





SCHOOLGIDS 2022 | 2023



Resonans
speciaal onderwijs

MAURICE MAETERLINCK SCHOOL VSO

Maurice Maeterlinckschool



MAURICE MAETERLINCKSCHOOL VSO
Buitenhofdreef 10
2625 XR Delft
Telefoonnummer: (015) 278 02 00
Email: info@mmschool.nl
Website: www.mmschool.nl
IBAN-nummer: NL23 ABNA 0240 0519 63

AB Maurice Maeterlinckschool
Buitenhofdreef 8
2625 XR Delft
Telefoonnummer: (015) 278 02 10

De medezeggenschapsraad stemde op 13 juni 2022 in met de inhoud van de schoolgids 2022-2023. De schoolgids is op 1 juli 2022 door het college van bestuur van Resonans vastgesteld.

BESTE OUDERS/VERZORGERS EN LEERLINGEN,

We gaan een fris, nieuw schooljaar tegemoet. Een jaar waarin we onze leerlingen optimale ontwikkelingsmogelijkheden bieden. De kernwaarde ‘Samen beter, beter samen’ wordt in ere hersteld. Ouderbetrokkenheid is een speerpunt op de Maurice Maeterlinckschool. Verbinden en verbonden zijn, staat centraal bij alles wat wij doen. Komt u weer naar de ouderavonden of contactmomenten?

Dagelijks werken onze professionals aan een optimale ontwikkeling van uw kind. We doen dat vanuit de ‘één kind één plan’ (EKEP)-gedachte, waarin ouders, onderwijs, zorg en ondersteuning nauw samenwerken. De therapeuten van Basalt revalidatie zorgen voor de behandelingen. Ons werken is ambitieus, onze medewerkers leggen de lat voor de leerlingen steeds een stukje hoger.

In deze digitale schoolgids vindt u veel nuttige informatie voor ons nieuwe schooljaar 2022-2023. De kalender voor dit schooljaar krijgt u in gedrukte vorm, zodat u alle data en praktische zaken bij de hand heeft. Daarnaast houden wij u via onze website en Social Schools graag op de hoogte van actuele ontwikkelingen binnen onze school en de dagelijkse gang van zaken in de groep.

Mocht u na het lezen van de schoolgids nog vragen en/of opmerkingen hebben, dan kunt u altijd contact met ons opnemen. Namens alle collega’s van de Maurice Maeterlinckschool een fijn nieuw schooljaar!

Met vriendelijke groet,

Lonneke Wismans
Afdelingsdirecteur vso a.i.

INHOUD

HOOFDSTUK I
ONZE SCHOOL, BESTUUR EN MANAGEMENT 7

I.I Maurice Maeterlinckschool: onze leerlingen en ons onderwijs
I.I.I Algemeen-bijzondere school
I.I.2 Het sprookje achter de naam
I.2 Resonans
I.2.I Bestuur Resonans
I.2.2 Sectordirecteuren Resonans
I.2.3 Raad van toezicht Resonans
I.3 Management en organisatie
I.3.I Afdelingsdirecteuren
I.3.2 Samenwerking school - Basalt revalidatie
I.3.3 Samenwerkingsverbanden
I.3.4 Ondersteuningsplanraden
I.3.5 Sectorraad GO en kwaliteitskeurmerk voor speciaal onderwijs
I.3.6 Certificering EKEP
I.3.7 Les Oiseaux Bleus

HOOFDSTUK 2
ONDERWIJS EN REVALIDATIE (VSO) II

2.I Onze doelstelling
2.2 Pedagogisch klimaat
2.3 Leefstijl
2.3.I Vormingsonderwijs en Burgerschap
2.4 Vso-onderwijs
2.4.I Kerndoelen vso
2.4.2 De onderbouw, leerjaar I en 2, de ik-fase
2.4.3 De middenbouw, leerjaar 3 en 4, de voorbereidende fase
2.4.4 De bovenbouw, leerjaar 5 en 6, de uitstroomfase
2.4.5 Eigenaarschap
2.5 Leerlijnen en methodes
2.6 Leerroutes
2.6.I Landelijk doelgroepenmodel en leerroutes
2.6.2 Leerroute I
2.6.3 Leerroute 2
2.6.4 Leerroute 3
2.6.5 Leerroute 4
2.6.6 Leerroute 5
2.7 Praktijkvakken
2.7.I Stage
2.7.2 Stagecoördinator
2.8 Interdisciplinair team
2.8.I Leraren, onderwijsbegeleiders en onderwijsassistenten
2.8.2 Interne begeleiding
2.8.3 Zorgcoördinator
2.8.4 Orthopedagoog
2.8.5 Schoolverpleegkundige
2.8.6 Ambulante begeleiding
2.9 Revalidatiebehandeling
2.9.I Medewerkers Basalt revalidatie
2.9.2 Revalidatiearts
2.9.3 Maatschappelijk werker
2.9.4 Revalidatietechnicus
2.9.5 Contact met kinderrevalidatie

HOOFDSTUK 3
LEERLINGENZORG 2I

3.I Commissie van Begeleiding en toelating (CvB)
3.2 Ontwikkelingsperspectief
3.3 Groepsplan en handelingsplan
3.4 Leerlingvolgsysteem
3.5 Leerlingdossiers

HOOFDSTUK 4
SCHOOLTIJDEN EN VRIJE DAGEN 23
4.1 Schooltijden vso
4.2 Schoolvakanties 2022-2023
4.3 Scholing medewerkers/ studiedagen
4.4 Vrije middagen

HOOFDSTUK 5
PROCEDURES 25
5.1 Aanmelding en toelating
5.2 Uw kind ziek melden
5.3 Verlof aanvragen
5.4 Vrijstelling van onderwijs
5.5 Schoolverzuim
5.6 Verwijdering of schorsing
5.6.1 Verwijdering
5.6.2 Schorsing
5.7 Incidentregistratie
5.8 Klachtenregeling
5.8.1 Bespreken met betrokkene
5.8.2 Interne vertrouwenspersonen
5.8.3 Externe vertrouwenspersoon
5.8.4 Landelijke Klachtencommissie

HOOFDSTUK 6
VEILIGHEID 29
6.1 Uitgangspunt
6.1.1 Omgang met elkaar
6.1.2 Gedragsprotocol
6.1.3 Wat spreken we samen af?
6.2 Een veilige omgeving
6.3 Pesten
6.4 Receptie
6.5 Camerabewaking
6.6 Risico-inventarisatie en evaluatie
6.7 Bedrijfshulpverlening
6.8 Verantwoordelijkheden
6.9 Medicijnen
6.10 Medische verantwoordelijkheid
6.11 Meldcode kindermishandeling
6.12 Ongevallenverzekering
6.13 Privacy en leerlinggegevens

HOOFDSTUK 7
SAMENWERKING MET OUDERS EN LEERLINGEN 35
7.1 Bereikbaarheid
7.2 Communicatie met ouders
7.3 Ouders betrokken bij de school
7.3.1 Oudervereniging: OMMD
7.3.2 Medezeggenschapsraad
7.3.3 Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad
7.3.4 Leerlingenraad
7.4 Overige informatie voor ouders
7.4.1 Vrijwillige ouderbijdrage
7.4.2 Schoolkamp vso
7.4.3 Informatie aan gescheiden ouders
7.5 Vervoer van en naar school
7.5.1 Algemene informatie
7.5.2 Wat te doen bij ziekte en veranderingen?
7.5.3 Ouders die hun kind zelf halen/brengen
7.6 Buitenschoolse opvang

HOOFDSTUK 8
REGELINGEN EN VOORZIENINGEN 39
8.1 Voorzieningen en hulpmiddelen
8.1.1 Traject nieuwe hulp- en/of communicatiemiddelen in de school
8.2 Wet- en regelgeving sterk veranderd
8.3 Sponsorbeleid

HOOFDSTUK 9
OPBRENGSTEN 41
9.1 Inspectie van het onderwijs
9.2 Uitstroom vso
9.2.1 Nazorg
9.3 Opbrengsten kwaliteitsmetingen
9.3.1 Schoolklimaat en veiligheid
9.3.2 Resultaten ouder- en medewerkertevredenheids-onderzoek
9.3.3 EKEP (één kind één plan)
9.3.4 Opbrengsten vso



HOOFDSTUK I ONZE SCHOOL, BESTUUR EN MANAGEMENT

I.I MAURICE MAETERLINCKSCHOOL: ONZE LEERLINGEN EN ONS ONDERWIJS

We bieden onderwijs aan jongeren tussen de 12 en 20 jaar die in een rolstoel zitten of niet zo goed lopen of rennen als andere kinderen. Een aantal vindt het moeilijk om netjes te schrijven of duidelijk te praten. Bijna alle leerlingen krijgen daarom therapie op school. De fysiotherapeut leert ze beter te bewegen, de ergotherapeut leert de kinderen beter te schrijven, of bedenkt een aanpassing voor de computer. De logopedist helpt kinderen duidelijker te praten of bij het eten. Op onze school komen ook leerlingen die al lang ziek zijn. Zij hebben reuma of epilepsie bijvoorbeeld. Voor hen is er een verpleegkundige aanwezig. Het onderwijsprogramma is aangepast, de leerlingen leren anders dan jongeren op een reguliere school. We plaatsen leerlingen in een leerroute. We hebben vijf leerroutes, elke leerling heeft zo 'Onderwijs op Maet'.

I.I.I Algemeen-bijzondere school

Wij bieden als algemeen-bijzondere school (voortgezet) speciaal onderwijs en ambulante begeleiding aan onze leerlingen. De school staat open voor leerlingen van elke geloofsovertuiging en we respecteren ieders opvatting daarover.

I.I.2 Het sprookje achter de naam

Onze school is vernoemd naar de Vlaamse schrijver Maurice Maeterlinck (1862-1949). Hij schreef het sprookje 'De blauwe vogel'. Twee kinderen, Mytyl en Tyltyl, gaan daarin op zoek naar de zeldzame blauwe vogel die hun ernstig zieke buurmeisje kan genezen. Ze zoeken, maar nergens is het zeldzame dier te vinden. Ze schenken hun buurmeisje hun enige bezit: een witte vogel. Heel snel daarna geneest het meisje en ze is gelukkig. Dat is precies wat wij willen betekenen voor onze leerlingen. Het beste van jezelf geven, om daarmee het beste in de ander tot ontwikkeling te brengen.

I.2 RESONANS

De Maurice Maeterlinckschool maakt onderdeel uit van stichting Resonans. Resonans richt zich op speciaal onderwijs, ambulante begeleiding en behandeling met zorg.

I.2.I Bestuur Resonans

Iepe Roosjen en Bob Olders vormen samen het college van bestuur van Resonans. Zij zijn eindverantwoordelijk voor het onderwijs binnen de scholen van Resonans. Zij dragen, ondersteund door het stafbureau, zorg voor de organisatie rondom de scholen. Het college van bestuur is bereikbaar via het stafbureau aan de Elisabethhof 17 in Leiderdorp, telefoonnummer (071) 528 10 10.

Het bestuur van Resonans verricht zijn werkzaamheden binnen de afspraken van de 'Code voor goed bestuur in het primair onderwijs'. De code kunt u vinden op de website van Resonans: www.resonansonderwijs.nl (onder 'Waar staan wij voor?').

I.2.2 Sectordirecteuren Resonans

Binnen de stichting werken dagelijks twee sectordirecteuren aan de ondersteuning en ontwikkeling van alle afdelingsdirecteuren. Zij dragen zorg voor inspirerend, inhoudelijk en resultaatgericht leiderschap en de vernieuwing in het onderwijs. Sectordirecteur voor de

sector mytyl/tyltyl, waartoe de Maurice Maeterlinckschool behoort, is Hester Hill-Veen. Zij is te bereiken via: hhill@resonansonderwijs.nl.

