





SCHOOLGIDS 2022 | 2023



Resonans
speciaal onderwijs

MAURICE MAETERLINCK SCHOOL SO

Maurice Maeterlinckschool



MAURICE MAETERLINCKSCHOOL SO
Buitenhofdreef 10
2625 XR Delft
Telefoonnummer: (015) 278 02 00
E-mailadres: info@mmschool.nl
Website: www.mmschool.nl
IBAN-nummer: NL23 ABNA 0240 0519 63

AB Maurice Maeterlinckschool
Buitenhofdreef 10
2625 XR Delft
Telefoonnummer: (015) 278 02 10

De medezeggenschapsraad stemde op 13 juni 2022 in met de inhoud van de schoolgids 2022-2023. De schoolgids is op 1 juli 2022 door het college van bestuur van Resonans vastgesteld.

BESTE OUDERS/VERZORGERS EN LEERLINGEN,

We gaan weer een nieuw, fris schooljaar tegemoet. Een jaar waarin we ongestoord les kunnen geven en leerlingen optimale ontwikkelingsmogelijkheden krijgen. Leerlingen, ouders en medewerkers kijken uit naar een fijn schooljaar. Ons team staat voor u klaar!

Ook de kernwaarde ‘Samen beter, beter samen’ wordt in ere hersteld. Ouderbetrokkenheid is een speerpunt op de Maurice Maeterlinckschool. Verbinden en verbonden zijn staat centraal bij alles wat wij doen. Komt u weer naar de ouderavonden of contactmomenten? We delen graag met u in de opvoeding en verzorging.

Dagelijks werken onze professionals aan een optimale ontwikkeling van uw kind. We doen dat vanuit de ‘één kind één plan’ (EKEP)- gedachte, waarin onderwijs, zorg en ondersteuning nauw samenwerken. De therapeuten van Basalt revalidatie zorgen voor de behandelingen. Ons werken is ambitieus, onze medewerkers leggen de lat voor de leerlingen steeds een stukje hoger.

In deze digitale schoolgids vindt u veel nuttige informatie voor ons nieuwe schooljaar 2022-2023. De kalender voor dit schooljaar krijgt u in gedrukte vorm, zodat u alle data en praktische zaken bij de hand heeft. Daarnaast houden wij u via onze website en Social Schools graag op de hoogte van actuele ontwikkelingen binnen onze school en de dagelijkse gang van zaken in de groep.

Mocht u na het lezen van de schoolgids nog vragen en/of opmerkingen hebben, dan kunt u altijd contact met ons opnemen. Namens alle collega’s van de Maurice Maeterlinckschool een fijn nieuw schooljaar!

Met vriendelijke groet,

Corinne van den Heuvel
Afdelingsdirecteur so leerroute I-4

Annefloor Verleg
Afdelingsdirecteur so leerroute 5-7

INHOUD

HOOFDSTUK I
ONZE SCHOOL, BESTUUR EN MANAGEMENT 7
I.I De Maurice Maeterlinckschool: onze leerlingen en ons onderwijs
I.I.I Algemeen-bijzondere school
I.I.2 Het sprookje achter de naam
I.2 Resonans
I.2.I Bestuur Resonans
I.2.2 Sectordirecteuren Resonans
I.2.3 Raad van toezicht Resonans
I.3 Management en organisatie
I.3.I Afdelingsdirecteuren
I.3.2 Samenwerking school - Basalt revalidatie
I.3.3 Samenwerkingsverbanden
I.3.4 Ondersteuningsplanraden
I.3.5 Sectorraad GO en kwaliteitskeurmerk voor speciaal onderwijs
I.3.6 Certificering EKEP
I.3.7 Les Oiseaux Bleus

HOOFDSTUK 2
ONDERWIJS EN REVALIDATIE SO II
2.I Onze doelstelling
2.2 Pedagogisch klimaat
2.3 Leefstijl
2.4 Geef me de vijf!
2.5 So-onderwijs
2.5.I Uitstroomfase so
2.5.2 Kerndoelen so
2.6 Leerlijnen en methodes
2.6.I Vormingsonderwijs en burgerschap
2.6.2 Methodes
2.6.3 Gynzy iPads
2.7 Landelijk doelgroepenmodel
2.7.I Leerroutes
2.7.2 Leerroute I
2.7.3 Leerroute 2
2.7.4 Leerroute 3
2.7.5 Leerroute 4
2.7.6 Leerroute 5
2.7.7 Leerroute 6
2.7.8 Leerroute 7
2.8 Interdisciplinair team
2.8.I Leraren, onderwijsbegeleiders en onderwijsassistenten
2.8.2 Interne begeleiding
2.8.3 Zorgcoördinator
2.8.4 Orthopedagoog
2.8.5 Schoolverpleegkundige
2.8.6 Maatschappelijk werk
2.8.7 Ambulante begeleiding
2.9 Revalidatiebehandeling
2.9.I Medewerkers Basalt revalidatie
2.9.2 Revalidatiearts
2.9.3 Revalidatietechnicus
2.9.4 Contact met kinderrevalidatie

HOOFDSTUK 3
LEERLINGENZORG 2I
3.I Commissie van Begeleiding en toelating (CvB)
3.2 Ontwikkelingsperspectief
3.3 Groepsplan en handelingsplan
3.4 Leerlingvolgsysteem
3.5 Leerlingdossiers
3.6 Actueel OPP

HOOFDSTUK 4
SCHOOLTIJDEN EN VRIJE DAGEN 23
4.I. Schooltijden so
4.2 Schoolvakanties 2022-2023

