levensstijl en ideeën invloed hebben op hun mening, maar conformeren zich in de school aan de visie en opvattingen van Resonans speciaal onderwijs;
- zijn zich bewust van hun voorbeeldfunctie voor de leerlingen en handelen hiernaar;
- behandelen iedereen met respect en spreken anderen aan op ongewenst gedrag, op basis van deze gedragscode;
- bevorderen sociale veiligheid voor de leerlingen, medewerkers en andere ouders.

Wilt u inhoudelijk meepraten over ons beleid, neemt u dan contact op met de oudergeleding van onze medezeggenschapsraad.

6.1.4 Aanspreekpunt veiligheid

Vallen u zaken op of heeft u vragen op het gebied van veiligheid, neem dan contact op met de afdelingsdirecteur van de desbetreffende afdeling.

6.2 EEN VEILIGE OMGEVING

Resonans accepteert binnen haar scholen geen enkele vorm van gerichte en bewuste agressie of geweld tegen personen of middelen. Wij nemen maatregelen ter

voorkoming hiervan. Mocht het toch voorkomen, dan treffen we passende sancties:

- We doen aangifte bij de politie.
- We onderzoeken of de leerling van school moet en/of we de ouder de toegang tot de school moeten ontzeggen.
- We verhalen materiële schade.

Er zijn leerlingen die hulpvragen hebben op het gebied van gedrag. In sommige gevallen is het gedrag moeilijk verstaanbaar. Voor deze leerlingen zijn afspraken nodig om dit gedrag te sturen. Een afspraak kan zijn om de bewegingsvrijheid van de leerling te beperken, bijvoorbeeld door een band bij de stoel zodat de leerling blijft zitten. Wij noemen dit fysiek beperkende maatregelen. Wanneer sprake is van moeilijk verstaanbaar gedrag, nodigen we de ouders uit voor overleg. Daarin bespreken we welke afspraken nodig zijn om het gedrag te beïnvloeden. Het protocol 'Richtlijn fysieke inperking' is op verzoek in te zien.

6.3 PESTEN

Op onze website is de routekaart bij pestgedrag te vinden. Aan het begin van het schooljaar stelt de leerkracht/ groepsleiding samen met de leerlingen gedragsregels op waaraan het hele schooljaar actief aandacht wordt besteed. Wanneer pesten plaatsvindt, ervaren we dat als school als een gezamenlijk probleem voor zowel de gepeste kinderen, de pesters, de andere kinderen, de groepsleiding en de ouders. De stappen in de routekaart worden doorlopen wanneer er sprake is van pesten. De anti-pestcoördinator op onze school is Marit Willemse.

6.4 RECEPTIE

Tussen 09.00 en 14.45 uur zijn de automatische deuren van de school gesloten in verband met veiligheid. We verzoeken u vriendelijk om aan te bellen en zich te melden bij de receptie. Daar vult u op de bezoekerslijst uw naam, reden van bezoek en tijd van aankomst in (inchecken). Bij vertrek verzoeken we u om weer uit te checken.

6.5 CAMERABEWAKING

Het terrein rondom de school heeft camerabewaking. Bordjes maken u hierop attent. De bewaking vindt plaats volgens het beleid van de Autoriteit Persoonsgegevens. De wettelijk verplichte bewaartermijn van de beelden is maximaal vier weken, tenzij er een incident is vastgelegd.

6.6 RISICO-INVENTARISATIE EN EVALUATIE

De school is als werkgever verplicht om te zorgen voor goede arbeidsomstandigheden. Daarom brengen we systematisch de risico's in kaart op het gebied van veiligheid, gezondheid en welzijn binnen de school. Op basis hiervan treffen we zo nodig maatregelen.

6.7 BEDRIJFSHULPVERLENING

De school heeft de bedrijfshulpverlening (BHV) goed georganiseerd via het BHV-plan. Dat beschrijft hoe de BHV'ers in geval van een calamiteit handelen. Het hoofd BHV verzorgt de beleidsmatige kant van de organisatie. De ploegleiders hebben de leiding bij het op gang brengen en afwickelen van de hulpverlening. De eindverantwoordelijkheid voor de BHV-organisatie ligt bij de afdelingsdirecteuren, als onderdeel van de totale bedrijfsvoering. Jaarlijks vindt een ontruimingsoefening plaats, die we niet altijd aankondigen. Een calamiteit ontstaat immers ook onaangekondigd. Het BHV team heeft vijftien leden, die jaarlijks via scholing hun vaardigheden op peil houden.

6.8 VERANTWOORDELIJKHEDEN

Als ouder bent u eindverantwoordelijk voor uw kind. U heeft een deel van die verantwoordelijkheid uitbesteed aan onze school. De school draagt de verantwoordelijkheid en heeft de zorgplicht voor uw kind tijdens schooltijden. Dit geldt dus ook in de pauzes en bij activiteiten buiten de schoolmuren, zoals een schoolkamp of andere



uitstapjes. De school beschikt over een protocol 'Buitenschoolse activiteiten'. Dit is bij de directie op te vragen.