I.2.3 Raad van toezicht Resonans

Resonans heeft een raad van toezicht (RvT). De RvT houdt toezicht op het realiseren van de doelen van de stichting en het bereiken van de gewenste resultaten. Daarnaast ziet de RvT toe op het functioneren van het bestuur en op de financiën. Tevens adviseert de RvT het bestuur en is hij belast met de werkgeverstaken richting het bestuur. Hij geeft goedkeuring aan een aantal 'grote' beslissingen zoals de begroting, het jaarverslag en het strategisch beleid. De RvT benoemt ook de accountant.

Samenstelling RvT:

Willem Grool	voorzitter
Sacha van de Graaf	lid
Joanne Klumpers	lid
Marcella Vantoll	lid (op voordracht medezeggenschap)
Franc van Erck	lid



I.3 MANAGEMENT EN ORGANISATIE

De Maurice Maeterlinckschool bestaat uit twee afdelingen, so (speciaal onderwijs) en vso (voortgezet speciaal onderwijs).

I.3.I Afdelingsdirecteuren

De dagelijkse leiding van de school is in handen van drie afdelingsdirecteuren, twee voor het so en één voor het vso. Zij zijn integraal verantwoordelijk en aanspreekpunt voor ouders. Ze zijn te bereiken via het telefoonnummer van de school of via e-mail.

Afdelingsdirecteur so leerroute 5, 6 en 7
Corinne van den Heuvel:
cvanderheuvel@resonansonderwijs.nl

Afdelingsdirecteur so leerroute I t/m 5
Annefloor Verleg:
averleg@resonansonderwijs.nl

Afdelingsdirecteur vso a.i.
Lonneke Wismans: lwismans@resonansonderwijs.nl

I.3.2 Samenwerking school - Basalt revalidatie

Vrijwel alle leerlingen van de Maurice Maeterlinckschool hebben onder schooltijd revalidatiebehandeling(en). Dat gebeurt in een intensieve samenwerking met Basalt revalidatie. Daarnaast vindt onderwijsondersteuning plaats in de klassen door ergotherapeuten, fysiotherapeuten, logopedisten en de revalidatietechnicus van Basalt revalidatie.

I.3.3 Samenwerkingsverbanden

Samenwerkingsverbanden voor het voortgezet onderwijs zijn verantwoordelijk voor passend onderwijs aan iedere leerling. Onze school is onder andere aangesloten bij de samenwerkingsverbanden voor voortgezet onderwijs in Delft, Den Haag, Zoetermeer, Westland en Gouda.
Een overzicht vindt u op www.resonansonderwijs.nl (onder 'Ons netwerk').

I.3.4 Ondersteuningsplanraden

De samenwerkingsverbanden Passend Onderwijs maken minimaal eens per vier jaar een ondersteuningsplan. Daarin staat hoe het samenwerkingsverband (SWV) passend onderwijs voor iedere leerling realiseert. De ondersteuningsplanraad van een SWV heeft instemmingsrecht op dit plan. Namens Resonans zitten ouders en medewerkers in de ondersteuningsplanraden. Een overzicht hiervan staat op www.resonansonderwijs.nl.

I.3.5 Sectorraad GO en kwaliteitskeurmerk voor speciaal onderwijs

Onze school is aangesloten bij een brancheorganisatie voor speciaal onderwijs: Sectorraad gespecialiseerd onderwijs (Sectorraad GO). Daarin zijn de scholen voor leerlingen met een lichamelijke en/of een verstandelijke beperking, langdurig zieke kinderen en kinderen met epilepsie, gedragsproblemen of psychiatrische problematiek vertegenwoordigd (zie www.gespecialiseerdonderwijs.nl). Wij bezitten de Kwaliteitsnorm Speciaal Onderwijs.

I.3.6 Certificering EKEP

Wij bezitten het keurmerk EKEP (Eén kind Eén Plan). Wij bieden hiermee een passend aanbod voor elk kind, om zo een optimale ontwikkeling tot stand te brengen. Onderwijs (Resonans), revalidatie (Basalt) en ouders werken hierin succesvol samen.

I.3.7 Les Oiseaux Bleus

Sinds I992 steunt de Maurice Maeterlinckschool het werk van de Delftse stichting Les Oiseaux Bleus. In samenwerking met Les Oiseaux Bleus hebben we een school gebouwd voor meervoudig beperkte leerlingen in El Kef, Tunesië. Ook organiseren we onder meer zomerkampen en sponsoractiviteiten. Meer informatie over het project via onze medewerker Astrid van der Helm of kijk op www.lesoiseauxbleus.org.



HOOFDSTUK 2 ONDERWIJS EN REVALIDATIE VSO

2.1 ONZE DOELSTELLING

De Maurice Maeterlinckschool biedt voortgezet speciaal onderwijs aan leerlingen tussen 12 en 20 jaar. Het doel van ons onderwijs is om de leerlingen voor te bereiden op een toekomst waarin zij zo zelfstandig mogelijk functioneren op het gebied van wonen, dagbesteding en vrijetijdsbesteding.

2.2 PEDAGOGISCH KLIMAAT

Wij streven naar een veilig en geordend pedagogisch klimaat in een uitdagende leeromgeving. We gaan daarbij uit van de drie psychologische basisbehoeftes van mensen: competentie, relatie en autonomie. Juist bij de leerlingen op onze school staan deze basisbehoeften onder druk.
We hanteren groepsregels met als belangrijke kernwaarden 'zelfstandig functioneren' en 'zelfredzaamheid'.

2.3 LEEFSTIJL

We besteden veel aandacht aan de ontwikkeling van sociaal-emotionele vaardigheden. Dit doen we onder andere met de methode Leefstijl. Dit is een preventief programma vol ervaringsgerichte en activerende werkvormen. Die dragen bij aan een veilig en positief groepsklimaat waarin de leerlingen rekening houden met elkaar, zelfvertrouwen ontwikkelen en op basis hiervan beter kunnen leren. De methode bevordert positieve keuzes. Daarnaast besteedt de methode ook aandacht aan gezondheidsvaardigheden en mediawijsheid.

2.3.1 Vormingsonderwijs en Burgerschap

Bij wet is het zo geregeld dat op elke (speciale) basisschool (en ook voortgezet speciaal onderwijs) vormingsonderwijs wordt gegeven als meerdere ouders daarom vragen. Vormingsonderwijs laat zien wat geloof of levensovertuiging voor mensen kan betekenen. Bevoegde vakdocenten van diverse levensbeschouwelijke richtingen verzorgen de lessen. U kunt kiezen voor boeddhistisch, hindoeïstisch, humanistisch, islamitisch, katholiek of protestants vormingsonderwijs. Vormingslessen zijn niet verplicht. Als ouders van zeven of meer leerlingen interesse hebben in vormingsonderwijs, kunnen wij deze lessen aanvragen bij de organisatie die het vormingsonderwijs verzorgt. Er zijn voor u of onze school geen kosten aan verbonden. De rijksoverheid betaalt deze lessen.
Ga voor meer informatie naar de website www.vormingsonderwijs.nl.

Actief burgerschap en sociale cohesie

Door leerlingen actief te betrekken bij de samenleving waarvan ze deel uitmaken, zorgen we ervoor dat ze zich medeverantwoordelijk gaan voelen voor die samenleving. Wij voeden onze leerlingen op tot mensen die 'meedoen', die actief betrokken willen zijn op de samenleving en die gericht zijn op samenwerking. Belangrijk zijn hierbij sociale vaardigheden; luisteren, je mening geven, voor je eigen belangen opkomen, conflicten oplossen op een vreedzame manier. Ook is er aandacht nodig voor de gedrags- en omgangsregels die het sociale verkeer ordenen. Een ander aspect van burgerschapsvorming is het overdragen van de basiswaarden van de democratische rechtsstaat en van kennis over democratie. Van belang is verder de kennismaking met verschillende culturen, geloven en leefwijzen in de Nederlandse samenleving. Wij voeden onze leerlingen op tot personen die kennis hebben van, en respect hebben voor andere opvattingen en overtuigingen.
Het leren samenleven vraagt van school een actieve rol. De school is voor de leerlingen een oefenplaats; in de klas

en op het schoolplein worden zij geconfronteerd met processen, gedragingen en gebeurtenissen die ook voorkomen in de 'echte' samenleving. Vanaf het derde schooljaar doen de leerlingen ook ervaringen op buiten de school door middel van de Lessen op Locatie (LOL) en de externe stages. Binnen verschillende methodes en leerlijnen wordt aandacht besteed aan actief burgerschap, zoals bijvoorbeeld bij Leefstijl, Lang Leve de Liefde, Mediawijsheid via Digit Pro en Kies (Deviant).

2.4 VSO-ONDERWIJS

Veel leerlingen van de so-afdeling stromen rond hun l2e/l3e jaar door naar het vso op onze school. Omdat we dezelfde leerlijnen en leerroutes (l t/m 5) hanteren als op de so-afdeling, is er sprake van een doorlopende leerontwikkeling. Leerlingen die op het vso van onze school komen, bereiden zich voor op hun toekomstige plek voor dagbesteding of (begeleid) werk. In de instroomgroep ligt de nadruk van het lesprogramma op kernvakken zoals taal, rekenen en wereldoriëntatie. Naarmate de leerlingen ouder worden, komt de nadruk steeds meer te liggen op het toepassen van de opgedane kennis tijdens de praktijkvakken, zoals koken, huishoudelijk werk (wonen) en dierenverzorging. De leerlingen lopen ook stage, eerst in de vorm van een interne stage, later in de vorm van leren op locatie en de externe stage.

2.4.l Kerndoelen vso

We richten ons onderwijs op het realiseren van de kerndoelen, zoals de overheid die voor het voortgezet speciaal onderwijs heeft vastgesteld. Om de kerndoelen



te bereiken, biedt ons klassenteam, vaak in samenwerking met de therapeuten, de leerling passend onderwijs aan. Als we vanwege beperkingen van een leerling bepaalde doelen niet kunnen bereiken, vermelden we dat in het ontwikkelingsperspectief en/of handelingsplan en geven we vervangende doelstellingen aan. Het onderwijs in het vso is gericht op het behalen van de kerndoelen voor het uitstroomprofiel dagbesteding en (begeleid) werk.

Het gaat om de vakgebieden:
- Nederlandse taal en communicatie
- rekenen en wiskunde
- mens, natuur en techniek
- mens en maatschappij
- culturele oriëntatie en creatieve expressie
- bewegen en sport
- voorbereiding op vormen van dagbesteding (belevingsgericht, taakgericht, arbeid)

Naast de leergebiedspecifieke kerndoelen werken we met alle leerlingen ook aan leergebiedoverstijgende kerndoelen in drie thema's:
- leren taken uitvoeren;
- leren functioneren in sociale situaties;
- ontwikkelen van een persoonlijk toekomstperspectief.

2.4.2 De onderbouw, leerjaar I en 2, de 'ik fase'
In de onderbouw zitten leerlingen van I2 en I3/I4 jaar. Het accent in de onderbouw ligt op het vergroten van de cognitieve vaardigheden en de eerste oriëntatie op uitstroom dagbesteding en arbeid. Leerlingen krijgen naast taal en rekenen, wereldoriëntatie, Engels, sport, ICT en een aantal praktische vakken.

2.4.3 De middenbouw, leerjaar 3 en 4, de voorbereidende fase
In de middenbouw wordt het aantal praktijklessen uitgebreid. Naast de algemene beroepsvaardigheden is er ook aandacht voor de arbeidsgerichte competenties. Leerlingen worden voorbereid op stages buiten school. In het derde en vierde schooljaar is er een interne stage en gaan de leerlingen op LOL (Leren op Locatie). De transitiefase gaat in leerjaar vier van start. De leerling staat centraal bij het opstellen van het transitieplan en zijn eigen rol in het leerproces.