4.3 Scholing medewerkers/ studiedagen
4.4 Extra vrije middagen vanaf 12.30 uur

HOOFDSTUK 5
PROCEDURES 25
5.1 Aanmelding en toelating
5.2 Uw kind ziek melden
5.3 Verlof aanvragen
5.4 Vrijstelling van onderwijs
5.5 Schoolverzuim
5.6 Verwijdering of schorsing
5.6.1 Verwijdering
5.6.2 Schorsing
5.7 Incidentregistratie
5.8 Klachtenregeling
5.8.1 Bespreken met betrokkene
5.8.2 Interne vertrouwenspersonen
5.8.3 Externe vertrouwenspersoon
5.8.4 Landelijke klachtencommissie

HOOFDSTUK 6
VEILIGHEID 29
6.1 Uitgangspunt
6.1.1 Omgang met elkaar
6.1.2 Gedragsprotocol
6.1.3 Wat spreken we samen af?
6.1.4 Aanspreekpunt veiligheid
6.2 Een veilige omgeving
6.3 Pesten
6.4 Receptie
6.5 Camerabewaking
6.6 Risico-inventarisatie en evaluatie
6.7 Bedrijfshulpverlening
6.8 Verantwoordelijkheden
6.9 Medicijnen
6.10 Medische verantwoordelijkheid
6.11 Meldcode kindermishandeling
6.12 Ongevallenverzekering
6.13 Privacy en leerlinggegevens

HOOFDSTUK 7
SAMENWERKING MET OUDERS 35
7.1 Bereikbaarheid
7.2 Communicatie met ouders
7.3 Ouders betrokken bij de school
7.3.1 Oudervereniging: OMMD
7.3.2 Medezeggenschapsraad
7.3.3 Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad
7.3.4 Leerlingenraad
7.4 Overige informatie voor ouders
7.4.1 Vrijwillige ouderbijdrage
7.4.2 Informatie aan gescheiden ouders
7.5 Vervoer van en naar school
7.5.1 Algemene informatie
7.5.2 Wat te doen bij ziekte en veranderingen?
7.5.3 Ouders die hun kind zelf halen/brengen
7.6 Buitenschoolse opvang

HOOFDSTUK 8
REGELINGEN EN VOORZIENINGEN 39
8.1 Voorzieningen en hulpmiddelen
8.1.1 Traject nieuwe hulp- en/of communicatiemiddelen in de school
8.2 Wet- en regelgeving sterk veranderd
8.3 Sponsorbeleid

HOOFDSTUK 9
OPBRENGSTEN 41
9.1 Inspectie van het onderwijs
9.2 Uitstroom
9.2.1 Nazorg
9.3 Opbrengsten kwaliteitsmetingen
9.3.1 Schoolklimaat en veiligheid
9.3.2 Resultaten Ouder- en Medewerkertevredenheidsonderzoek
9.3.3 EKEP (één kind één plan)
9.3.4 Opbrengsten op afdelingsniveau


adidas
ou
ee
e
uu
oo
a
aa
"raad je woord"
aa

HOOFDSTUK I ONZE SCHOOL, BESTUUR EN MANAGEMENT

I.I DE MAURICE MAETERLINCKSCHOOL: ONZE LEERLINGEN EN ONS ONDERWIJS

We bieden speciaal onderwijs aan leerlingen met een lichamelijke of meervoudige beperking en langdurig zieke leerlingen tussen vier en dertien jaar, die geen regulier onderwijs kunnen volgen. Doel van ons onderwijs is leerlingen voor te bereiden op een toekomst waarin zij zo zelfstandig mogelijk functioneren in het vervolgonderwijs.

I.I.I Algemeen-bijzondere school

Wij bieden als algemeen-bijzondere school (voortgezet) speciaal onderwijs en ambulante begeleiding aan leerlingen met een lichamelijke of meervoudige beperking en aan langdurig zieke leerlingen. De school staat open voor leerlingen van elke geloofsovertuiging en we respecteren ieders opvatting daarover.

I.I.2 Het sprookje achter de naam

Onze school is vernoemd naar de Vlaamse schrijver Maurice Maeterlinck (1862-1949). Hij schreef het sprookje 'De blauwe vogel'. Twee kinderen, Mytyl en Tyltyl, gaan daarin op zoek naar de zeldzame blauwe vogel. De vogel die hun ernstig zieke buurmeisje kan genezen. Ze zoeken en zoeken... maar nergens is het zeldzame dier te vinden. Ze schenken hun buurmeisje hun enige bezit: een witte vogel. Heel snel daarna geneest het meisje en ze is gelukkig. Dat is precies wat wij willen betekenen voor onze leerlingen. Het beste van jezelf geven, om daarmee het beste in de ander tot ontwikkeling te brengen.

I.2 RESONANS

De Maurice Maeterlinckschool maakt onderdeel uit van stichting Resonans. Resonans richt zich op speciaal onderwijs, ambulante begeleiding en behandeling met zorg.

I.2.I Bestuur Resonans

Het college van bestuur van Resonans wordt gevormd door Iepe Roosjen en Bob Olders. Zij zijn eindverantwoordelijk voor het onderwijs binnen de scholen van Resonans. Zij dragen, ondersteund door het stafbureau, zorg voor de organisatie rondom de scholen. Denk aan financiën, personeelsbeleid en kwaliteitszorg. Het CvB is bereikbaar via het stafbureau aan de Elisabethhof 17 in Leiderdorp, telefoonnummer (071) 528 10 10.

Het bestuur van Resonans verricht zijn werkzaamheden binnen de afspraken van de 'Code voor goed bestuur in het primair onderwijs'. De code kunt u vinden op de website van Resonans: www.resonansonderwijs.nl (onder 'Waar staan wij voor?').

I.2.2 Sectordirecteuren Resonans

Binnen de stichting werken dagelijks twee sectordirecteuren aan ondersteuning voor en ontwikkeling van alle afdelingsdirecteuren. Zij dragen zorg voor inspirerend, inhoudelijk en resultaatgericht leiderschap en aan vernieuwing in het onderwijs. Sectordirecteur voor de sector Mytyl/Tyltyl, waartoe de Maurice Maeterlinckschool behoort, is Hester Hill. Zij is te bereiken via: hhill@resonansonderwijs.nl.