6.9 MEDICIJNEN

Het komt regelmatig voor dat leerlingen op onze school medicijnen gebruiken. Indien uw kind onder schooltijd medicijnen moet gebruiken, wilt u er dan strikt op toezien dat het formulier 'Medicijngebruik op school' volledig en duidelijk is ingevuld? Lever dit formulier met de betreffende medicijnen in op school ter attentie van de verpleging. Met de verpleegkundige maakt u vervolgens afspraken over het aanleveren en toedienen van medicatie. E-mail: verpleging@resonansonderwijs.nl



6.10 MEDISCHE VERANTWOORDELIJKHEID

De school beschikt over een beleid ten aanzien van medische verantwoordelijkheid. Hierin staat hoe de medische verantwoordelijkheid is geregeld op school (onder schooltijd), tijdens buitenschoolse activiteiten (excursies of sportdagen) en tijdens schoolkamp. Onder schooltijd is altijd een verpleegkundige aanwezig, die zo

nodig de revalidatiearts om hulp kan vragen bij (acute) medische problemen. De onderwijsassistenten kunnen voor bepaalde handelingen, zoals sondevoeding geven en het delen van medicatie, door de verpleging geautoriseerd worden. Bij buitenschoolse activiteiten gaat een verpleegkundige mee, als dit voor de medische zorgbehoefte van de leerlingen noodzakelijk is. Om deze zorgbehoefte in kaart te brengen, deelt de revalidatiearts ieder kind in op een verpleegkundige zorgschaal van 0 t/m 3.

Deze schaal is gekoppeld aan medisch verpleegkundige zorg en niet aan revalidatiezorg.

- Schaal '0' betekent: geen extra verpleegkundige zorg nodig.
- Schaal '1' betekent: alertheid van het klassenteam is gewenst.
- Schaal '2' betekent: verpleegkundige gaat mee in overleg of de excursie is in de buurt van bijvoorbeeld een ziekenhuis.
- Schaal '3' betekent: er is altijd een verpleegkundige aanwezig.

Als u meer wilt weten over de indeling van uw kind in deze zorgschaal, neemt u dan contact op met de revalidatiearts.

6.11 MELDCODE KINDERMISHANDELING

De school hanteert in haar veiligheidsbeleid de wettelijk verplichte meldcode voor huiselijk geweld en kindermishandeling. Zie www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/huiselijk-geweld/meldcode.

6.12 ONGEVALLENVERZEKERING

De school heeft een collectieve ongevallenverzekering afgesloten voor leerlingen en personeel. Deze dekt de kosten van ongevallen voor zover deze niet gedekt zijn door bestaande verzekeringen van ouders. De verzekering

is van toepassing tijdens schooluren en evenementen in schoolverband. Zij geldt niet voor schade als gevolg van vandalisme en voor schade toegebracht aan derden. De verzekering dekt geen materiële schade of vermissing. We raden u als ouder dringend aan om een particuliere aansprakelijkheidsverzekering, een WA-verzekering, af te sluiten. De schoolverzekering dekt namelijk geen schade die leerlingen toebrengen aan eigendommen van school, aan medeleerlingen of aan personeel.

6.13 PRIVACY EN LEERLINGGEGEVENS

De gegevens die over leerlingen gaan, noemen we persoonsgegevens. In het IBP-beleid (Informatiebeveiliging en Privacy) staat beschreven hoe de school omgaat met persoonsgegevens, en wat de rechten zijn van ouders, leerlingen en medewerkers. Dit beleid is met instemming van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR) vastgesteld. U vindt het Privacyreglement onder de documenten op onze website.

Wij maken alleen gebruik van persoonsgegevens als dat nodig is voor het leren en begeleiden van onze leerlingen. De meeste gegevens ontvangen wij van ouders bij de inschrijving op onze school. Daarnaast registreren leerkrachten en ondersteunend personeel gegevens over leerlingen, bijvoorbeeld cijfers en voortgangsgegevens. Indien nodig registreren we bijzondere persoonsgegevens voor de juiste begeleiding van een leerling, zoals medische gegevens. De leerlinggegevens slaan we op in ons beveiligde digitale (administratie)-systeem. Toegang tot die gegevens is beperkt tot medewerkers van de onderwijslocatie die de gegevens nodig hebben voor de uitvoering van hun werkzaamheden.

Digitale leermiddelen

Tijdens de lessen maken wij gebruik van (digitale) leermiddelen. Hiervoor wisselen we een beperkte set persoonsgegevens uit met leveranciers om bijvoorbeeld een leerling te identificeren als die inlogt. Wij hebben met leveranciers duidelijke afspraken gemaakt over de

gegevens die ze van ons krijgen. De leverancier mag de leerlinggegevens alleen gebruiken als wij daar toestemming voor geven en er zo nodig een verwerkersovereenkomst is afgesloten. Daarnaast kan het nodig zijn dat wij gegevens uitwisselen met andere externe partijen, denk aan zorginstanties of Onderwijs transparant. Als voor de uitwisseling geen wettelijke verplichting bestaat, dan vragen wij u vooraf toestemming om met deze partijen gegevens te mogen uitwisselen. Een overzicht van leveranciers die digitale leermiddelen leveren en/of met wie wij (een beperkte set) persoonsgegevens uitwisselen, is eventueel op te vragen via het secretariaat van de school.