2.4.4 De bovenbouw, leerjaar 5 en 6, de uitstroomfase
In de uitstroomfase gaan de leerlingen indien mogelijk maximaal drie dagen per week op stage. Een leerkracht van de school begeleidt hen. De terugkomdag(en) staat in het teken van vergroten van sociale arbeidsvaardigheden en zelfstandigheid.

2.4.5 Eigenaarschap
Door alle bouwen heen stimuleren we het eigenaarschap van de leerlingen. Het motiveert de leerlingen en draagt bij aan een positiever zelfbeeld. Dat doen we op basis van onderstaande uitgangspunten:
- We laten de leerlingen zelf keuzes maken.
- We zorgen voor betekenisvol onderwijs.
- We laten de leerlingen mede zelf hun doelen bepalen.
- We creëren meer verantwoordelijkheid.

2.5 LEERLIJNEN EN METHODES

De mogelijkheden en onderwijsbehoeften van onze leerlingen lopen zeer uiteen. We gebruiken daarom verschillende leerlijnen en methodes. Voor leerlingen in leerroute I en 2 hanteren we de leerlijnen van Plancius. Voor de leerlingen in leerroute 3, 4 en 5 maken wij gebruik van de HUB-leerlijnen. Voor de vakken rekenen, taal, Engels en stage gebruiken we de leermiddelen 'Werken aan...' Deze leermiddelen zijn gemaakt voor leerlingen uit het praktijkonderwijs en het vso en zijn modulair opgebouwd. Met de begintoets en het digitale leerlingvolgsysteem brengen we in kaart wat het startniveau van de leerling is. Van daaruit maken we een gerichte leerstofplanning. Daardoor kunnen we efficiënt en opbrengstgericht werken met de leerling. Voor elke behaalde module ontvangt de leerling een certificaat.

2.6 LEERROUTES

Onze leerlingen hebben uiteenlopende leerlingkenmerken en onderwijsbehoeften. Daarom kent de school afdelingen met daarbinnen verschillende niveaus. Dit noemen we leerroutes. Het doel hiervan is het ontwikkelingsperspectief van de leerling te verduidelijken op de korte en langere termijn. Het is een middel om:

- het onderwijsaanbod te bepalen, zowel individueel als groepsgewijs;
- de resultaten van het onderwijsaanbod beter te kunnen meten;
- de ontwikkelingen van leerlingen beter te kunnen volgen;
- het verwachtingspatroon van ouders en school beter op elkaar af te stemmen.

De Commissie van Begeleiding bepaalt op basis van het ontwikkelingsperspectief van de leerling de keuze van de leerroute en het onderwijs en zorgaanbod. Die kunnen we afhankelijk van de ontwikkeling van de leerling bijstellen.

2.6.1 Landelijk doelgroepenmodel en leerroutes

De Maurice Maeterlinckschool werkt volgens het landelijk vastgestelde doelgroepenmodel. Dit model is ontwikkeld om per individuele leerling de hoogst mogelijke ambitie te bepalen en deze beter inzichtelijk te maken. Voor elke leerling maken we een ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) en bepalen we in overleg met ouders een passende uitstroombestemming.

Ieder kind is anders. Afhankelijk van de leeftijd, mogelijkheden en het cognitief niveau stromen leerlingen in bij een groep die aansluit bij hun kennis en sociale beleving. Als de leerling is toegelaten op de Maurice Maeterlinckschool bepalen we welke leerroute deze leerling gaat volgen. Ook bepalen we wat de perspectieven zijn en op welk niveau wij verwachten dat het kind uitstroomt.

We gebruiken leerroutes om het OPP van de leerling helder te maken. Hieronder treft u een beschrijving van de 5 leerroutes binnen het vso. U vindt onze leerroutes ook op de website onder ‘Ons aanbod’.

2.6.2 Leerroute I

In leerroute I plaatsen we leerlingen met een ontwikkelingsniveau van maximaal 0-2 jaar. Het hele team richt zich op het optimaliseren van de vijf LACCS-aandachtsgebieden: Lichamelijk welzijn, Alertheid, Contact, Communicatie en Stimulerende activiteiten. In deze leerroute ligt de nadruk op communicatie, zelfredzaamheid, senso-motorische ontwikkeling, sociaal-emotionele ontwikkeling en spelontwikkeling. Leerlingen werken aan doelen uit de Plancius-leerlijnen voor zml en aan doelen voortkomend uit hulpvragen van ouders.

Streefniveau: ontwikkelingsniveau I en 6 van de Plancius-leerlijnen.
Uitstroom: belevingsgerichte vorm dagbesteding.

2.6.3 Leerroute 2

In leerroute 2 plaatsen we leerlingen met een ontwikkelingsniveau van maximaal 2-4 jaar. Deze leerlingen leren voornamelijk vaardigheden om hun sociale zelfredzaamheid en communicatie te vergroten. De leerlingen krijgen onderwijs in een kleine groep (maximaal zes) met extra begeleiding en vaste therapeuten.

Ook hier richt het hele team zich op het optimaliseren van de vijf LACCS-aandachtsgebieden (zie Leerroute I).

Streefniveau: niveau 3 van de HUB-leerlijnen.
Uitstroom: vorm van dagbesteding gericht op beleving en/of activiteiten.

2.6.4 Leerroute 3

Leerlingen in leerroute 3 leren van onderwerpen binnen hun eigen belevingswereld, in het hier en nu. Zij leren vooral in praktische situaties met concreet materiaal.

De leerlingen leren door voordoen, samen doen, nadoen en heel veel herhalen. Het niveau van schoolse vaardigheden komt maximaal tot eind groep 3 van het basisonderwijs. Leerlingen werken met leermiddelen van Werken aan Nederlands, Werken aan rekenen, Werken aan Engels en Werken aan stage op het niveau IP, geschikt voor leerlingen die werken op een praktisch lees- en schrijfniveau. De IP-leerlijn behandelt een selectie van IF-doelen op praktische wijze. IP richt zich op zelfstandigheid en zelfredzaamheid.

Streefniveau: niveau IP
Uitstroom: vorm van dagbesteding gericht op activiteiten.

2.6.5 Leerroute 4

Leerlingen in leerroute 4 hebben veelal een lichte verstandelijke beperking. De leerling leert door langdurig te doen en in de praktijk te oefenen in een betekenisvolle context. Het leren van de schoolse, meer abstracte vaardigheden vraagt veel oefenen en herhalen. Daarnaast staat de



sociaal-emotionele ontwikkeling centraal. Daarbij komen sociale zelfredzaamheid en het leren reguleren van gedrag en handelen om te kunnen functioneren in de maatschappij aan bod. Het initiatief verschuift steeds meer van de leerkracht naar de leerling. Leerlingen werken met leermiddelen van Werken aan Nederlands, Werken aan rekenen, Werken aan Engels en Werken aan stage op het niveau IP, geschikt voor leerlingen die werken op een praktisch lees- en schrijfniveau. De IP-leerlijn behandelt een selectie van IF-doelen op praktische wijze. IP richt zich op zelfstandigheid en zelfredzaamheid. Waar mogelijk werken leerlingen op het niveau IF: dit niveau is geschikt voor leerlingen die werken op fundamenteel lees- en schrijfniveau.
Streefniveau: IP en waar mogelijk IF
Uitstroom: vorm van dagbesteding gericht op arbeid (eisend) of (begeleid) werk.

2.6.6 Leerroute 5

Leerlingen in leerroute 5 volgen in kleine groepen onderwijs. Ze werken met leermiddelen van Werken aan Nederlands, Werken aan rekenen, Werken aan Engels en Werken aan stage op het niveau IF: fundamenteel lees- en schrijfniveau. Op basis van wat de leerling nodig heeft, kiezen we voor het leren met een instructie en verwerking op basis-, verdiepend - of intensief niveau. Het onderwijs is niet diplomagericht, maar vergelijkbaar met het praktijkonderwijs. Binnen de leerroute zien we individuele verschillen waar we actief op inspelen. Waar mogelijk werken leerlingen toe naar het behalen van certificaten op mbo Entree.

Streefniveau: IF en waar mogelijk certificaat mbo Entree
Uitstroom: vorm van dagbesteding gericht op arbeid (eisend) of (begeleid) werk of vervolgonderwijs.

2.7 PRAKTIJKVAKKEN

Praktijkvakken zijn erop gericht om de eerste basale vaardigheden aan te leren binnen de verschillende werkgebieden. Daarnaast zijn de praktijkvakken gericht op het ontwikkelen van persoonlijke redzaamheid en



werknemersvaardigheden. We kennen de volgende praktijkvakken: koken, techniek, groen, ICT en wonen en vrije tijd.

2.7.1 Stage

De ervaring van de school leert dat elke stage in de arbeidstoeleiding een krachtige leeromgeving is. De stage is niet alleen bedoeld om de leerling voor te bereiden op een vorm van dagbesteding of beschut werk, maar laat de leerling ook ervaren wat de competenties en bescher-

mende factoren zijn, waar de interesses liggen en wat de leerling moeilijk vindt. De stage maakt het mogelijk om kennis, sociale redzaamheid en vaardigheden bij leerlingen in de praktijk verder te ontwikkelen en hun gevoel van eigenwaarde en zelfvertrouwen te stimuleren. We kennen binnen de school drie vormen van stages.

I. Begeleide interne stage (3e en 4e schooljaar)
Bij de begeleide interne stage dagen we leerlingen uit om aan de hand van verschillende werksoorten algemene vaardigheden te ontwikkelen en toe te passen. Via de begeleide interne stage is de eerste koppeling mogelijk met het arbeidskundig onderzoek op het gebied van 'Wat kan ik'.

2. Begeleide externe stage, leren op locatie (LOL) (3e en 4e schooljaar)
In de begeleide externe stage verplaatsen we het aanleren van algemene werknemersvaardigheden naar buiten de school. Naast de begeleider van de school, neemt een begeleider van het stagebedrijf een belangrijke plaats in. LOL zien we als een tussenvorm van de zelfstandige externe stage.

3. Zelfstandige externe stage (5e en 6e schooljaar)
De doelstelling van een zelfstandige externe stage is het zelfstandig toepassen en verder aanleren van werknemers- en beroepsvaardigheden op een externe werkplek.
Aandachtspunten bij de zelfstandige stage:

- Een stageplek is een leerplek. Een leerling mag leren en hoeft niet alles al te kunnen!
- Een leerling moet eraan toe zijn. Om zelfstandig op stage te gaan moet een leerling aan minimale voorwaarden voldoen, vooral op het gebied van algemene vaardigheden.
- De laatste stage is een plaatsingsstage.

2.7.2 Stagecoördinator

De transitiefase begint met een gesprek tussen de leerlingen, ouders en één van onze stagecoördinatoren op basis van een afgenomen arbeidsinteressetest. Doel hiervan is het starten van de oriëntatie op de keuze van een vorm van dagbesteding. Later in het traject leggen leerling, ouders en stagecoördinator een aantal kennismakingsbezoeken af bij uitstroominstellingen. In samenspraak met leerling en ouders maken we de keuze waar de externe stage gaat plaatsvinden.

Onze stagecoördinator is:
Cas Reinders: creinders@resonansonderwijs.nl.
Voor vragen over de stages kunt u contact opnemen via e-mail.