I.2.3 Raad van toezicht Resonans

Resonans heeft een raad van toezicht (RvT). De RvT houdt toezicht op het realiseren van de grondslag en doelstelling van de stichting en het bereiken van de gewenste resultaten. Daarnaast ziet de RvT toe op het functioneren van het bestuur en op de financiën. Tevens adviseert de RvT het bestuur en is hij belast met de werkgeverstaken richting het bestuur. Hij geeft goedkeuring aan een aantal 'grote' beslissingen zoals de begroting, het jaarverslag en het strategisch beleid. De RvT benoemt ook de accountant. Het actuele jaarverslag is inzichtelijk via www.resonansonderwijs.nl en daar ook door derden in te zien.

Samenstelling RvT:

Willem Grool	voorzitter
Sacha de Graaf	lid
Joanne Klumpers	lid
Marcella Vantoll	lid (op voordracht medezeggenschap)
Franc van Erck	lid

I.3 MANAGEMENT EN ORGANISATIE

De Maurice Maeterlinckschool werkt intensief samen met Basalt revalidatie. Dat maakt een interdisciplinair aanbod van zorg, onderwijs en revalidatie mogelijk.

I.3.I Afdelingsdirecteuren

De dagelijkse leiding van de school is in handen van drie afdelingsdirecteuren. Zij zijn integraal verantwoordelijk voor een afdeling en zijn aanspreekpunt daarvan.
Zij zijn te bereiken via de receptie of via e-mail.
De afdelingsdirecteuren krijgen aansturing en ondersteuning van de sectordirecteur.

Afdelingsdirecteur so leerroute I t/m 4
Corinne van den Heuvel:
cvandenheuvel@resonansonderwijs.nl

Afdelingsdirecteur so leerroute 5 t/m 7
Annefloor Verleg: averleg@resonansonderwijs.nl

Afdelingsdirecteur a.i. vso leerroute I t/m 5
Lonneke Wismans: lwismans@resonansonderwijs.nl

I.3.2 Samenwerking school - Basalt revalidatie

Vrijwel alle leerlingen van de Maurice Maeterlinckschool hebben onder schooltijd revalidatiebehandeling(en).
Dat gebeurt in een intensieve samenwerking met Basalt revalidatie. Daarnaast vindt onderwijsondersteuning plaats in de klassen door ergotherapeuten, fysiotherapeuten, logopedisten en de revalidatietechnicus van Basalt revalidatie.

I.3.3 Samenwerkingsverbanden

Samenwerkingsverbanden voor primair en voortgezet onderwijs zijn verantwoordelijk voor passend onderwijs aan iedere leerling. Onze school is onder andere aangesloten bij de samenwerkingsverbanden voor primair onderwijs en voortgezet onderwijs in Delft, Den Haag, Zoetermeer, Westland en Gouda. Het totaaloverzicht vindt u op www.resonansonderwijs.nl (onder 'Ons netwerk').

I.3.4 Ondersteuningsplanraden

De samenwerkingsverbanden Passend Onderwijs maken minimaal eens per vier jaar een ondersteuningsplan. Daarin staat hoe het samenwerkingsverband passend onderwijs voor iedere leerling realiseert. De ondersteuningsplanraad van een samenwerkingsverband heeft instemmingsrecht op dit plan. Namens Resonans zitten ouders en medewerkers in de ondersteuningsplanraden. Een overzicht hiervan staat op www.resonansonderwijs.nl.

I.3.5 Sectorraad GO en kwaliteitskeurmerk voor speciaal onderwijs

Onze school is aangesloten bij een brancheorganisatie voor speciaal onderwijs: sectorraad gespecialiseerd onderwijs (Sectorraad GO). Daarin zijn de scholen voor leerlingen met een lichamelijke en/of een verstandelijke beperking,



langdurig zieke kinderen en kinderen met epilepsie, gedragsproblemen of psychiatrische problematiek vertegenwoordigd (zie www.gespecialiseerdonderwijs.nl). Wij bezitten de Kwaliteitsnorm Speciaal Onderwijs.

I.3.6 Certificering EKEP

De Maurice Maeterlinckschool en Basalt revalidatie hebben het keurmerk EKEP (Eén kind Eén Plan). Wij bieden hiermee een passend aanbod voor elk kind, om zo een optimale ontwikkeling tot stand te brengen. Onderwijs (Resonans), revalidatie (Basalt revalidatie Delft afdeling kinderen) en ouders werken hierin succesvol samen.

I.3.7 Les Oiseaux Blues

Sinds 1992 steunt de Maurice Maeterlinckschool het werk van de Delftse stichting Les Oiseaux Blues. In samenwerking met Les Oiseaux Blues hebben we een school gebouwd voor meervoudig beperkte leerlingen in El Kef, Tunesië. Ook organiseren we onder meer zomerkampen en sponsoractiviteiten. Meer informatie over het project kunt u verkrijgen via onze medewerker Astrid van der Helm of kijk op www.lesoiseauxbleus.org.



HOOFDSTUK 2 ONDERWIJS EN REVALIDATIE SO

2.1 ONZE DOELSTELLING

We bieden speciaal onderwijs aan leerlingen met een lichamelijke of meervoudige beperking en langdurig zieke leerlingen tussen vier en dertien jaar. Het doel van ons onderwijs is om de leerlingen voor te bereiden op een toekomst waarin zij zo zelfstandig mogelijk functioneren op het gebied van wonen, arbeid of dagbesteding en vrijetijdsbesteding. Leerlingen met leerroute 5 t/m leerroute 7 stromen uit naar het regulier vervolgonderwijs of het vso.