Foto- en videomateriaal

Bij de inschrijving van uw kind(eren) vragen wij u om toestemming voor het gebruik van foto- en videomateriaal, het delen van uw contactgegevens met andere ouders en het gebruik van sociale media door uw kind(eren). U hebt te allen tijde het recht om deze toestemming te wijzigen. U kunt dit kenbaar maken via een mail aan de school. De school vraagt ouders nadrukkelijk om terughoudend te zijn met het maken van foto's en video's binnen de school. Het is voor ouders niet toegestaan om foto's/ video's die gemaakt zijn op school te delen via sociale media of te gebruiken voor commerciële doeleinden.

Persoonsgegevens gelekt? Meld het direct!

Als er persoonsgegevens zijn kwijtgeraakt, onbevoegden er toegang toe hebben of als gegevens niet meer toegankelijk zijn, dient dit direct gemeld te worden bij de leidinggevende en via privacy@resonansonderwijs.nl. Het kan een datalek zijn.



HOOFDSTUK 7 SAMENWERKING MET OUDERS

Goede communicatie met u als ouder vinden wij belangrijk. Samen hebben wij immers een grote rol in de opvoeding van uw kind. We betrekken u op zoveel mogelijk manieren bij de school.

7.1 BEREIKBAARHEID

Als u mededelingen wilt doorgeven of een afspraak wilt maken, kunt u elke schooldag tussen 07.30 en 13.00 uur en tussen 13.30 en 16.30 uur bellen naar het secretariaat van onze school. De klassenteams staan u graag voor en na schooltijd of op afspraak te woord. Vragen over therapieën kunt u het beste stellen aan de betrokken therapeut. Boodschappen voor medewerkers kunt u ook telefonisch doorgeven aan het secretariaat.

7.2 COMMUNICATIE MET OUDERS

We willen ouders zoveel mogelijk bij de school betrekken. Dat doen we via:

- Social Schools. Via algemene berichten met foto's en filmpjes blijft u op de hoogte van het wel en wee in de klas. Ook meer algemene zaken (berichten vanuit Sport, de oudervereniging, nieuwsbrief) verspreiden we via Social Schools.
Tip: er is ook een Social Schools-app beschikbaar;
- een informatieavond aan het begin van het schooljaar over de ontwikkelingen op school en het jaarprogramma van uw kind;
- voortgangsgesprekken naar aanleiding van de ontwikkelingsperspectieven en evaluatie van de leerroute;
- de nieuwsbrief, die een aantal keer per schooljaar verschijnt;
- onze website www.mmschool.nl met actuele informatie over onze school;

- een gespreksmiddag voorafgaand aan de jaarlijkse interdisciplinaire planbespreking van uw kind. Op deze middag kunt u spreken met het klassenteam en alle behandelaars van uw zoon of dochter;
- interdisciplinaire planbespreking. Tijdens deze bespreking brengen we de ontwikkeling van uw kind in kaart en bespreken we het ontwikkelingsperspectiefplan, het revalidatieplan en/of het transitieplan voor de komende periode. De planbesprekingen zijn op dinsdag en op donderdag. Wilt u informatie over de (transitie) planbesprekingen of de resultaten ervan? Dan kunt u terecht bij de maatschappelijk werkers via telefoonnummer: (015) 278 02 66;
- de schoolgids;
- een deel van de leerlingen maakt gebruik van individuele communicatiemiddelen voor het uitwisselen van informatie tussen ouders en het klassenteam. Indien noodzakelijk is er contact door middel van e-mail, telefoon of een huisbezoek.

7.3 OUDERS BETROKKEN BIJ DE SCHOOL

7.3.1 Oudervereniging: OMMD

OMMD staat voor: Oudervereniging Maurice Maeterlinck-school Delft. Daarvan bent u automatisch lid. De OMMD stelt zich ten doel:

- activiteiten te organiseren en/of te ondersteunen voor de leerlingen;
- het contact tussen school en ouders te versterken via klassenouders.

De OMMD overlegt met Annefloor Verleg. Bereik ons via ommdelft@hotmail.com of per post naar het schooladres t.a.v. secretariaat OMMD.

7.3.2 Medezeggenschapsraad

De medezeggenschapsraad (MR) kan meepraten en beslissen over de organisatie van de school en de inrichting van het onderwijs. Voor een goede vertegenwoordiging van u zitten in de raad naast drie medewerkers ook drie ouders. De raad vergadert vijf keer per jaar. Deze vergaderingen zijn openbaar. Wanneer u een vergadering wilt bijwonen, kunt u zich melden bij een van de MR-leden via mr@resonansonderwijs.nl.



Oudergeleding

Elise Baars (voorzitter)
Mieke van Kester
Vacant

Personeelsgeleding

Ineke Raaman
Annet Groenewegen
Marion Elshof

7.3.3 Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad

Zaken die alle scholen van Resonans aangaan, bespreekt de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR). De GMR Resonans bestaat uit een afvaardiging van de MR van de scholen binnen de stichting en vergadert circa zes keer per jaar. U vindt de leden van de GMR op www.resonansonderwijs.nl/praat-met-ons-mee.