2.8 INTERDISCIPLINAIR TEAM

Ons team heeft medewerkers met expertise op het gebied van onderwijs, begeleiding en zorg. Het managementteam, de leraren en onderwijsbegeleiders, onderwijsassistenten, intern begeleider, orthopedagoog, verpleegkundige, het ondersteunend personeel en de ambulant begeleiders zijn in dienst van de Maurice Maeterlinckschool. Het team verzorgt onderwijs en ondersteuning voor de leerlingen, waarbij de revalidatieartsen en therapeuten van Basalt revalidatie zorgen voor de revalidatiebehandelingen en onderwijsondersteuning. Op de volgende pagina's vindt u de belangrijkste contactgegevens. Een volledige beschrijving van de taken van de verschillende begeleiders, therapeuten en niet te vergeten onze stagiaires en vrijwilligers staan op de website (www.mmschool.nl/home/onze-organisatie/medewerkers).

2.8.I Leraren, onderwijsbegeleiders en onderwijsassistenten

De dagelijkse leiding van de groep berust bij de leraar of onderwijsbegeleider, in samenwerking met de intern begeleider. Een onderwijsassistent ondersteunt de leraar of onderwijsbegeleider. De groepsleiding is het eerste aanspreekpunt voor ouders. Vakdocenten verzorgen onze sportlessen.

2.8.2 Interne begeleiding
De intern begeleiders (IB-ers) ondersteunen de leraren en onderwijsbegeleiders op het gebied van klassenmanagement, onderwijsaanbod of vraagstukken en vernieuwingen op onderwijsgebied. IB-er voor het vso is Lonneke Wismans: lwismans@resonansonderwijs.nl.

2.8.3 Zorgcoördinator
De zorgcoördinator fungeert als tussenpersoon tussen ouders, de onderwijsmedewerkers en kinderrevalidatie bij het samenstellen en uitvoeren van plannen.

Voor vragen over onderwijs:
Lonneke Wismans, via telefoonnummer (015) 278 02 00.
E-mail: lwismans@resonansonderwijs.nl

Voor revalidatievragen:
Patty Dekker, Basalt revalidatie via telefoonnummer (015) 278 05 30. E-mail: p.dekker@basaltrevalidatie.nl.

2.8.4 Orthopedagoog
De orthopedagoog besteedt veel aandacht aan de stimulering van de sociaal-emotionele ontwikkeling van de leerling. De orthopedagoog is lid van de CvB en neemt deel aan de planbesprekingen. Lonneke Wismans pakt een aantal (zorg)taken van de orthopedagoog op.
Lonneke heeft een achtergrond als orthopedagoog en is ook intern begeleider van de afdeling.
De orthopedagoog van de afdeling is Elise de Schipper.
E-mail: edeschipper@resonansonderwijs.nl.

2.8.5 Schoolverpleegkundige
De verpleegkundigen voeren de medische handelingen uit en dienen de medicatie toe. Dit alles in nauwe samenwerking met ouders en klassenteam.
E-mail: verpleging@mmschool.nl.

2.8.6 Ambulante begeleiding
Niet elke leerling met een langdurige ziekte en/of beperking heeft speciaal onderwijs nodig. Sommigen kunnen onderwijs (blijven) volgen in het regulier onderwijs, soms met extra ondersteuning. Onze ambulant begeleiders bieden deze extra ondersteuning aan leerlingen en hun leraren in het regulier onderwijs. De aanvragen worden via de samenwerkingsverbanden geregeld. De regelingen hiervoor staan op hun websites.

2.9 REVALIDATIEBEHANDELING

Naast onderwijs kunnen onze leerlingen ook revalidatiebehandeling krijgen, individueel of in groepsverband. De combinatie van onderwijs en behandeling zorgt voor een optimale ontwikkeling. Ook verzorgen de therapeuten activiteiten samen met het klassenteam of de vakleerkracht bewegingsonderwijs. Zij maken daarbij gebruik van speelse vormen, praktische en creatieve activiteiten en allerlei vormen van bewegen. We leggen resultaten van behandelingen vast met behulp van video, door metingen en testen. Hierbij nemen we de Algemene verordening gegevensbescherming in acht.

2.9.1 Medewerkers Basalt revalidatie
Vrijwel alle leerlingen van onze school hebben revalidatiebehandeling (onder schooltijd) nodig.
Deze wordt uitgevoerd door de medewerkers van de kinderrevalidatie van Basalt. Zij verrichten ook onderwijsondersteunende activiteiten voor onze school. Hierbij gaat het om advisering en ondersteuning in de klas op het gebied van meubilair, motoriek, eten en drinken en communicatie.

2.9.2 Revalidatiearts
We nodigen iedere leerling met zijn/haar ouders minimaal één keer per jaar uit op het schoolspreekuur voor een gesprek en onderzoek bij de revalidatiearts, voorafgaand aan een planbespreking. De revalidatiearts beoordeelt in overleg met ouder/verzorger óf en welke therapie geïndiceerd is. Dit is alleen mogelijk als het kind samen met de ouder/verzorger op het spreekuur aanwezig is. Tijdens de planbespreking bespreken we het therapievoorstel in aanwezigheid van de behandelaars. De disciplines die we kunnen inzetten zijn: fysiotherapie, ergotherapie, logope-

die, maatschappelijk werk, psychologie, bewegingsagogiek en psychomotore therapie.

2.9.3 Maatschappelijk werker

De maatschappelijk werker ondersteunt vanuit revalidatie de ouders bij diverse onderwerpen. Het maatschappelijk werk kan voor u als vraagbaak dienen om met de handicap en de verwerking ervan om te gaan. Ook helpt het u graag bij vragen over praktische zaken, zoals regelingen en vergoedingen. Maatschappelijk werk is onderdeel van de commissie van begeleiding.

2.9.4 Revalidatietechnicus

De revalidatietechnicus ontwerpt en vervaardigt aanpassingen voor onze leerlingen. Ook verzorgt hij klein onderhoud aan voorzieningen, zoals statafels en rolstoelen. Hij werkt hierbij samen met o.a. fysiotherapeuten, ergotherapeuten en medewerkers van school.

2.9.5 Contact met kinderrevalidatie

Medewerkers van Basalt revalidatie willen graag contact en samenwerking met ouders. Hier zijn de volgende mogelijkheden voor:

- Contact via het communicatiemapje, de agenda of mail: vooral bedoeld voor korte berichten en mededelingen. Behandelaars schrijven op wat bij therapie geoefend is.
- Telefonisch contact: de receptie van Basalt revalidatie (015 278 02 78) verbindt u door met de gewenste persoon.
- Meekijken bij een behandeling: op het therapierooster van uw kind kunt u zien wanneer uw kind van wie therapie heeft. U bent altijd welkom! Geeft u vooraf even door aan de behandelaar dat u aanwezig bent.
- De gespreksmiddag: eenmaal per jaar ontvangt u een uitnodiging en kunt u zich aanmelden voor gesprekken van een half uur met de behandelaars van uw kind. U kunt dan uitgebreid praten over de ontwikkeling van uw kind, de activiteiten die tijdens therapie geoefend worden en uw hulpvragen voor de komende periode.
- De planbespreking (PB): één keer per jaar (bij jonge kinderen twee keer per jaar) organiseren we deze bespreking van een half uur om met de revalidatiearts en het onderwijs- en behandelteam de ontwikkeling van uw kind te bespreken. Uw aanwezigheid is zeer gewenst. Soms nodigen we externe deskundigen uit (zoals bv. Visio of het Steunpunt Autisme). Indien nodig, kunnen we in overleg een langere bespreking plannen.
- De extra planbespreking (EPB): deze bespreking plannen we bij actuele zaken zoals een operatie. Afhankelijk van het onderwerp nodigen we teamleden en ouders uit.
- MijnBasalt: dit biedt beveiligde toegang tot het persoonlijk online patiëntendossier. Ouders kunnen hierop inloggen.

Voor vragen en suggesties over contact met behandelaars en andere Basalt-zaken kunt u terecht bij zorgcoördinator Patty Dekker via p.dekker@basaltrevalidatie.nl en telefoonnummer: (015) 278 05 30.



HOOFDSTUK 3 LEERLINGENZORG

De mogelijkheden van uw kind vormen het uitgangspunt voor de doelen van ons onderwijs. We stellen een ontwikkelingsperspectief vast en werken met groeps- en handelingsplannen. De (vak)leerkrachten bepalen de doelen aan de hand van de cognitieve, sociaal-emotionele, motorische en sensomotorische ontwikkeling van uw kind. Verschillende disciplines binnen school en revalidatiecentrum werken samen aan optimaal onderwijs.

3.1 COMMISSIE VAN BEGELEIDING EN TOELATING (CvB)

De CvB adviseert het bestuur over toelating van leerlingen. De CvB is tevens belast met het vanuit onderwijskundig, pedagogisch, psychologisch en medisch oogpunt:

- doen van voorstellen voor het onderwijszorgaanbod;
- evalueren van de uitvoering van het ontwikkelingsperspectief en handelingsplan;
- adviseren over terugplaatsing of overplaatsing van de leerling naar (speciaal) basisonderwijs of voortgezet (speciaal) onderwijs.

De CvB bestaat uit vaste leden. Dit zijn de orthopedagoog, revalidatiearts, maatschappelijk werker, intern begeleider en afdelingsdirecteur.

3.2 ONTWIKKELINGSPERSPECTIEF

Als een leerling op school komt, stelt het bestuur op voorstel van de CvB en in overleg met ouders een ontwikkelingsperspectief vast. De CvB plaatst de leerling in een leerroute. Nadat overeenstemming is bereikt over het ontwikkelingsperspectief, ondertekenen de ouders en de afdelingsdirecteur het document. We evalueren en bespreken het ontwikkelingsperspectief jaarlijks met de ouders.

3.3 GROEPSPLAN EN HANDELINGSPLAN

We ontwikkelen groepsplannen voor onder meer de vakgebieden lezen, rekenen, spelling, praktische redzaamheid, communicatie en voorbereiding op dagbesteding. Het groepsplan beschrijft het onderwijsaanbod in de groep en de wijze waarop we dit uitvoeren. Als de leerling tijdelijk een individuele aanpak binnen de groep nodig heeft, stellen we een individueel handelingsplan op.

3.4 LEERLINGVOLGSYSTEEM

Bij het onderwijs stemmen we het leerprogramma af op de ontwikkeling en het tempo van de leerling. We volgen de ontwikkeling op de voet en bieden steeds een volgend stapje aan. De ontwikkelingen leggen we vast in het digitale leerlingvolgsysteem, zodat we de gegevens van leerlingen overzichtelijk en actueel houden. We bespreken halfjaarlijks de ontwikkelingen van de leerlingen en de klas. De CvB evalueert jaarlijks het ontwikkelingsperspectief van de leerlingen.

3.5 LEERLINGDOSSIERS

De rapportages van iedere leerling slaan we op in het leerlingdossier volgens de richtlijnen van de Algemene verordening gegevensbescherming en gedurende een wettelijk voorgeschreven termijn. De leden van de CvB bewaren alleen persoonlijke aantekeningen en kunnen het leerlingdossier inzien. Medewerkers kunnen de dossiers inzien na toestemming van het management. Ouders hebben altijd inzagerecht. Dit kunt u aanvragen bij het secretariaat. We stellen leerlinggegevens uitsluitend beschikbaar aan derden na schriftelijke toestemming van de ouders.



HOOFDSTUK 4 SCHOOLTIJDEN EN VRIJE DAGEN

4.1 SCHOOLTIJDEN VSO

	Schooltijden		Lesuren
Maandag	8.45 – 12.15 uur	12.30 – 15.00 uur	5.75
Dinsdag	8.45 – 12.15 uur	12.30 – 15.00 uur	5.75
Woensdag	8.45 – 12.45 uur		3.75
Donderdag	8.45 – 12.15 uur	12.30 – 15.00 uur	5.75
Vrijdag	8.45 – 12.15 uur	12.30 – 15.00 uur	5.75

Voor de leerlingen is er inlooptijd van 8.25 uur tot 8.45 uur. Elke dag hebben de leerlingen meerdere pauzes. Wanneer de leerlingen buitenspelen, zorgt de schoolorganisatie voor voldoende toezicht. Voor leerlingen met een specifieke zorgbehoefte zetten we persoonlijke begeleiders in.