2.2 PEDAGOGISCH KLIMAAT

Wij streven naar een veilig en geordend pedagogisch klimaat in een uitdagende leeromgeving. We gaan daarbij uit van de drie psychologische basisbehoeftes van mensen: competentie, relatie en autonomie. Juist bij de leerlingen op onze school staan deze basisbehoeften onder druk. We hanteren groepsregels met als belangrijke kernwaarden 'zelfstandig functioneren' en 'zelfredzaamheid'.

2.3 LEEFSTIJL

We besteden veel aandacht aan de ontwikkeling van sociaal-emotionele vaardigheden. Dit doen we onder andere met de methode Leefstijl. Dit is een preventief programma vol ervaringsgerichte en activerende werkvormen. Die dragen bij aan een veilig en positief groepsklimaat waarin de leerlingen rekening houden met elkaar, zelfvertrouwen ontwikkelen en op basis hiervan beter kunnen leren. De methode bevordert positieve keuzes. Daarnaast is er ook aandacht voor gezondheidsvaardigheden en mediawijsheid.

2.4 GEEF ME DE VIJF!

Onze medewerkers werken met de methodiek ‘Geef me de vijf!’ Deze methode kenmerkt zich door een duidelijke, voorspelbare communicatie en aanpak. In de communicatie wordt steeds ingegaan op de volgende vijf vragen: ‘wie, wat, waar, wanneer en hoe’. Deze methode biedt de leerlingen structuur, houvast en rust. De methode is in oorsprong ontwikkeld voor leerlingen met autistiform gedrag. In de praktijk blijkt dat het een positief effect heeft op alle leerlingen. Het is een positieve benadering en door een basisstructuur te creëren, zorgen we voor rust binnen de school. Het heeft als doel om de leerlingen zo zelfstandig mogelijk te maken.

2.5 SO-ONDERWIJS

We kennen binnen onze school geen indeling in schooljaren (gebaseerd op leerstof) die logisch op elkaar volgen. De ontwikkeling van de leerlingen is daarvoor te verschillend. Wanneer we de groepen indelen, hanteren we de volgende richtlijnen:

- Aansluiting van de leeftijd en de belevingswereld bij de andere leerlingen binnen de groep.
- Het ontwikkelingsniveau van de leerling.
- De speciale zorg die de leerling eventueel nodig heeft.

De groepsgrootte varieert van zes tot vijftien leerlingen. De ontwikkelingsniveaus van de leerlingen vertalen we in profielen en leerroutes, die leiden naar een passend uitstroomperspectief. We werken aan de leergebiedspecifieke- en leergebiedoverstijgende kerndoelen. We bieden een deel van het onderwijs aan in de vorm van projecten, meestal in een bepaald thema zoals beroepen en seizoenen.

2.5.1 Uitstroomfase so

Leerlingen stromen op twaalf-/dertienjarige leeftijd uit naar vervolgonderwijs, afhankelijk van hun profiel (zie leerroutes). In overleg met de ouders formuleren we een advies in lijn met het ontwikkelingsperspectief van de leerling. Om tot een weloverwogen keuze te komen, informeren we ouders en leerlingen uitvoerig over de uitstroommogelijkheden. Ook begeleiden we hen bij aanmelding en toelating tot het vervolgonderwijs. Leerlingen die de overstap maken naar het vso hebben een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) nodig van het samenwerkingsverband VO. In overleg met ouders vragen wij de TLV aan bij het betreffende samenwerkingsverband.

2.5.2 Kerndoelen so

We richten ons onderwijs op het realiseren van de kerndoelen, zoals de overheid die voor het speciaal onderwijs heeft vastgesteld. Om de kerndoelen te bereiken biedt ons klassenteam, vaak in samenwerking met de therapeuten, de leerling passend onderwijs aan. Als we vanwege beperkingen van een leerling bepaalde doelen niet kunnen bereiken, vermelden we dat in het ontwikkelingsperspectief en/of handelingsplan en geven we vervangende doelstellingen aan.

Voor langdurig zieke leerlingen en leerlingen met een lichamelijke beperking van vier tot twaalf jaar richten we ons op het behalen van de kerndoelen speciaal onderwijs. De inhoud hiervan komt grotendeels overeen met de doelen voor het regulier basisonderwijs. Er zijn kerndoelen voor verschillende leergebieden:

- Nederlandse taal
- Engels
- Rekenen en wiskunde
- Oriëntatie op jezelf en de wereld
- Kunstzinnige oriëntatie
- Bewegingsonderwijs

Voor leerlingen met een meervoudige beperking van vier tot twaalf jaar richten we ons op het behalen van de kerndoelen voor zeer moeilijk lerende kinderen en meervoudig beperkte leerlingen voor het speciaal onderwijs. Deze kerndoelen betreffen dezelfde leergebieden als die voor langdurig zieke leerlingen, met uitzondering van het vak Engels.

Naast de leergebiedspecifieke kerndoelen werken we met alle leerlingen ook aan de (door de overheid vastgestelde) leergebiedoverstijgende kerndoelen. Deze hebben voor het so de volgende thema's:

- Zintuiglijke en motorische ontwikkeling
- Sociale en emotionele ontwikkeling
- Spelontwikkeling
- Leren om te leren
- Omgaan met media en technologische hulpmiddelen
- Ruimtelijke oriëntatie en mobiliteit

De focus in schooljaar 2022-2023 ligt op het verbeteren van het technisch leesonderwijs en het rekenonderwijs.