7.3.4 Leerlingenraad

In de leerlingenraad zitten afgevaardigden van de so- en de vso-afdeling. Annefloor Verleg en Elise de Schipper begeleiden de leerlingenraad. De leerlingenraad denkt mee over allerlei zaken op school, zoals schoolkamp, disco en pauzebesteding. De leerlingenraad vertegenwoordigt alle leerlingen van de school en kiest aan het begin van het nieuwe schooljaar de voorzitter.

7.4 OVERIGE INFORMATIE VOOR OUDERS

7.4.1 Ouderbijdrage

Onze oudervereniging OMMD organiseert elk schooljaar activiteiten. Die bekostigt de school vanuit de begroting. De Maurice Maeterlinckschool vraagt geen vrijwillige ouderbijdrage.

7.4.2 Schoolkamp vso

Dit schooljaar gaan de vso-groepen op schoolkamp. Waar nodig gaat het klassenteam met ouders in gesprek over het aantal dagen en nachten. Er gaan 2 verpleegkundigen mee en vaak een fysiotherapeut van Basalt revalidatie.

7.4.3 Informatie aan gescheiden ouders

Als ouder ontvangt u regelmatig informatie van de school. De school heeft de wettelijke verplichting om beide ouders desgevraagd te informeren over belangrijke feiten en omstandigheden die het kind aangaan. Het maakt hierbij niet uit of beide ouders belast zijn met het ouderlijk gezag. Om te voorkomen dat een van beide ouders de informatie niet ontvangt, nemen wij de adresgegevens van beide ouders op in de schooladministratie. Deze informatieplicht is er niet wanneer dit niet in het belang is van het kind. Mocht dit het geval zijn, verzoeken wij u dit (bijvoorbeeld een gerechtelijke uitspraak) met de schooldirectie te overleggen. De school heeft recht op inzage in het gerechtelijk vonnis (art. 377b-l).

7.5 VERVOER VAN EN NAAR SCHOOL

7.5.1 Algemene informatie

De ouders regelen (aangepast) vervoer van en naar school. Bij de afdeling onderwijs van uw gemeente vraagt u 'aangepast vervoer' aan. Denk ook aan een autostoeltje als uw kind dat nodig heeft. Wij hebben regelmatig overleg met de vervoerders. Bij sneeuw of mist hebben we contact met de vervoerders of zij wel, niet, of later rijden. Vanaf 8.00 uur kunt u daarover de school bellen. Het kan voorkomen dat we besluiten uw kind eerder naar huis te laten gaan. In dat geval nemen we contact met u op.

7.5.2 Wat te doen bij ziekte en veranderingen?

Als uw kind ziek is, meldt u dit niet alleen bij de school, maar ook bij de vervoerder. U dient ook te laten weten wanneer uw kind weer naar school gaat en dus weer vervoer nodig heeft. Wanneer een wijziging in het vervoer van uw kind moet plaatsvinden, geeft u dit dan tijdig door aan de vervoerder.

7.5.3 Ouders die hun kind zelf halen/brengen

Ouders die hun kind zelf naar school brengen, kunnen met het klassenteam afspraken maken over hoe vaak ze met de leerling mee gaan tot in het klaslokaal. Als u uw kind komt

ophalen, kunt u wachten bij de 'oudertafel' op het 'Schmidtplein'.

7.6 BUITENSCHOOELSE OPVANG

Wilt u gebruikmaken van naschoolse opvang, dan zijn er twee opties om uw kind aan te melden: mét indicatie en zonder indicatie. Heeft uw kind een indicatie, vanuit de Wlz of vanuit de Jeugdwet, dan kunt u gebruikmaken van de opvang bij Middin binnen de Maurice Maeterlinckschool of Special Family Care.

Middin

Voor woensdagmiddag- en vakantieopvang met indicatie kunt u zich aanmelden bij de afdeling Klantcontact van Middin, telefoonnummer (070) 372 12 34.

Special Family Care

Voor kinderen vanaf vier jaar biedt Special Family Care begeleiding na schooltijd, in vakanties en in weekenden. Special Family Care begeleidt kinderen en (jong)volwassenen die sociaal-emotioneel kwetsbaar zijn vanwege hun beperking. De opvang is gevestigd in Maasdijk. Om de overgangsmomenten te verkleinen, bieden ze een haal- en brengservice. U kunt contact opnemen via info@specialfamilycare.nl of (06) 13 08 87 70.

SKD kinderopvang

Heeft uw kind geen indicatie (dus zonder ZIN of PGB), dan kunt u gebruikmaken van de opvang bij SKD kinderopvang aan de Lodewijk van Deijsselhof in Delft voor kinderen van 0 tot 13 jaar. U kunt zich inschrijven via de website www.skdkinderopvang.nl. Voor vragen belt of mailt u Rianne Schouwstra, hoofd financiële administratie en planning bij SKD kinderopvang via telefoonnummer (06) 16 16 31 11 of info@skdkinderopvang.nl.