4.2 SCHOOLVAKANTIES 2022-2023

Herfstvakantie	22 t/m 30 oktober 2022
Kerstvakantie	24 december 2022 t/m 8 januari 2023
Voorjaarsvakantie	25 februari t/m 5 maart 2023
Pasen	7 april t/m 10 april 2023
Meivakantie	22 april t/m 7 mei 2023
Hemelvaart	18 en 19 mei 2023
Tweede pinksterdag	29 mei 2023
Zomervakantie	8 juli t/m 20 augustus 2023

4.3 SCHOLING MEDEWERKERS/STUDIEDAGEN

Medewerkers van de school volgen regelmatig scholing om hun kennis en kunde op peil te houden. Op de volgende studiedagen zijn alle vso-leerlingen vrij:

Maandag	14 november 2022
Dinsdag	14 maart 2023
Donderdag	6 april 2023

4.4 VRIJE MIDDAGEN

Op deze dagen zijn de leerlingen vanaf 12.30 uur vrij.

Maandag	5 december 2022
Vrijdag	23 december 2022
Vrijdag	7 juli 2023


kerkuil
OREO

HOOFDSTUK 5 PROCEDURES

5.1 AANMELDING EN TOELATING

Om een nieuwe leerling aan te melden voor de Maurice Maeterlinckschool, moet een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) worden aangevraagd bij een samenwerkingsverband. Dit gebeurt in samenwerking met de ouders en de Commissie van Begeleiding en toelating (CvB). De beslissing over toelating van leerlingen berust bij het bestuur van onze school. De CvB adviseert het bestuur daarbij.
De uitgangspunten zijn:

- De ondersteunings- en onderwijsbehoefte van de leerling past binnen de mogelijkheden van de Maurice Maeterlinckschool, zoals geformuleerd in het school-ondersteuningsprofiel (dit profiel staat op de website).
- De school heeft de capaciteit en kennis om de noodzakelijke medische expertise/zorg voor de leerling te leveren.
- De leerling is in cognitieve en communicatieve zin bereikbaar voor onderwijs.
- De school heeft de capaciteit en kennis om de noodzakelijke onderwijsondersteuning aan de leerling te bieden.
- De leerling mag problematisch gedrag vertonen dat beïnvloedbaar is en binnen de context van een groep aanvaardbaar is voor leerlingen en medewerkers.
- De leerling kan binnen de gebouwtechnische en materiële omstandigheden op een verantwoorde wijze functioneren.

5.2 UW KIND ZIEK MELDEN

Als uw zoon of dochter ziek is, of om een andere reden niet naar school kan, dan verzoeken wij u dit tijdig te melden. Ziek melden kan via Social Schools.
A. Via de website van Social Schools.
B. Via de mobiele App van Social Schools.
Is er een andere reden dat uw zoon of dochter niet naar school kan? Bel dan voor 08.30 uur naar de administratie van de school, (015) 278 02 00. Vergeet u verder niet om de vervoerder te melden dat uw zoon of dochter die dag geen vervoer nodig heeft? Soms gebeurt het dat leerlingen op school ziek worden. Wij nemen dan altijd contact op met thuis om af te spreken of de leerling naar huis kan.

5.3 VERLOF AANVRAGEN

Verlof buiten de schoolvakanties is in principe niet toegestaan. Extra verlof om langer bij familie in het buitenland te blijven, is niet mogelijk. Als er sprake is van ‘gewichtige omstandigheden’, (bijvoorbeeld het bijwonen van een huwelijk) kan de school een uitzondering maken. In het algemeen geldt dat u buitengewoon verlof minimaal vier weken van tevoren moet aanvragen. De verlofperiode mag niet in de eerste twee weken van het schooljaar vallen. Op school en bij de gemeenten kunt u verlofformulieren krijgen. De richtlijnen voor het verlenen van verlof staan op die formulieren. Buitengewoon verlof kunt u aanvragen via Social Schools. Indien het management geen besluit kan of mag nemen over het verzoek, zal de leerplichtambtenaar dat doen. Wij verzoeken u dringend zich aan de genoemde richtlijnen te houden om zo vervelende situaties of zelfs een boete, opgelegd door de leerplichtambtenaar, te voorkomen.

5.4 VRIJSTELLING VAN ONDERWIJS

Het bevoegd gezag kan, op verzoek en alleen op vastgestelde gronden, vrijstelling aan een leerling verlenen voor bepaalde onderwijsactiviteiten. Dit kan bijvoorbeeld, als een kwetsbare leerling niet in staat is hele of alle

schooldagen onderwijs te volgen. Ouders kunnen het verzoek indienen. Voor ontheffing van de leerplicht dienen de ouders altijd contact op te nemen met de gemeente. Dit gebeurt na overleg met de CvB.

5.5 SCHOOLVERZUIM

De directie is verplicht ongeoorloofd schoolverzuim te melden aan de leerplichtambtenaar van de gemeente waar de leerling woont. Iedere gemeente heeft leerplicht-ambtenaren die toezicht houden op de uitvoering van de bepalingen in de leerplichtwet. U kunt informatie over de leerplicht verkrijgen via de website of de afdeling voorlichting van de gemeente waar u woont.

5.6 VERWIJDERING OF SCHORSING

Als de school vaststelt dat een leerling niet langer met succes het onderwijs op de Maurice Maeterlinkschool kan volgen, kan het bevoegd gezag of bestuur besluiten deze leerling van school te verwijderen. Dat kan gebeuren als er sprake is van ernstige verstoringen, zoals bijvoorbeeld agressie op het gebied van veiligheid of orde (door de leerling of de ouders van de leerling). De beslissing tot verwijdering deelt het bevoegd gezag/bestuur van de school schriftelijk en met reden omkleed mede. Ouders kunnen binnen zes weken na dagtekening bezwaar aantekenen tegen dit besluit. Het bestuur heeft de plicht om bij verwijdering te zoeken naar een andere school.

5.6.1 Verwijdering

Definitieve verwijdering van een leerling op wie de Leerplichtwet van toepassing is, vindt pas plaats nadat het bestuur een andere school of instelling bereid heeft gevonden de leerling toe te laten. Indien aantoonbaar gedurende acht weken zonder succes is gezocht naar een andere school of instelling, kan het bestuur alsnog tot verwijdering overgaan.



5.6.2 Schorsing

Voordat de school besluit een leerling te verwijderen is het ook mogelijk een leerling te schorsen. De schorsing passen we toe in situaties dat het beter is om rust te brengen voor de leerling en de school. De wettelijke regeling voor het onderwijs is hierbij van toepassing. Het bevoegd gezag stellen we voorafgaand aan de schorsing in kennis en vragen we om goedkeuring. De schorsing bedraagt minimaal een dag en maximaal een week. De schoolleiding nodigt de betrokken ouders uit voor een gesprek over de maatregel. Ouders kunnen beroep aantekenen bij het bevoegd gezag.

5.7 INCIDENTREGISTRATIE

Het personeel meldt ieder incident bij de directie, via een incidentregistratieformulier. De directie neemt zo nodig passende maatregelen en evalueert per kwartaal de incidenten.

5.8 KLACHTENREGELING

Wij doen er alles aan om onze leerlingen optimaal onderwijs te bieden. Dat doen we in een veilige omgeving en op een verantwoorde manier. Maar overal waar gewerkt wordt, worden fouten gemaakt. Ook bij ons. Leerlingen, ouders en medewerkers kunnen klachten hebben. Iedere uiting van onvrede nemen wij serieus en wij gaan zorgvuldig met klachten om. In de 'Klachtenregeling Maurice Maeterlinckschool' kunt u lezen hoe wij omgaan met formele klachten en welke termijnen we hierbij hanteren. De klachtenregeling kunt u opvragen bij de administratie en is ook te vinden op onze website. Klachten over seksuele intimidatie of misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld kunt u doorgeven via het meldpunt vertrouwensinspecteurs, telefoonnummer: (0900) III 3I II, lokaal tarief.

5.8.I Bespreken met betrokkene

We waarderen het als iedereen zijn onvrede het liefst zo vroeg mogelijk en eerst met de betrokkene bespreekt. Als dat niet mogelijk is, kunt u contact opnemen met de afdelingsdirecteur.

5.8.2 Interne vertrouwenspersonen

Onze interne vertrouwenspersonen hebben een signalerende functie in situaties waarin het welbevinden van een leerling in het geding kan komen. Bijvoorbeeld door pesten of andere ongewenste situaties. Leerlingen, ouders en medewerkers kunnen contact met hen opnemen via telefoonnummer: (015) 278 02 00:

- Ineke Vreugdenhil (leerkracht), bereikbaar van maandag tot en met woensdag.
- Chantal Platell (leerkracht), bereikbaar van dinsdag tot en met vrijdag.

5.8.3 Externe vertrouwenspersoon

De Maurice Maeterlinckschool heeft ook een onafhankelijke, externe vertrouwenspersoon. Zij kan ondersteuning bieden bij de bespreking van uw klacht of als u er met de betrokkenen niet uitkomt. Zij kan ook adviseren over eventuele vervolgstappen. Onze vertrouwenspersoon is Renate Uddin. Zij is geen werknemer van Resonans. Zij is bereikbaar via telefoonnummer: (06) I6 62 47 07.

5.8.4 Landelijke klachtencommissie

Indien klachten niet op schoolniveau, door de sectordirecteur of het college van bestuur zijn af te handelen, kunnen (ex)leerlingen, ouders/verzorgers, medewerkers en vrijwilligers van de stichting Resonans terecht bij de Landelijke Klachtencommissie (LKC) in Utrecht.

Postadres:
Stichting Onderwijsgeschillen
Zwarte Woud 2
3524 SJ Utrecht
Telefoonnummer: (030) 280 95 90
E-mailadres: info@onderwijsgeschillen.nl
www.onderwijsgeschillen.nl


JAY

HOOFDSTUK 6 VEILIGHEID

6.1 UITGANGSPUNT

De Maurice Maeterlinckschool wil alle betrokkenen een veilige omgeving bieden. Centraal hierin staat preventief werken, snel signaleren van onveilige situaties, deze bespreekbaar maken en verhelpen. Actief handelen op basis van het vastgestelde beleid vinden wij hierbij van groot belang.

6.1.1 Omgang met elkaar

Als uw kind zich veilig voelt op school, komt het gemakkelijker tot leren. Door het stellen van regels en een positieve benadering van de leerlingen doen we ons best een veilige omgeving voor de leerlingen te creëren. De positieve benadering is gericht op het vergroten van het zelfvertrouwen en het behouden van het welbevinden van de leerlingen. De teamleden gaan op een respectvolle wijze om met de leerlingen, ouders en collega's. Wij bevorderen dat de leerlingen onderling ook op een respectvolle wijze met elkaar omgaan. Het team gaat steeds zoveel mogelijk uit van de mogelijkheden van ieder kind. Ze stemmen leer- en ontwikkelingsdoelen, maar ook maatregelen, hierop af. Wij verwachten ook een respectvolle omgang van ouders en derden.

6.1.2 Gedragsprotocol

- Wij zijn goed zoals wij zijn.
- Wij zijn trots op onszelf en op elkaar.
- Wij letten op onszelf en houden onze handen en voeten thuis.
- Wij zijn aardig voor elkaar.
- Wij zorgen goed voor onze spullen.
- Wij spreken elkaar aan op een respectvolle/prettige manier.
- Wij zeggen stop en lossen het dan op.