2.6 LEERLIJNEN EN METHODES

Welke leerstof wij uw kind aanbieden, hangt af van zijn of haar ontwikkelingsperspectief en leerroute. Aan elke leerroute in het speciaal en voortgezet speciaal onderwijs zijn kerndoelen verbonden. Hierin staat wat leerlingen aan het eind van hun schoolloopbaan moeten kennen en kunnen. In het speciaal onderwijs werken we aan de volgende kerndoelen:

- Nederlandse taal
- Rekenen en wiskunde
- Oriëntatie op jezelf en de wereld
- Kunstzinnige oriëntatie
- Bewegingsonderwijs
- Engels
- Zintuiglijke en motorische ontwikkeling
- sociaal-emotionele ontwikkeling
- Spelontwikkeling
- Leren leren
- Omgaan met media en technologische hulpmiddelen

- Ruimtelijke oriëntatie en mobiliteit
- Praktische redzaamheid

2.6.1 Vormingsonderwijs en burgerschap

Bij wet is het zo geregeld dat in elke openbare (speciale) basisschool vormingsonderwijs wordt gegeven als meerdere ouders daarom vragen. Vormingsonderwijs laat zien wat geloof of levensovertuiging voor mensen kan betekenen. Bevoegde vakdocenten van diverse levensbeschouwelijke richtingen verzorgen de lessen. U kunt kiezen voor boeddhistisch, hindoeïstisch, humanistisch, islamitisch, katholiek of protestants vormingsonderwijs. Vormingslessen zijn niet verplicht. Als ouders van zeven of meer leerlingen interesse hebben in vormingsonderwijs, kunnen wij deze lessen aanvragen bij de organisatie die het vormingsonderwijs op de openbare basisscholen verzorgt. Er zijn voor u of onze school geen kosten aan verbonden. De rijksoverheid betaalt deze lessen. Ga voor meer informatie naar de website www.vormingsonderwijs.nl.

Actief burgerschap en sociale cohesie

Door leerlingen actief te betrekken bij de samenleving waar ze deel van uitmaken, zorgen we ervoor dat ze zich medeverantwoordelijk gaan voelen voor die samenleving. Wij voeden onze leerlingen op tot mensen die meedoen, die actief betrokken willen zijn bij de samenleving en die gericht zijn op samenwerking. Belangrijk hierbij zijn sociale vaardigheden; luisteren, je mening geven, voor je eigen belangen opkomen, conflicten oplossen op een vreedzame manier. Ook is er aandacht nodig voor de gedrags- en omgangsregels die het sociale verkeer ordenen. Een ander aspect van burgerschapsvorming is het overdragen van de basiswaarden van de democratische rechtsstaat en van kennis over democratie. Verder hechten we veel belang aan de kennismaking met verschillende culturen, geloven en leefwijzen in de Nederlandse samenleving. Wij voeden onze leerlingen op tot personen die kennis hebben van, en respect hebben voor andere opvattingen en overtuigingen. Het leren samenleven vraagt van school een actieve rol. De school is voor de leerlingen een oefenplaats; in de klas, op het schoolplein worden zij geconfronteerd met processen, gedragingen en gebeurtenissen die ook voorkomen in de 'echte' samenleving. Binnen verschillende methodes en leerlijnen wordt aandacht besteed aan actief burgerschap, zoals bijvoorbeeld bij leefstijl.

2.6.2 Methodes

Voor leerlingen in Leerroute I t/m 4 bestaat het programma uit een mix van methodisch werken en thematisch werken. Binnen elk thema komen de kennis en de vaardigheden uit verschillende vakken samen. Door met herkenbare thema's te werken, ontstaat bij leerlingen meer betrokkenheid en motivatie. Samen zorgen de thema's voor een samenhangend onderwijsaanbod. Bij elk thema stelt de leerkracht doelen op voor verschillende vakgebieden.

Gebruikte methodes:

- Mondelinge en schriftelijke taal: Gebaren met Lotte & Max, Kleuterplein, Fototaal, De Leesweg, Veilig leren lezen, Spelling in de Lift, Nieuwsbegrip.
- Schrijven: Schrijven op maat.
- Rekenen: Rekenboog, Met sprongen vooruit,
- Maatwerk sociaal-emotionele ontwikkeling:
- Ervaar het maar, Leefstijl.

Voor leerlingen in Leerroute 5 t/m 7 werken we met methodes voor het regulier onderwijs en speciaal basisonderwijs.

Gebruikte methodes:

- Mondelinge en schriftelijke taal: Taal en spelling op maat
- Lezen: De Leesweg,
- Begrijpend lezen: Grip op lezen
- Rekenen: Reken zeker, Met sprongen vooruit
- Schrijven: Schrijven leer je zo
- Aardrijkskunde: Meander
- Geschiedenis: Brandaan
- Biologie, natuur en techniek: De buitendienst
- Oriëntatie op de samenleving – burgerschapskunde: Leefstijl

- Creatieve vakken: Laat maar zien
- Verkeer: Veilig Verkeer Nederland
- Engels: The team, in the picture I (in de bovenbouw)

2.6.3 iPads & Chromebooks

Op onze school geven we in de groepen in leerroute 5 t/m leerroute 7 methodisch les met behulp van verschillende lesmaterialen, onder andere via GynzyKids. Dit doen de leerlingen op een gepersonaliseerde iPad met oefenstof op maat. In leerroute I t/m 4 geven we ook onderwijs met behulp van iPads, deels gepersonaliseerd, deels door middel van algemene iPads. Voor de leerlingen in de uitstroomgroep van leerroute 5 t/m leerroute 7 en enkele vso groepen wordt er gewerkt met Chromebooks, deze zijn gepersonaliseerd per leerling en blijven net als de iPads op school. Bij wijze van uitzondering (o.a. langdurige ziekte) kunnen de devices na overleg op school opgehaald worden zodat via COOL (cool.cloudwise.nl) thuis ingelogd kan worden en de leerling de leerstof op afstand kan maken. Voor vragen over het gebruik van de school iPads en Chromebooks kunt u contact opnemen met onze ICT-afdeling, ict@mmschool.nl.