HOOFDSTUK 8 REGELINGEN EN VOORZIENINGEN

8.1 VOORZIENINGEN EN HULPMIDDELEN

Als uw kind voorzieningen en/of hulpmiddelen nodig heeft, geven een of meer van de therapeuten (fysiotherapie, ergotherapie, logopedie) dat aan. De voorzieningen en hulpmiddelen kunt u als ouder zelf aanvragen of de therapeut zorgt er in overleg met u voor. De aanvraag kan alleen op verwijzing van de arts van Basalt revalidatie. De reparatie van voorzieningen en hulpmiddelen dient u zelf te regelen. Bij een kleine reparatie verleent Basalt revalidatie zo mogelijk service. Neem voor andere zaken contact op met de leverancier. U kunt de ‘Procedure aanvragen van voorzieningen’ verkrijgen op school. Elke donderdagmorgen van 9.30 tot 12.30 uur is bij Basalt een monteur van Harting Bank aanwezig.

8.1.1 Traject nieuwe hulp- en/of communicatiemiddelen in de school

Gedurende het jaar komt het regelmatig voor dat leerlingen nieuwe hulp- of communicatiemiddelen krijgen of uit mogen proberen. Mocht dit hulp- of communicatiemiddel via een andere route dan de behandelaars zijn verkregen, en u vindt het van meerwaarde voor de ontwikkeling van uw kind, dan kunt u vragen of het gebruik van het hulp- of communicatiemiddel op school is toegestaan. U kunt uw aanvraag mailen naar de zorgcoördinator van de school Angela Pellikaan (apellikaan@resonansonderwijs.nl) of bellen naar (015) 278 02 00.

8.2 WET- EN REGELGEVING STERK VERANDERD

In Nederland kennen we veel wetten en regels die zorg en welzijn mogelijk maken. Elke gemeente heeft haar eigen werkwijze, regels en loketten. Neem contact op met uw gemeente om de juiste informatie en hulp te krijgen.

Een overzicht van de belangrijkste wetten vindt u op onze website. Komt u er niet uit? Neem contact op met onze maatschappelijk werkers.

Jeanette du Clou: j.duclou@basaltrevalidatie.nl

Carolien Verleg: c.verleg@basaltrevalidatie.nl

8.3 SPONSORBELEID

Bij sponsoring verlangt een sponsor soms een tegenprestatie. Onze school houdt zich daarbij aan het ‘convenant scholen voor primair en voortgezet onderwijs en sponsoring’. Dat houdt in dat:

- sponsoring niet de objectiviteit, de geloofwaardigheid, de betrouwbaarheid en de onafhankelijkheid van het onderwijs en de school in gevaar mag brengen;
- de school niet in een afhankelijkheidsrelatie met de sponsor(s) terecht mag komen.

Het managementteam beoordeelt in overleg met de MR of het aangaan van een sponsorrelatie gewenst is. Aanbod en aanvraag van sponsoring lopen altijd via de afdelingsdirecteuren van de school.



HOOFDSTUK 9 KWALITEIT VAN ONS ONDERWIJS

Alle scholen van Resonans dragen zorg voor kwalitatief goed onderwijs. Via een stelsel van kwaliteitszorg bewaken we dat de leerling een ononderbroken ontwikkelingsproces kan doorlopen en dat het onderwijs wordt afgestemd op de ontwikkelingsmogelijkheden van de leerling.

We werken systematisch aan het steeds beter maken van ons onderwijs. Dit doen we door planmatig aan allerlei zaken te werken die daaraan bijdragen. Dit kunnen thema's zijn die voor alle scholen van Resonans gelden. Elke school heeft ook eigen verbeterpunten en doelen. Die staan beschreven in het jaarplan dat geldt voor een schooljaar. De doelen vloeien voort uit het schoolplan dat geldt voor vier jaar. De schoolplannen voor ons so- en vso-onderwijs zijn te vinden op onze website.

Onze kwaliteit wordt zichtbaar in onder andere toetsresultaten en uitstroomgegevens. We bewaken onze onderwijskwaliteit op verschillende manieren. Daarbij horen interne en externe audits. Ook diverse tevredenheidsmetingen maken deel uit van het systeem. Elk schooljaar nemen we de vragenlijst leerlingtevredenheid en sociale veiligheid van Vensters af.

We verantwoorden ons over wat we doen naar de leiding van de organisatie, naar ouders en naar de Inspectie van het Onderwijs. In dit deel van de schoolgids is voor u als ouder te lezen:

- wat de inspectie als onze sterke en zwakke punten beschouwt;
- welke resultaten we afgelopen jaar hebben bereikt (eindtoetsen indien mogelijk en uitstroomgegevens);
- welke leeropbrengsten we hebben gerealiseerd;
- eventuele aandachtspunten uit tevredenheidsonderzoeken;

- welke doelen centraal staan bij het versterken van ons onderwijs en welke verbetermaatregelen we nemen.

9.1 INSPECTIERAPPORT

De Inspectie van het Onderwijs bezocht Resonans in het voorjaar van 2022. Dit vond plaats in het kader van het vierjaarlijks inspectiebezoek. Zij oordeelde dat een aantal zaken goed gaat, maar het zicht op de onderwijskwaliteit van de scholen werd aangemerkt als een belangrijk verbeterpunt. Goed vindt de inspectie bijvoorbeeld dat we werken met een strategische notitie en een meerjarenbeleidsplan. Ook is er bij het bestuur op hoofdlijnen zicht op de ontwikkelpunten van de scholen, zo oordeelt de inspectie.