6.1.3 Wat spreken we samen af?

Samen beter, beter samen. Dat geldt zeker voor de relatie die wij met de ouders van onze leerlingen hebben. Vanuit onze visie dat iedereen waardevol is en recht heeft op een passende plek in de maatschappij, willen wij een veilig en stimulerend klimaat voor onze leerlingen creëren.
Dat doen we graag samen met u!

Ouders van leerlingen bij Resonans:

- beseffen dat hun eigen levensstijl en ideeën invloed hebben op hun mening, maar conformeren zich in de school aan de visie en opvattingen van Resonans speciaal onderwijs;
- zijn zich bewust van hun voorbeeldfunctie voor de leerlingen en handelen hiernaar;
- behandelen iedereen met respect en spreken anderen aan op ongewenst gedrag, op basis van deze gedragscode;
- bevorderen sociale veiligheid voor de leerlingen, medewerkers en andere ouders.

Wilt u inhoudelijk meepraten over ons beleid, neemt u dan contact op met de oudergeleding van onze medezeggenschapsraad.

6.2 EEN VEILIGE OMGEVING

Resonans accepteert binnen haar scholen geen enkele vorm van gerichte en bewuste agressie of geweld tegen personen of middelen. Wij nemen maatregelen ter voorkoming hiervan. Mocht het toch voorkomen, dan treffen we passende sancties:

- We doen aangifte bij de politie.
- We onderzoeken of de leerling van school moet en/of we de ouder de toegang tot de school moeten ontzeggen.
- We verhalen materiële schade.

Er zijn leerlingen die hulpvragen hebben op het gebied van gedrag. In sommige gevallen is het gedrag moeilijk verstaanbaar. Voor deze leerlingen zijn afspraken nodig om dit gedrag te sturen. Een afspraak kan zijn om de bewegingsvrijheid van de leerling te beperken, bijvoorbeeld door een band bij de stoel zodat de leerling blijft zitten. Wij noemen dit fysiek beperkende maatregelen. Wanneer sprake is van moeilijk verstaanbaar gedrag, nodigen we de ouders uit voor overleg. Daarin bespreken we welke afspraken nodig zijn om het gedrag te beïnvloeden. Het protocol 'Richtlijn fysieke inperking' is op verzoek in te zien.

6.3 PESTEN

Op onze website is de routekaart bij pestgedrag te vinden. Aan het begin van het schooljaar stelt de leerkracht-groepsleiding samen met de leerlingen gedragsregels op waaraan het hele schooljaar actief aandacht wordt besteed.
Wanneer pesten plaatsvindt, ervaren we dat als school als een gezamenlijk probleem voor zowel de gepeste kinderen, de pesters, de andere kinderen, de groepsleiding en de ouders. De stappen in de routekaart worden doorlopen wanneer er sprake is van pesten.
De anti-pestcoördinator op onze school is Chantal Platel.

6.4 RECEPTIE

Tussen 09.00 en 14.45 uur zijn de automatische deuren van de school gesloten in verband met veiligheid. We verzoeken u vriendelijk om aan te bellen en zich te melden bij de receptie. Daar vult u op de bezoekerslijst uw naam, reden van bezoek en tijd van aankomst in (inchecken). Bij vertrek verzoeken we u om weer uit te checken.

6.5 CAMERABEWAKING

Het terrein rondom de school heeft camerabewaking. Bordjes maken u hierop attent. De bewaking vindt plaats volgens het beleid van de Autoriteit Persoonsgegevens.

6.6 RISICO-INVENTARISATIE EN EVALUATIE

De school is als werkgever verplicht om te zorgen voor goede arbeidsomstandigheden. Daarom brengen we systematisch de risico's in kaart op het gebied van veiligheid, gezondheid en welzijn binnen de school. Op basis hiervan treffen we zo nodig maatregelen.

6.7 BEDRIJFSHULPVERLENING

De school heeft de bedrijfshulpverlening (BHV) goed georganiseerd via het BHV-plan. Dat beschrijft hoe de BHV'ers in geval van een calamiteit handelen. Het hoofd BHV verzorgt de beleidsmatige kant van de organisatie. De ploegleiders hebben de leiding bij het op gang brengen en afwikkelen van de hulpverlening.

De eindverantwoordelijkheid voor de BHV-organisatie ligt bij de afdelingsdirecteuren, als onderdeel van de totale bedrijfsvoering. Jaarlijks vindt een ontruimingsoefening plaats, die we niet altijd aankondigen. Een calamiteit ontstaat immers ook onaangekondigd. Het BHV-team heeft vijftien leden, die jaarlijks via scholing hun vaardigheden op peil houden.

6.8 VERANTWOORDELIJKHEDEN

Als ouder bent u eindverantwoordelijk voor uw kind. U heeft een deel van die verantwoordelijkheid uitbesteed aan onze school. De school draagt de verantwoordelijkheid en heeft de zorgplicht voor uw kind tijdens schooltijden. Dit geldt dus ook in de pauzes en bij activiteiten buiten de schoolmuren, zoals een schoolkamp of andere uitstapjes. De school beschikt over een protocol 'Buitenschoolse activiteiten'. Dit is bij de directie op te vragen.

6.9 MEDICIJNEN

Het komt regelmatig voor dat leerlingen op onze school medicijnen gebruiken. Indien uw kind onder schooltijd



medicijnen moet gebruiken, wilt u er dan strikt op toezien dat het formulier 'Medicijngebruik op school' volledig en duidelijk is ingevuld? Lever dit formulier met de betreffende medicijnen in op school ter attentie van de verpleging. Met de verpleegkundige maakt u vervolgens afspraken over het aanleveren en toedienen van medicatie. E-mail: verpleging@mmschool.nl.

6.10 MEDISCHE VERANTWOORDELIJKHEID

De school beschikt over een beleid ten aanzien van medische verantwoordelijkheid. Hierin staat hoe de medische verantwoordelijkheid is geregeld op school (onder schooltijd), tijdens buitenschoolse activiteiten (excursies of sportdagen) en tijdens schoolkamp. Onder schooltijd is altijd een verpleegkundige aanwezig, die zo nodig de revalidatiearts om hulp kan vragen bij (acute) medische problemen. Bij buitenschoolse activiteiten gaat een verpleegkundige mee, als dit voor de medische zorgbehoefte van de leerlingen noodzakelijk is. Om deze zorgbehoefte in kaart te brengen, deelt de revalidatiearts ieder kind in op een verpleegkundige zorgschaal van 0 t/m 3.

Deze schaal is gekoppeld aan medisch verpleegkundige zorg en niet aan revalidatiezorg.



- Schaal ‘0’ betekent:
  geen extra verpleegkundige zorg nodig.
- Schaal ‘I’ betekent:
  alertheid van het klassenteam is gewenst.
- Schaal ‘2’ betekent:
  verpleegkundige gaat mee in overleg of de excursie is in de buurt van bijvoorbeeld een ziekenhuis.
- Schaal ‘3’ betekent:
  er is altijd een verpleegkundige aanwezig.

Als u meer wilt weten over de indeling van uw kind in deze zorgschaal, neemt u dan contact op met de revalidatiearts.

6.11 MELDCODE KINDERMISHANDELING

De school hanteert in haar veiligheidsbeleid de wettelijk verplichte meldcode voor huiselijk geweld en kindermishandeling. Zie www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/huiselijk-geweld/meldcode.

6.12 ONGEVALLENVERZEKERING

De school heeft een collectieve ongevallenverzekering afgesloten voor leerlingen en personeel. Deze dekt de kosten van ongevallen voor zover deze niet gedekt zijn

door bestaande verzekeringen van ouders. De verzekering is van toepassing tijdens schooluren en evenementen in schoolverband. Zij geldt niet voor schade als gevolg van vandalisme en voor schade toegebracht aan derden. De verzekering dekt geen materiële schade of vermissing. We raden u als ouder dringend aan om een particuliere aansprakelijkheidsverzekering, een WA-verzekering, af te sluiten. De schoolverzekering dekt namelijk geen schade die leerlingen toebrengen aan eigendommen van school, aan medeleerlingen of aan personeel.

6.13 PRIVACY EN LEERLINGGEGEVENS

De gegevens die over leerlingen gaan, noemen we persoonsgegevens. In ons beleid staat beschreven hoe de school omgaat met persoonsgegevens en wat de rechten zijn van ouders, leerlingen en medewerkers. Dit beleid is met instemming van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad vastgesteld. Wij maken alleen gebruik van persoonsgegevens als dat nodig is voor het leren en begeleiden van onze leerlingen. De meeste gegevens ontvangen wij van ouders bij de inschrijving op onze school. Daarnaast registreren leerkrachten en ondersteunend personeel gegevens over leerlingen, bijvoorbeeld cijfers en voortgangsgegevens. Indien nodig registreren we bijzondere persoonsgegevens voor de juiste begeleiding van een leerling, zoals medische gegevens. De leerlinggegevens slaan we op in ons beveiligde digitale (administratie)systeem. Toegang tot die gegevens is beperkt tot medewerkers van de onderwijslocatie die de gegevens nodig hebben voor de uitvoering van hun werkzaamheden.

Digitale leermiddelen
Tijdens de lessen maken wij gebruik van (digitale) leermiddelen. Hiervoor wisselen we een beperkte set persoonsgegevens uit met leveranciers om bijvoorbeeld een leerling te identificeren als die inlogt. Wij hebben met leveranciers duidelijke afspraken gemaakt over de gegevens die ze van ons krijgen. De leverancier mag de leerlinggegevens alleen gebruiken als wij daar toestemming voor geven en er zo nodig een verwerkersovereenkomst is afgesloten. Daarnaast kan het nodig zijn dat wij gegevens uitwisselen met andere externe partijen, denk aan zorginstanties. Als voor de uitwisseling geen wettelijke verplichting bestaat, dan vragen wij u vooraf toestemming om met deze partijen gegevens te mogen uitwisselen.

Foto- en videomateriaal
Bij de inschrijving van uw kind(eren) vragen wij u om toestemming voor het gebruik van foto- en videomateriaal, het delen van uw contactgegevens met andere ouders en het gebruik van sociale media door uw kind(eren). U hebt te allen tijde het recht om deze toestemming te wijzigen. U kunt dit kenbaar maken via een mail aan de school. De school vraagt ouders nadrukkelijk om terughoudend te zijn met het maken van foto's en video's binnen de school. Het is voor ouders niet toegestaan om foto's/ video's die gemaakt zijn op school te delen via sociale media of te gebruiken voor commerciële doeleinden.

Persoonsgegevens gelekt? Meld het direct!
Als er persoonsgegevens zijn kwijtgeraakt, onbevoegden er toegang toe hebben of als gegevens niet meer toegankelijk zijn, dient dit direct gemeld te worden bij de leidinggevende en via privacy@resonansonderwijs.nl. Het kan een datalek zijn.


10:15
22:00
23:10
Team 2
1 punt
Opnieuw
FIND YOUR WAY
TATE WIDE
EXPLORE NOW

HOOFDSTUK 7 SAMENWERKING MET OUDERS EN LEERLINGEN

Goede communicatie met u als ouder vinden wij belangrijk. Samen hebben wij immers een grote rol in de opvoeding van uw kind. We betrekken u op zoveel mogelijk manieren bij de school.

7.1 BEREIKBAARHEID

Als u mededelingen wilt doorgeven of een afspraak wilt maken, kunt u elke schooldag tussen 07.30 en 13.00 uur en tussen 13.30 en 16.30 uur bellen naar het secretariaat van onze school. De klassenteams staan u graag voor en na schooltijd of op afspraak te woord. Vragen over therapieën kunt u het beste stellen aan de betrokken therapeut. Boodschappen voor medewerkers kunt u ook telefonisch doorgeven aan het secretariaat.