2.7 LANDELIJK DOELGROEPENMODEL

De Maurice Maeterlinckschool werkt volgens het landelijk vastgestelde doelgroepenmodel. Dit model is ontwikkeld om per individuele leerling de hoogst mogelijke ambitie te bepalen en deze beter inzichtelijk te maken. Voor elke leerling maken we een ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) en bepalen we in overleg met ouders een passende uitstroombestemming. Hieronder de profielen en leerroutes op de so-afdeling volgens het doelgroepenmodel. Een meer uitgebreide beschrijving vindt u op de website.

2.7.1 Leerroutes

De Commissie van Begeleiding bepaalt op basis van het OPP van de leerling de profielkeuze en het onderwijs- en zorgaanbod. Die kan afhankelijk van de ontwikkeling van de leerling worden bijgesteld.

Ieder kind is anders. Afhankelijk van de leeftijd, mogelijkheden en het cognitief niveau stromen leerlingen in bij een groep die aansluit bij hun kennis en sociale beleving. Als de leerling is toegelaten op de Maurice Maeterlinckschool bepalen we welke leerroute deze leerling gaat volgen. Ook bepalen we wat de perspectieven zijn.

	Profiel I	Profiel 2	Profiel 3	Profiel 4	Profiel 5	Profiel 6	Profiel 7
Verstandelijke beperking IQ-bereik	Diep ‹20	Ernstig 20-34	Matig 35-49	Licht 50-69	Moeilijk lerend 70-89	Geen 90-110	Geen ›110
Bereik ontwikkelingsleeftijd	0-2 jaar	2-4 jaar	4-7 jaar	7-12 jaar	12-16 jaar	Kalender-leeftijd	Kalender-leeftijd
Uitstroom bestemming so	vso (mg) zml	vso (mg) zml	vso (mg)	vso (mg) zml/pro	vso/pro	vmbo/ havo	havo/ vwo

En op welk niveau wij verwachten dat het kind uitstroomt. We gebruiken leerroutes om het OPP van de leerling helder te maken. Het is een middel om:

- het onderwijsaanbod te bepalen, zowel individueel als groepsgewijs;
- de resultaten van het onderwijsaanbod beter te kunnen meten;
- de ontwikkelingen van leerlingen beter te kunnen volgen;
- het verwachtingspatroon van ouders en school beter op elkaar af te stemmen.

2.7.2 Leerroute I

Leerlingen in leerroute I hebben een ontwikkelingsniveau van maximaal 0-2 jaar. Zij hebben motorische problemen en een ernstige verstandelijke beperking. Zij hebben zeer intensieve zorg en begeleiding nodig. Therapie, zorg en onderwijs zijn nauw met elkaar verweven. Therapeuten, zoals logopedisten en fysiotherapeuten, komen zoveel als mogelijk in de klas om onderwijs geïntegreerd aan te bieden. Communicatie gebeurt via alle zintuigen en heeft intensieve ondersteuning nodig. Het onderwijs is gericht op de eerste ontwikkeling en beleving. Daarnaast ligt nadruk op zelfredzaamheid en op het activeren van de zintuigen en het lichaam. Leerlingen werken aan passende onderwijsdoelen en aan doelen voortkomend uit hulpvragen van ouders.
Uitstroomprofiel: vso (mg)

2.7.3 Leerroute 2

Leerlingen in leerroute 2 hebben een motorische beperking in combinatie met een ernstige verstandelijke beperking, of een verstandelijke beperking in combinatie met een bijkomende stoornis. Zij hebben een ontwikkelingsleeftijd van maximaal 2-4 jaar. Therapie, zorg en onderwijs zijn nauw met elkaar verweven. Therapeuten, zoals logopedisten en fysiotherapeuten, komen zoveel mogelijk in de klas om onderwijs geïntegreerd aan te bieden. Bij deze leerroute ligt de focus op de communicatieve, motorische en zintuiglijke ontwikkeling. Er is veel aandacht voor spelen en het functioneren in een groep. Met het onderwijs vergroten we de alledaagse sociale en praktische redzaamheid. Leerlingen werken aan passende onderwijsdoelen en aan doelen voortkomend uit hulpvragen van ouders. Het maximale streefniveau voor het einde van het so ligt tussen het niveau van beneden groep I tot midden groep 2. Deze leerlingen hebben vanwege hun zeer beperkte zelfredzaamheid intensieve begeleiding nodig.
Uitstroomprofiel: vso (mg)

2.7.4 Leerroute 3

Leerlingen in leerroute 3 hebben een lichamelijke beperking en een matige verstandelijke beperking met soms bijkomende stoornissen of problemen. Deze leerlingen leren van onderwerpen binnen hun eigen belevingswereld, in het hier en nu en leren vooral in praktische situaties met concreet materiaal. De leerlingen leren door voordoen, samendoen, nadoen en heel veel herhalen. We streven naar een zo groot mogelijke zelfstandigheid en sociale redzaamheid. Leerlingen werken aan passende onderwijsdoelen en aan doelen voortkomend uit hulpvragen van ouders. De leerstof richt zich op het (functioneel) kunnen lezen, schrijven en rekenen. Het niveau van schoolse vaardigheden komt maximaal tot eind groep 3 van het basisonderwijs.
Uitstroomprofiel: vso (mg)

2.7.5 Leerroute 4

Leerlingen in leerroute 4 hebben zowel een lichamelijke beperking als een lichte verstandelijke beperking. De leerling leert door veel herhalen, inslijpen en in de praktijk oefenen in een betekenisvolle context. We streven naar een zo groot mogelijke zelfstandigheid en sociale redzaamheid gericht op het functioneren in de maatschappij.
Er is een aangepaste leeromgeving nodig met aangepaste materialen en therapeutische onderwijsondersteuning. Het leren van de schoolse, meer abstracte vaardigheden vraagt veel oefenen en herhalen en komt uit tussen niveau eind groep 3 en midden groep 5 van het basisonderwijs.
Uitstroomprofiel: vso (mg)