Een ander sterk punt is dat het overgrote deel van het personeel zich betrokken voelt bij de organisatie en dat er opleidingen zijn zodat medewerkers hun werk goed kunnen doen. De inspectie benoemde een aantal verbeterpunten. Het stimuleren van meer onderlinge samenwerking tussen de scholen van Resonans bijvoorbeeld. Daarnaast verwacht de inspectie een verscherpt zicht op de onderwijskwaliteit van de scholen. Bij de scholen moet duidelijk zijn aan welke kwaliteit en wetten zij moeten voldoen; het bestuur moet nagaan of de onderwijskwaliteit op de scholen hieraan inderdaad voldoet. Een systematischer aanpak om de ontwikkeling van de leerlingen in kaart te brengen, was een van de vereisten.

De uitkomsten van het inspectieonderzoek vroegen om een bezinning op en herontwerp van het stelsel van kwaliteitszorg van Resonans. Dat is afgelopen schooljaar vormgegeven. In juni 2023 voerde de Inspectie van het

Onderwijs een herstelonderzoek uit. Er is door de onderwijsinspectie geconstateerd dat Resonans hard heeft gewerkt om de tekorten weg te werken. Het eindoordeel voor besturing, kwaliteitszorg en ambitie is weer voldoende! Onze kwaliteit is op orde bevonden. Dat heeft de

inspectie in juni 2023 (mondeling) laten weten. We zijn trots op het resultaat vooral omdat we dit samen met de locaties hebben gerealiseerd. Het eindrapport laat nog even op zich wachten. Dit zal in september 2023 inzichtelijk zijn.

9.2 UITSTROOM

Onze vso-leerlingen stromen meestal uit naar een dagactiviteitencentrum:

	2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023
Belevingsgericht dagactiviteitencentrum	1	1	1	3
Taakgericht dagactiviteitencentrum	3	1	4	0
Arbeidsmatig dagactiviteitencentrum	1	3	3	6
Arbeid	0	0	0	0
Verhuisd	0	0	0	0
Overleden	0	0	0	0

Van de vso-leerlingen die uitstroomden in het schooljaar 2022-2023, stroomde 100% uit op of boven het niveau dat we hadden verwacht toen ze twaalf jaar waren. Dit voldoet aan de Resonans-norm dat 75% op het vooraf ingeschatte niveau uitstroomt.

9.2.1 Nazorg

In het kader van nazorg volgen wij onze leerlingen na uitstroom. Dit gebeurt onder andere door een schoolverlatersenquête en eventuele bezoeken.

9.3 LEEROPBRENGSTEN

Elk jaar brengen we de opbrengsten van ons lesgeven in kaart. Dit doen we per vakgebied en per leerroute. Daarbij kijken we naar de toetsen van de leermiddelen van 'Werken aan' en de Cito-uitslagen (dagbesteding en arbeid). We kijken naar het Landelijk Doelgroepenmodel om vast te stellen of een leerling zich conform, onder of boven de leerroute ontwikkelt. Na deze analyse stellen we ontwikkelpunten vast en maken we een tijdsplanning. De ontwikkelpunten nemen we op in het jaarplan. De jaarplannen evalueren we elk jaar, zodat dit een cyclisch proces is.

In onderstaande tabel is per leerroute aangegeven hoeveel procent van de leerlingen zich conform en hoeveel procent zich lager dan de leerroute ontwikkelt.

2022-2023	LRI	LR2	LR3	LR4	LR5
Aantal Iln	5	10	10	12	5
Conform LR	100%	100%	80%	92%	80%
Onder LR			20%	8%	20%

De leerlingen van leerroute 1 en 2 hebben deelgenomen aan een project van 'de lachende zon'. Het project sluit aan bij de principes van LACCS (Lichamelijk welzijn, Alertheid, Contact, Communicatie en Stimulerende tijdsbesteding). De behaalde doelen zijn:

- De leerlingen ervaren minder stress.
- De leerlingen worden lichamelijk rustig (spierspanning).
- De leerlingen concentreren zich gedurende de activiteit.

- Er is een interactie tussen leerling en docent en tussen leerlingen onderling.

Schooljaar 2022-2023

De afdeling vso heeft het afgelopen schooljaar de leermiddelen van 'Werken aan' voor de vakken rekenen, taal en (voorbereiding op) stage gebruikt. Deze leermiddelen zijn gemaakt voor leerlingen uit het praktijkonderwijs en het vso en zijn modulair opgebouwd. Alleen voor Engels gebruiken we de methode Deviant. Hierbij werken we met thema's (bijvoorbeeld familie, boodschappen doen en het lichaam). Naast de moduletoetsen van 'Werken aan' is bij de leerlingen met leerroute 3 en hoger Cito dagbesteding en waar mogelijk Cito arbeid afgenomen.