7.2 COMMUNICATIE MET OUDERS

We willen ouders zoveel mogelijk bij de school betrekken. Dat doen we via:

- Social Schools. Via algemene berichten met foto's en filmpjes blijft u op de hoogte van het wel en wee in de klas. Ook meer algemene zaken (berichten vanuit Sport, de oudervereniging, nieuwsbrief) verspreiden we via Social Schools. Tip: er is ook een Social Schools-app beschikbaar;
- een informatieavond aan het begin van het schooljaar over de ontwikkelingen op school en het jaarprogramma van uw kind;
- voortgangsgesprekken naar aanleiding van de ontwikkelingsperspectieven en evaluatie van de leerroute;
- de nieuwsbrief, die een aantal keer per schooljaar verschijnt;
- onze website www.mmschool.nl met actuele informatie over onze school;
- een gespreksmiddag voorafgaand aan de jaarlijkse interdisciplinaire planbespreking van uw kind. Op deze middag kunt u spreken met het klassenteam en alle behandelaars van uw zoon of dochter;
- interdisciplinaire planbespreking. Tijdens deze bespreking brengen we de ontwikkeling van uw kind in kaart en bespreken we het ontwikkelingsperspectiefplan, het revalidatieplan en/of het transitieplan voor de komende periode. De planbesprekingen zijn op dinsdag en op donderdag. Wilt u informatie over de (transitie) planbesprekingen of de resultaten ervan?
  Dan kunt u terecht bij de maatschappelijk werkers via telefoonnummer: (015) 278 02 66;
- de schoolgids;
- een deel van de leerlingen maakt gebruik van individuele communicatiemiddelen voor het uitwisselen van informatie tussen ouders en het klassenteam. Indien noodzakelijk is er contact door middel van e-mail, telefoon of een huisbezoek.

7.3 OUDERS BETROKKEN BIJ DE SCHOOL

7.3.1 Oudervereniging: OMMD

OMMD staat voor: Oudervereniging Maurice Maeterlinck-school Delft. Daarvan bent u automatisch lid. De OMMD stelt zich ten doel:

- activiteiten te organiseren en/of te ondersteunen voor de leerlingen;
- het contact tussen school en ouders te versterken via klassenouders.

De OMMD overlegt met Annefloor Verleg. Bereik ons via ommdelft@gmail.com of per post naar het schooladres t.a.v. secretariaat OMMD.

7.3.2 Medezeggenschapsraad

De medezeggenschapsraad (MR) kan meepraten en beslissen over de organisatie van de school en de inrichting van het onderwijs. Voor een goede vertegenwoordiging van u zitten in de raad naast drie medewerkers ook drie ouders. De raad vergadert vijf keer per jaar. Deze vergaderingen zijn openbaar. Wanneer u een vergadering wilt bijwonen, dan kunt u zich melden bij een van de MR-leden via mr@mmschool.nl.

Oudergeleding
Xandra Thiele
Mieke van Kester
Elise Baars

Personeelsgeleding
Angela Pellikaan (voorzitter)
Ineke Raaman
Martijn Lasthuizen

7.3.3 Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad

Zaken die alle scholen van Resonans aangaan, bespreekt de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR). De GMR Resonans bestaat uit een afvaardiging van de MR van de scholen binnen de stichting en vergadert circa zes keer per jaar. U vindt de leden van de GMR op www.resonansonderwijs.nl/praat-met-ons-mee.

7.3.4 Leerlingenraad

In de leerlingenraad zitten afgevaardigden van de so- en de vso-afdeling. Annefloor Verleg en Elise de Schipper begeleiden de leerlingenraad. De leerlingenraad denkt mee over allerlei zaken op school, zoals schoolkamp, disco en pauzebesteding. De leerlingenraad vertegenwoordigt alle leerlingen van de school en kiest aan het begin van het nieuwe schooljaar de voorzitter.



7.4 OVERIGE INFORMATIE VOOR OUDERS

7.4.1 Vrijwillige ouderbijdrage

De OMMD organiseert elk schooljaar activiteiten. Die bekostigt de school vanuit de begroting. De Maurice Maeterlinckschool vraagt in het schooljaar 2022-2023 geen vrijwillige ouderbijdrage.

7.4.2 Schoolkamp vso

Dit schooljaar gaan de vso-groepen niet op schoolkamp, maar volgend schooljaar staat weer een schoolkamp gepland met als thema ‘De week van de toekomst’.

7.4.3 Informatie aan gescheiden ouders

Als ouder ontvangt u regelmatig informatie van de school. De school heeft de wettelijke verplichting om beide ouders desgevraagd te informeren over belangrijke feiten en

omstandigheden die het kind aangaan. Het maakt hierbij niet uit of beide ouders belast zijn met het ouderlijk gezag. Om te voorkomen dat een van beide ouders de informatie niet ontvangt, nemen wij de adresgegevens van beide ouders op in de schooladministratie. Deze informatieplicht is er niet wanneer dit niet in het belang is van het kind. Mocht dit het geval zijn, verzoeken wij u dit (bijvoorbeeld een gerechtelijke uitspraak) met de schooldirectie te overleggen. De school heeft recht op inzage in het gerechtelijk vonnis (art. 377b-I).

7.5 VERVOER VAN EN NAAR SCHOOL

7.5.1 Algemene informatie

De ouders regelen (aangepast) vervoer van en naar school. Bij de afdeling onderwijs van uw gemeente vraagt u 'aangepast vervoer' aan. Denk ook aan een autostoeltje als uw kind dat nodig heeft. Wij hebben regelmatig overleg met de vervoerders. Bij sneeuw of mist hebben we contact met de vervoerders of zij wel, niet, of later rijden. Vanaf 8.00 uur kunt u daarover de school bellen. Het kan voorkomen dat we besluiten uw kind eerder naar huis te laten gaan. In dat geval nemen we contact met u op.

7.5.2 Wat te doen bij ziekte en veranderingen?

Als uw kind ziek is, meldt u dit niet alleen bij de school, maar ook bij de vervoerder. U dient ook te laten weten wanneer uw kind weer naar school gaat en dus weer vervoer nodig heeft. Wanneer een wijziging in het vervoer van uw kind moet plaatsvinden, geeft u dit dan tijdig door aan de vervoerder.

7.5.3 Ouders die hun kind zelf halen/brengen

Ouders die hun kind zelf naar school brengen, kunnen met het klassenteam afspraken maken over hoe vaak ze met de leerling mee gaan tot in het klaslokaal. Als u uw kind komt ophalen, kunt u wachten bij de 'oudertafel' op het 'Schmidtplein'.

7.6 BUITENSCHOOLSE OPVANG

Wilt u gebruikmaken van naschoolse opvang, dan zijn er twee opties om uw kind aan te melden: mét indicatie en zonder indicatie. Heeft uw kind een indicatie, vanuit de Wlz of vanuit de Jeugdwet, dan kunt u gebruikmaken van de opvang bij Middin binnen de Maurice Maeterlinckschool of Special Family Care.

Middin

Voor woensdagmiddag- en vakantieopvang met indicatie kunt u zich aanmelden bij de afdeling Klantcontact van Middin, telefoonnummer (070) 372 12 34.

Special Family Care

Voor kinderen vanaf vier jaar biedt Special Family Care begeleiding na schooltijd, in vakanties en in weekenden. Special Family Care begeleidt kinderen en (jong)volwassenen die sociaal-emotioneel kwetsbaar zijn vanwege hun beperking. De opvang is gevestigd in Maasdijk. Om de overgangsmomenten te verkleinen, bieden ze een haal- en brengservice. U kunt contact opnemen via info@specialfamilycare.nl of (06) 13 08 87 70.

SKD kinderopvang

Heeft uw kind geen indicatie (dus zonder ZIN of PGB), dan kunt u gebruikmaken van de opvang bij SKD kinderopvang aan de Lodewijk van Deijsselhof in Delft voor kinderen van 0 tot 13 jaar. U kunt zich inschrijven via de website www.skdkinderopvang.nl. Voor vragen belt of mailt u Rianne Schouwstra, hoofd financiële administratie en planning bij SKD kinderopvang via telefoonnummer (06) 16 16 31 11 of info@skdkinderopvang.nl.


DUNLOP
SPORT

HOOFDSTUK 8 REGELINGEN EN VOORZIENINGEN

8.1 VOORZIENINGEN EN HULPMIDDELEN

Als uw kind voorzieningen en/of hulpmiddelen nodig heeft, geven een of meer van de therapeuten (fysiotherapie, ergotherapie, logopedie) dat aan. De voorzieningen en hulpmiddelen kunt u als ouder zelf aanvragen of de therapeut zorgt er in overleg met u voor. De aanvraag kan alleen op verwijzing van de arts van Basalt revalidatie. De reparatie van voorzieningen en hulpmiddelen dient u zelf te regelen. Bij een kleine reparatie verleent Basalt revalidatie zo mogelijk service. Neem voor andere zaken contact op met de leverancier. U kunt de 'Procedure aanvragen van voorzieningen' verkrijgen op school. Elke donderdagmorgen van 9.30 tot 12.30 uur is bij Basalt een monteur van Harting Bank aanwezig. Reparatieverzoeken graag op woensdag vóór 12.00 uur mailen. Gebruik hiervoor het aanvraagformulier reparatie, dat is op te vragen bij dbeek@resonansonderwijs.nl.

8.1.1 Traject nieuwe hulp- en/of communicatiemiddelen in de school

Gedurende het jaar komt het regelmatig voor dat leerlingen nieuwe hulp- of communicatiemiddelen krijgen of uit mogen proberen. Mocht dit hulp- of communicatiemiddel via een andere route dan de behandelaars zijn verkregen, en u vindt het van meerwaarde voor de ontwikkeling van uw kind, dan kunt u vragen of het gebruik van het hulp- of communicatiemiddel op school is toegestaan. U kunt uw aanvraag mailen naar de zorgcoördinator van de school Lonneke Wismans (lwismans@resonansonderwijs.nl) of bellen naar (015) 278 02 00.

8.2 WET- EN REGELGEVING STERK VERANDERD

In Nederland kennen we veel wetten en regels die zorg en welzijn mogelijk maken. Elke gemeente heeft haar eigen werkwijze, regels en loketten. Neem contact op met uw gemeente om de juiste informatie en hulp te krijgen. Een overzicht van de belangrijkste wetten vindt u op onze website. Komt u er niet uit? Neem contact op met onze maatschappelijk werkers.
Jeanette du Clou: j.duclou@basaltrevalidatie.nl
Carolien Verleg: c.verleg@basaltrevalidatie.nl

8.3 SPONSORBELEID

Bij sponsoring verlangt een sponsor soms een tegenprestatie. Onze school houdt zich daarbij aan het 'convenant scholen voor primair en voortgezet onderwijs en sponsoring'. Dat houdt in dat:

- sponsoring niet de objectiviteit, de geloofwaardigheid, de betrouwbaarheid en de onafhankelijkheid van het onderwijs en de school in gevaar mag brengen;
- de school niet in een afhankelijkheidsrelatie met de sponsor(s) terecht mag komen.

Het managementteam beoordeelt in overleg met de MR of het aangaan van een sponsorrelatie gewenst is. Aanbod en aanvraag van sponsoring lopen altijd via de afdelingsdirecteuren van de school.