2.7.6 Leerroute 5

Leerlingen in leerroute 5 zijn leerlingen die in een lang-zamer tempo het reguliere onderwijsprogramma volgen. Leren lezen, schrijven, rekenen en het ontwikkelen van sociale vaardigheden staan centraal. De leerlingen werken met reguliere onderwijsmethoden, aangevuld met remediërende materialen en hebben het LOVS-CITO als leerlingvolgsysteem. Daarnaast volgen wij de ontwikkeling van het leren leren, de sociaal-emotionele ontwikkeling en bij de kleuters de spelontwikkeling. Het leren van de schoolse, meer abstracte vaardigheden vraagt veel oefenen en herhalen en komt uit tussen niveau eind groep 5 en eind groep 6.
Uitstroomprofiel: regulier of speciaal voortgezet onderwijs op het niveau van praktijkonderwijs of vmbo BBL.

2.7.7 Leerroute 6

Leerlingen in leerroute 6 hebben een gemiddeld cognitief niveau en een geringe leerachterstand. Hij/zij kan na instructie zelfstandig met de opdrachten aan de slag.
De leerlingen werken met reguliere onderwijsmethoden, aangevuld met remediërende en of verdiepende materialen en hebben het LOVS-CITO als leerlingvolgsysteem.
Daarnaast volgen wij de ontwikkeling van het leren leren, de sociaal-emotionele ontwikkeling en bij de kleuters de spelontwikkeling. Het leren van de schoolse, meer abstracte vaardigheden vraagt veel oefenen en herhalen en komt uit tussen niveau midden groep 7 en eind groep 8.
Uitstroomprofiel: regulier of speciaal voortgezet onderwijs op vmbo niveau.

2.7.8 Leerroute 7

Leerlingen in leerroute 7 hebben een bovengemiddeld leerniveau. Zij kunnen na instructie zelfstandig aan de slag.
De leerlingen werken met reguliere onderwijsmethoden, aangevuld met verdiepende materialen en hebben het LOVS-CITO als leerlingvolgsysteem. Daarnaast volgen wij de sociaal-emotionele ontwikkeling, het leren om te leren en bij de kleuters de spelontwikkeling. Het leren van de schoolse, meer abstracte vaardigheden vraagt veel



oefenen en herhalen en komt uit op eind groep 8 van het regulier basisonderwijs.
Uitstroomprofiel: regulier of speciaal onderwijs op havo/vwo niveau.

2.8 INTERDISCIPLINAIR TEAM

Ons team heeft medewerkers met expertise over onderwijs, begeleiding en zorg. Het managementteam, de leraren en onderwijsbegeleiders, onderwijsassistenten, orthopedagoog, verpleegkundige, het ondersteunend personeel en de ambulant begeleiders zijn in dienst van de

Maurice Maeterlinckschool. Het team verzorgt onderwijs en ondersteuning voor de leerlingen, waarbij de revalidatieartsen en therapeuten van Basalt zorgen voor de revalidatiebehandelingen en onderwijsondersteuning. In deze gids vindt u de belangrijkste contactadressen.

2.8.I Leraren, onderwijsbegeleiders en onderwijsassistenten

De dagelijkse leiding van de groep berust bij de leraar of onderwijsbegeleider, in samenwerking met de intern begeleider. Een onderwijsassistent ondersteunt de leraar of onderwijsbegeleider. De groepsleiding is het eerste aanspreekpunt voor ouders. Vakdocenten verzorgen onze sportlessen.

2.8.2 Interne begeleiding

De intern begeleiders ondersteunen de leraren en onderwijsbegeleiders op het gebied van klassenmanagement, onderwijsaanbod of vraagstukken en vernieuwingen op onderwijsgebied.

Marijke de Roos, IB leerroute I t/m leerroute 4:
mderoos@resonansonderwijs.nl
Renate Boks, IB leerroute 5 t/m leerroute 7:
rboks@resonansonderwijs.nl

2.8.3 Zorgcoördinator

De zorgcoördinator fungeert als tussenpersoon tussen ouders, de onderwijsmedewerkers en kinderrevalidatie bij het samenstellen en uitvoeren van plannen.

Voor onderwijsvragen: Lonneke Wismans
Telefoonnummer (015) 278 02 00.
E-mail: lwismans@resonansonderwijs.nl

Voor revalidatievragen: Patty Dekker, Basalt revalidatie
Telefoonnummer (015) 278 02 78.
E-mail: p.dekker@basaltrevalidatie.nl

2.8.4 Orthopedagoog

De orthopedagoog besteedt veel aandacht aan de stimulering van de sociaal-emotionele ontwikkeling van de leerling. De orthopedagoog is lid van de CvB en neemt deel aan de planbesprekingen. Orthopedagoog:
Elise de Schipper: edeschipper@resonansonderwijs.nl

2.8.5 Schoolverpleegkundige

De verpleegkundigen zijn verantwoordelijk voor de medische handelingen en medicatie. Dit alles in nauwe samenwerking met ouders en klassenteam.
E-mail: verpleging@resonansonderwijs.nl

2.8.6 Maatschappelijk werk

De maatschappelijk werker is er voor u als u emotionele of praktische vragen heeft. Denk ook aan begeleiding op het gebied van aanvragen, gezinsondersteuning of juridische bescherming. Aan de school zijn twee maatschappelijk werkers verbonden:
Jeanette du Clou: j.duclou@basaltrevalidatie.nl
Carolien Verleg: c.verleg@basaltrevalidatie.nl

2.8.7 Ambulante begeleiding

Niet elke leerling met een langdurige ziekte en/of beperking heeft speciaal onderwijs nodig. Sommigen kunnen onderwijs (blijven) volgen in het regulier onderwijs, soms met extra ondersteuning. Onze ambulant begeleiders bieden deze extra ondersteuning aan leerlingen en hun leraren in het regulier onderwijs. De aanvragen worden via de samenwerkingsverbanden geregeld.
De regelingen hiervoor staan op hun websites.