Vorbereiding op dagbesteding en arbeid

Leerlingen uit leerjaar 4 en 5 hebben deelgenomen aan de interne stages 'het Smulplein' (restaurant), de groenkas en de schoolboerderij. Daarnaast zijn zij voor de LOL-stages (Leren Op Locatie) bij de McDonald's en dagbesteding De Ruimte geweest.

Praktijkvakken

Voor de praktijkvakken Groen, Techniek, ICT, Koken en Verzorging zijn per leerjaar doelen volgens een leerlijn ingedeeld. De eerstejaars leerlingen vanaf leerroute 3 krijgen per half jaar twee praktijkvakken aangeboden, en het praktijkvak verzorging het hele jaar. De tweedejaars leerlingen vanaf leerroute 3 volgen alle praktijkvakken het hele schooljaar.

9.3.1 EKEP (één kind één plan)

De Maurice Maeterlinckschool en Basalt revalidatie werken samen volgens het keurmerk één kind één plan (EKEP). Naar aanleiding van een onderzoek over de samenwerking tussen onze school en Basalt werken we aan de volgende verbeterpunten:

- De contacten tussen ouders, revalidatie en school zijn laagdrempelig.
- We informeren ouders en leerlingen tijdig over afwezigheid en vervanging van medewerkers van

school en revalidatie.

- De overdracht op school is in orde, er is een goede afstemming tussen de medewerkers die met de leerlingen werken.
- Gebruik groeiwijzer: onderzoek naar het eerder gebruikmaken van de groeiwijzer.
- Transitieproces: mogelijk eerder opstarten (eerder dan rond 16-jarige leeftijd).

9.4 TEVREDENHEIDSONDERZOEK

In maart 2022 is een tevredenheidsonderzoek uitgevoerd onder medewerkers en ouders binnen Resonans. De scholen van Stichting Resonans hebben dit onderzoek uitgevoerd in het kader van hun kwaliteitszorg. Dit onderzoek vond voor alle Resonans-scholen gelijktijdig plaats. In totaal hebben 302 personeelsleden en 324 ouders deelgenomen. Door de lage respons heeft het bestuur de onderzoeken niet valide verklaard en is een benchmark niet voldoende betrouwbaar. In het schooljaar 2023-2024 vindt opnieuw een tevredenheidsonderzoek

plaats onder ouders en medewerkers.

Onderzoek sociale veiligheid en leerlingtevredenheid 2022

Om de leerlingtevredenheid en de sociale veiligheid van onze leerlingen in kaart te brengen, hebben we een vragenlijst afgenomen via Qschool. Met behulp van de uitbreidingsmodule voor zml/so-leerlingen kunnen we de kwaliteitsperceptie van leerlingen met een ontwikkelingsleeftijd vanaf 4 jaar in kaart brengen. Om zo goed mogelijk aan te sluiten bij de mogelijkheden van de verschillende leerlingen, is de vragenlijst in verschillende varianten afgenomen, passend bij de (ontwikkelings)leeftijd van de leerling. De antwoorden werden visueel ondersteund met picto's. Daarnaast bestond de mogelijkheid om de vragen en antwoorden voor te laten lezen. Op deze manier hebben we geprobeerd de tevredenheid van alle leerlingen te meten. De antwoordschaal loopt van Helemaal niet (1), Niet zo (2) naar Een beetje/ soms (3) en Helemaal wel (4). Een hoge score wijst dus op een positieve waardering van de leerlingen.

Resultaten op hoofdlijnen

Afdeling	Rubriek	Gemiddelde itemscore
Vso	Schoolklimaat	3,4
	Onderwijsleerproces	3,6
	Sociale Veiligheid	3,4
So 5-7	Schoolklimaat	3,3
	Onderwijsleerproces	3,4
	Sociale Veiligheid	3,1
So 1-4	Schoolklimaat	3,1
	Onderwijsleerproces	3,2
	Sociale Veiligheid	2,8

De scores van leerlingen in de leerroute 5-7 van vso en so komen op alle domeinen overeen met de gemiddelde scores van andere zml/so-scholen.

9.5 DOELEN EN VERBETERPUNTEN

Praktijkvakken

Voor de praktijkvakken Koken, Plant en dier, Techniek en Verzorging voeren we de gescoorde doelen in een leerlingvolgsysteem (LVS Compasser) in. Het praktijkvak Groen heet voortaan Plant en dier. De doelen voor de eerste- en tweedejaars leerlingen worden aangevuld. Waar mogelijk volgen de leerlingen ook lessen op de praktijkschool Laurentius.

Burgerschap

Burgerschap komt in het vso aan de orde met de methode van Deviant. Daarnaast nemen onze leerlingen op verschillende manieren (ook onder schooltijd) deel aan de maatschappij. De leerlingen lopen bijvoorbeeld interne stages in de wijk en er is samenwerking met andere scholen in Delft. We onderzoeken hoe we de komende jaren nog meer vorm kunnen geven aan burgerschap.

Werknemersvaardigheden

De werknemersvaardigheden die voor de leerlingen met interne, LOL- en externe stage worden gescoord, voeren we ook in een LVS (Compasser) in. Zo kan niet alleen op leerlingniveau, maar ook op groeps- en schoolniveau een analyse plaatsvinden.