HOOFDSTUK 9 OPBRENGSTEN

9.1 INSPECTIE VAN HET ONDERWIJS

De inspectie voerde in 2018 het vierjaarlijks onderzoek uit bij de Resonans-scholen. De inspectie kende onze school opnieuw een basisarrangement toe. Zij vond de kwaliteit op orde en zag geen redenen om het toezicht te intensiveren. De inspectie bracht in 2022 een bezoek aan het bestuur van Resonans en de Resonans-scholen in Noordwijk.
Op 6 juni 2021 vond een thematisch inspectieonderzoek plaats op de Maurice Maeterlinckschool, De Duinpieper en bij het bestuur. Dit ging onder meer over de coronacrisis en de effecten daarvan op het onderwijs en de onderwijskwaliteit. Als het inspectieverslag is afgerond, publiceren we dit op onze website (onder Documenten).

9.2 UITSTROOM

Onze vso-leerlingen stromen meestal uit naar een dagactiviteitencentrum:

	2018-2019	2019-2020	2020-2021	2021-2022
Belevingsgericht dagactiviteitencentrum	0	1	1	1
Taakgericht dagactiviteitencentrum	6	3	1	4
Arbeidsmatig dagactiviteitencentrum	0	1	3	3
Arbeid	0	0	0	0
Verhuisd	0	0	0	0
Overleden	0	0	0	0

Van de vso-leerlingen die uitstroomden in het schooljaar 2021-2022, stroomde 100% uit op of boven het niveau dat we hadden verwacht toen ze twaalf jaar waren.

9.2.I Nazorg

In het kader van nazorg volgen wij onze leerlingen na uitstroom. Dit gebeurt onder andere door een schoolverlatersenquête en eventuele bezoeken.

9.3 OPBRENGSTEN KWALITEITSMETINGEN

9.3.I Schoolklimaat en veiligheid

Kwaliteitszorgsysteem

Resonans en daarmee ook de Maurice Maeterlinckschool kennen een cyclisch kwaliteitszorgsysteem. Dit systeem heeft een opbouw van strategische beleidsplannen / schoolplan / jaarplannen met daarbij interne en externe audits. Ook diverse tevredenheidsmetingen maken deel uit van dit systeem. De school voldoet aan de Kwaliteitsnorm Speciaal Onderwijs.

Veilig klimaat

We streven naar een school waar alle leerlingen zich prettig en veilig voelen. Om dit te meten, nemen we elk schooljaar de vragenlijst leerlingtevredenheid en sociale veiligheid van Vensters af.

9.3.2 Resultaten ouder- en medewerkertevredenheids-onderzoek 2022

In maart 2022 is een tevredenheidsonderzoek uitgevoerd onder medewerkers en ouders binnen Resonans. De scholen van Stichting Resonans hebben dit onderzoek uitgevoerd in het kader van hun kwaliteitszorg. In totaal hebben 302 personeelsleden en 324 ouders deelgenomen. Dit onderzoek vond voor alle Resonansscholen gelijktijdig plaats en zo kon er ook een benchmark plaatsvinden.

In het onderzoek is gewerkt met een 5-puntsschaal. Het percentage dat hieronder is weergegeven geeft aan hoeveel ouders en medewerkers een 4 of 5 gaven (goed of heel goed) op een 5-puntsschaal.





Tevredenheid ouders en medewerkers

Imago van de school	**Medewerkers**	**Ouders**
Maurice Maeterlinckschool vso	89%	80%
Resonans-gemiddelde	85%	80%
Landelijke gemiddelde	89%	80%
Welbevinden en veiligheid		
Maurice Maeterlinckschool vso	-	6l%
Resonans-gemiddelde	-	66%
Landelijke gemiddelde	-	65%
Onderwijsaanbod		
Maurice Maeterlinckschool vso	47%	25%
Resonans-gemiddelde	55%	60%
Landelijke gemiddelde	69%	72%
Zicht op ontwikkeling en begeleiding		
Maurice Maeterlinckschool vso	96%	33%
Resonans-gemiddelde	85%	74%
Landelijke gemiddelde	89%	73%
Pedagogisch handelen		
Maurice Maeterlinckschool vso	93%	57%
Resonans-gemiddelde	88%	82%
Landelijke gemiddelde	93%	79%
Schoolklimaat		
Maurice Maeterlinckschool vso	9l%	l00%
Resonans-gemiddelde	79%	76%
Landelijke gemiddelde	84%	72%
Visie, ambities en doelen		
Maurice Maeterlinckschool vso	45%	50%
Resonans-gemiddelde	77%	7l%
Landelijke gemiddelde	85%	75%

Onderzoeksresultaten op schoolniveau

Het tevredenheidsonderzoek onder leerlingen vond in 2020-202l plaats. Hieronder enkele cijfers. (Gemiddeld cijfer)

Algemene tevredenheid	8,4
Welbevinden	7,8
Ervaren veiligheid	7,5

Meerjarig perspectief
Het landelijk gemiddelde rapportcijfer dat ouders in 2020-2021 aan de school van hun kind gaven is 7,57. De Maurice Maeterlinckschool scoorde gemiddeld 7,95. Een vergelijk met het onderzoek uit maart 2022 is dat we daar op gemiddeld 66,7% van de respondenten komen die de school een 4 of 5 geven op een vijfpuntsschaal (dus een score van tussen 8 en 10).

Verbeterpunten Maurice Maeterlinckschool
De Maurice Maeterlinckschool scoort voldoende in het rapport van 2022 op vele thema's. Na de zomervakantie 2022 vindt nadere analyse plaats en gaan we plus- en verbeterpunten vaststellen.

9.3.3 EKEP (één kind één plan)
De Maurice Maeterlinckschool en Basalt revalidatie werken samen volgens het keurmerk één kind één plan (EKEP). Naar aanleiding van een onderzoek over de samenwerking tussen onze school en Basalt werken we aan de volgende verbeterpunten:

- De contacten tussen ouders, revalidatie en school zijn laagdrempelig.
- We informeren ouders en leerlingen tijdig over afwezigheid en vervanging van medewerkers van school en revalidatie.
- De overdracht op school is in orde, er is een goede afstemming tussen de medewerkers die met de leerlingen werken.
- Gebruik groeiwijzer: onderzoek naar het eerder gebruikmaken van de groeiwijzer.
- Transitieproces: mogelijk eerder opstarten (eerder dan rond 16-jarige leeftijd).

9.3.4 Opbrengsten vso
Schooljaar 2021-2022
De afdeling vso heeft het afgelopen schooljaar de leermiddelen van 'Werken aan' voor de vakken rekenen, taal en (voorbereiding op) stage gebruikt. Deze leermiddelen zijn gemaakt voor leerlingen uit het praktijkonderwijs en het vso en zijn modulair opgebouwd. Alleen voor Engels wordt de methode Deviant gebruikt. Hierbij werken we met thema's (bijvoorbeeld familie, boodschappen doen en het lichaam). Naast de moduletoetsen van 'Werken aan' is bij de leerlingen met leerroute 3 en hoger Cito dagbesteding en waar mogelijk Cito arbeid afgenomen.

Nederlandse taal en communicatie
Op basis van de resultaten van de begintoets en de behaalde modules in het voorgaande schooljaar hebben de leerlingen vanaf 12 jaar en met leerroute 3, 4 en 5 op niveau gewerkt aan de modules spelling, zinnen maken en woordenschat. Leerlingen met leerroute 5 hebben ook met de module werkwoordspelling gewerkt.

Rekenen en wiskunde
Op basis van de resultaten van de begintoets en de behaalde modules in het voorgaande schooljaar hebben de leerlingen vanaf 12 jaar en met leerroute 3 en 4 op niveau gewerkt aan de modules cijferen, tijd en inhoud. Leerlingen met leerroute 5 hebben ook met de module breuken gewerkt.

Voorbereiding op dagbesteding en arbeid
Leerlingen uit leerjaar 4 en 5 hebben deelgenomen aan de interne stages "het Smulplein" (restaurant), de groenkas en de schoolboerderij. Daarnaast zijn zij voor de LOL-stages (Leren Op Locatie) bij de Mac Donalds, dagbesteding de Ruimte en Hudito (hockeyvereniging) geweest. Door de maatregelen rondom corona zijn de interne stages voor de leerlingen uit leerjaar 5 een schooljaar verlengd.

Praktijkvakken
Voor de praktijkvakken groen, techniek, ICT, koken en verzorging zijn per leerjaar doelen volgens een leerlijn ingedeeld. De eerstejaars leerlingen vanaf leerroute 3 krijgen per half jaar twee praktijkvakken aangeboden, en

het praktijkvak verzorging het hele jaar. De tweedejaars leerlingen vanaf leerroute 3 volgen alle praktijkvakken het hele schooljaar.

Doelen komend schooljaar

Praktijkvakken
We bouwen de praktijkvakken verder uit. Voor elk praktijkvak is er een vakdocent. De vakdocent werkt aan de hand van doelen van de Onderwijsspecialisten. Halfjaarlijks evalueren we de doelen, samen met de leerling.

Leerlinggesprekken
Vanaf leerjaar 3 heeft de leerling drie keer per jaar (oktober, februari en juni) een leerlinggesprek met zijn mentor. Dit zal in de meeste gevallen de eigen leerkracht zijn. In het gesprek kijken we terug op de afgelopen periode en vooruit naar de komende periode. We bespreken of doelen zijn behaald. Ook kan de leerling aangeven wat hij/zij goed vindt gaan en waar hij/zij juist nog hulp bij nodig heeft. In het laatste geval wordt samen met de mentor gekeken op welke manier we die hulp het beste kunnen bieden.

Werknemersvaardigheden
De leerlingen die interne, LOL- en externe stage lopen, scoren per periode werknemersvaardigheden. Het gaat om de volgende vaardigheden: samenwerken, inzet, opkomen voor jezelf, nakomen van afspraken, werktempo, communicatie en zelfstandigheid. Waar nodig vragen we ook de begeleiders op de externe stagelocaties en de stagecoördinator om input. Voor leerlingen met Leerroute 2 kiezen we op niveau passende doelen, zoveel mogelijk op dezelfde gebieden.

Cito-toetsen
Bij elke leerling vanaf leerroute 3 nemen we jaarlijks de digitale Cito-toets Dagbesteding en waar mogelijk Arbeid af. De toets is ook geschikt voor leerlingen met een visuele beperking.

EDI
De lessen Nederlands, rekenen, stage en Engels geven we volgens het EDI-model. EDI staat voor Expliciete Directe Instructie. EDI bestaat uit een aantal vaste lesonderdelen, aangevuld met technieken. Het doel is om de leerstof succesvol aan te leren aan alle leerlingen. De vier kenmerken van EDI zijn: het lesdoel, controle van begrip, leerlingen activeren en de lesafsluiting. Een goede les heeft een duidelijk doel dat concreet omschrijft wat de leerlingen aan het eind van de les weten en kunnen. Bovendien is een duidelijk doel controleerbaar. Het controleren van begrip (cvb) zorgt ervoor dat de leerkracht de leerlingen helpt om het doel van de les te behalen. Ook is het een manier om leerlingen en hun mogelijkheden goed te leren kennen. Een van de studiedagen in schooljaar 2022-2023 zal in het teken van EDI staan.

Leerroute I en 2
De medewerkers binnen leerroute I en 2 ronden de scholing in LACCS af. LACCS geeft medewerkers handvatten waarmee ze daadwerkelijk het verschil kunnen maken voor de leerlingen in leerroute I en 2. Voor een goed leven moet het op vijf gebieden goed voor elkaar zijn voor deze leerlingen. We noemen dit de LACCS-gebieden: Lichamelijk welzijn, alertheid, contact, communicatie en een stimulerende tijdsbesteding. We implementeren LACCS in het programma.

Zien!
Het vso-team heeft de training van de methode Zien! bijna afgerond. Zien! ondersteunt ons bij het bevorderen van de sociaal-emotionele ontwikkeling van leerlingen, onder andere door observaties goed te analyseren