EDI

Uit observaties van de leerkrachten (door afdelingsdirecteur en intern begeleider) zijn verbeterpunten voor het lesgeven volgens EDI gekomen. In schooljaar 2023-2024 gaat het CED leerkrachten in een traject EDI begeleiden. Dit traject bestaat uit klassenbezoeken en (na)gesprekken.

NT2

In het taalbeleidsplan van de school nemen we een stuk op over NT2-onderwijs. Voor de inmiddels drie niet Nederlandssprekende leerlingen op het vso is een docent aangesteld voor tweewekelijks een aantal uur.

Deze docent zorgt voor een doorlopend programma in de groep.

De hoofd-ontwikkelpunten in het jaarplan voor aankomend jaar zijn:

LVS voor de praktijkvakken

Voor de praktijkvakken Plant en dier (voorheen Groen), Koken en Techniek is er een vakdocent/assistent. Verzorging wordt door de vaste leerkracht gegeven. De vakdocent werkt aan de hand van doelen van de onderwijsspecialisten. Halfjaarlijks evalueren we de doelen, samen met de leerling. Een LVS (leerlingvolgsysteem) voor de praktijkvakken is in ontwikkeling.

Leerlinggesprekken

Vanaf leerjaar 3 heeft de leerling twee keer per jaar een leerlinggesprek met zijn mentor. Dit is in de meeste gevallen de eigen leerkracht. In het gesprek kijken we terug op de afgelopen periode en vooruit naar de komende periode. We bespreken of doelen zijn behaald. Ook kan de leerling aangeven wat hij/zij goed vindt gaan en waar hij/zij juist nog hulp bij nodig heeft. In het laatste geval wordt samen met de mentor gekeken op welke manier we die hulp het beste kunnen bieden.

LVS voor de werknemersvaardigheden

De leerlingen met interne, LOL- of externe stage scoren per periode samen met de begeleider van de externe stagelocaties zeven werknemersvaardigheden. Het gaat om de volgende vaardigheden: samenwerken, inzet, opkomen voor jezelf, nakomen van afspraken, werktempo, communicatie en zelfstandigheid. Een LVS (leerlingvolgsysteem) voor de werknemersvaardigheden is in ontwikkeling. Voor leerlingen met Leerroute 2 kiezen we op niveau passende doelen, zoveel mogelijk op dezelfde gebieden.

Cito-toetsen

Bij elke leerling vanaf leerroute 3 nemen we de digitale Cito-toets Dagbesteding (jaarlijks) en waar mogelijk Arbeid

(halfjaarlijks) af. De toets is ook geschikt voor leerlingen met een visuele beperking. De uitslag van de Cito bespreken we met ouders (en leerling) tijdens de voortgangsgesprekken. Daarbij wordt het Landelijk Doelgroepenmodel als onderlegger gebruikt. Zo wordt duidelijk of de leerling nog in de juiste leerroute is ingedeeld.

EDI

De lessen Nederlands, rekenen, stage en Engels geven we volgens het EDI-model. EDI staat voor Expliciete Directe Instructie. EDI bestaat uit een aantal vaste lesonderdelen, aangevuld met technieken. Het doel is om de leerstof succesvol aan te leren aan alle leerlingen. De vier kenmerken van EDI zijn: het lesdoel, controle van begrip, leerlingen activeren en de lesafsluiting. Een goede les heeft een duidelijk doel dat concreet omschrijft wat de leerlingen aan het eind van de les weten en kunnen. Bovendien is een duidelijk doel controleerbaar. Het controleren van begrip (cvb) zorgt ervoor dat de leerkracht de leerlingen helpt om het doel van de les te behalen. Ook is het een manier om leerlingen en hun mogelijkheden goed te leren kennen. De leerkrachten krijgen in schooljaar 2023-2024 begeleiding van het CED (Centrum Educatieve Dienstverlening). De kennis rondom EDI wordt opgefrist. De begeleiding bestaat uit bezoeken in de klas en (intervisie)gesprekken.

Leerroute 1 en 2

Twee onderwijsbegeleiders hebben naast de basiscursus LACCS de coach-opleiding afgerond. LACCS geeft medewerkers handvatten waarmee ze daadwerkelijk het verschil kunnen maken voor de leerlingen in leerroute 1 en 2. Voor een goed leven moet het op vijf gebieden goed voor elkaar zijn voor deze leerlingen. We noemen dit de LACCS-gebieden: Lichamelijk welzijn, alertheid, contact, communicatie en een stimulerende tijdsbesteding. De twee onderwijsbegeleiders geven in schooljaar 2023-2024 een scholing aan de collega's van de groepen met leerlingen in leerroute 2.





Ivano's
computer-corner
Google presentatie
de laatste sterrenwacht
vrijd.wolvenmschool.nl
webtelescope.org

Je aan opdrachten houden doe je zo:

- 1. Het lijkend tegen je praat. **LEES** hem of haar dan aan.
- 2. Het lijkend **LEES** alle je het goed hebt begrepen en verstaan.
- 3. **LEES** het je gevraagd dat en het je de opdracht hebt gegeven.
- 4. **CONTROLEER** alle voorstellen hoe het zal gaan.

LEEREN - LEREN