2.9 REVALIDATIEBEHANDELING

Naast onderwijs kunnen onze leerlingen ook revalidatiebehandeling krijgen, individueel of in groepsverband. De combinatie van onderwijs en behandeling zorgt voor een optimale ontwikkeling. Ook verzorgen de therapeuten activiteiten samen met het klassenteam of de vakleerkracht bewegingsonderwijs. Zij maken daarbij gebruik van speelse



vormen, praktische en creatieve activiteiten en allerlei vormen van bewegen. We leggen resultaten van behandelingen vast met behulp van video, door metingen en testen. Hierbij nemen we de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG) in acht.

2.9.1 Medewerkers Basalt revalidatie

Vrijwel alle leerlingen hebben revalidatiebehandeling (onder schooltijd) nodig. Dit wordt uitgevoerd door de medewerkers van de kinderrevalidatie van Basalt revalidatie. Zij verrichten ook onderwijsondersteunende activiteiten voor onze school. Hierbij gaat het om advisering en ondersteuning in de klas op het gebied van meubilair, motoriek, eten en drinken en communicatie.

2.9.2 Revalidatiearts

We nodigen iedere leerling met zijn ouders minimaal één keer per jaar uit op het schoolspreekuur voor een gesprek en onderzoek bij de revalidatiearts, voorafgaand aan een planbespreking. De revalidatiearts beoordeelt in overleg met ouders/verzorgers, óf en welke therapie geïndiceerd is. Dit is alleen mogelijk als het kind samen met de ouder/verzorger op het spreekuur aanwezig is. Tijdens de planbespreking bespreken we het therapievoorstel in aanwezigheid van de behandelaars. De disciplines die we kunnen inzetten zijn: fysiotherapie, ergotherapie, logopedie, maatschappelijk werk, psychologie, bewegingsagogiek en psychomotore therapie.

2.9.3 Revalidatietechnicus

De revalidatietechnicus ontwerpt en vervaardigt aanpassingen voor onze leerlingen. Ook verzorgt hij klein onderhoud aan voorzieningen, zoals statafels en rolstoelen. Hij werkt hierbij samen met o.a. fysiotherapeuten, ergotherapeuten en medewerkers van school.

2.9.4 Contact met kinderrevalidatie

Medewerkers van Basalt revalidatie willen graag contact en samenwerking met ouders. Hier zijn de volgende mogelijkheden voor:

- Contact via het communicatiemapje, de agenda of mail: vooral bedoeld voor korte berichten en mededelingen.
- Via het aanvraagformulier op de website kan er toegang verleend worden om in het dossier van uw kind terug te lezen wat er in de behandeling wordt gedaan. Ook de therapieplanning is hierin terug te vinden.
- Telefonisch contact: via de receptie van Basalt revalidatie (015 278 02 78) wordt u doorverbonden met de gewenste persoon.
- Meekijken bij een behandeling: op het therapierooster van uw kind kunt u zien wanneer uw kind van wie therapie heeft. U bent altijd welkom! Geeft u vooraf even door aan de behandelaar dat u aanwezig bent.
- Voorafgaand aan een planbespreking (PB) of na een behandelblok wordt er contact met u opgenomen om de behandeling te evalueren. U kunt dan uitgebreid praten over de ontwikkeling van uw kind, de activiteiten die we tijdens therapie oefenen en uw hulpvragen voor de komende periode.
- De planbespreking (PB): één keer per jaar organiseren we deze bespreking van een half uur om met de revalidatiearts en het onderwijs- en behandelteam de ontwikkeling van uw kind te bespreken. Uw aanwezigheid is zeer gewenst. Soms nodigen we externe deskundigen uit (zoals bv. Visio of het Steunpunt Autisme). Indien nodig, kunnen we in overleg een langere bespreking plannen of moet er tussentijds nog een extra planbespreking (EPB) komen.
- De extra planbespreking (EPB): deze bespreking plannen we in bij actuele zaken zoals een operatie. Afhankelijk van het onderwerp nodigen we teamleden en ouders uit.
- Schoolverlatersteam.

Voor vragen en suggesties rondom contact met behandelaars en andere Basalt-zaken kunt u terecht bij de teamcoördinator van Basalt: Patty Dekker via p.dekker@basaltrevalidatie.nl en telefoonnummers: (015) 278 05 30 of (06) 52 87 98 85





HOOFDSTUK 3 LEERLINGENZORG

3.1 COMMISSIE VAN BEGELEIDING EN TOELATING (CvB)

De CvB adviseert het bestuur over toelating van leerlingen. De CvB is tevens belast met het vanuit onderwijskundig, pedagogisch, psychologisch en medisch oogpunt:

- doen van voorstellen voor het uit te voeren onderwijszorgaanbod;
- evalueren van de uitvoering van het ontwikkelingsperspectief en handelingsplan;
- adviseren over terugplaatsing of overplaatsing van de leerling naar (speciaal) basisonderwijs of voortgezet (speciaal) onderwijs.

De CvB bestaat uit vaste leden. De vaste leden zijn de orthopedagoog, revalidatiearts, maatschappelijk werker interne begeleiding en afdelingsdirecteur.

3.2 ONTWIKKELINGSPERSPECTIEF

Voor nieuwe leerlingen stelt het bestuur op voorstel van de CvB en in overleg met ouders een ontwikkelingsperspectief vast. De CvB plaatst de leerling in een leerroute. Bij vierjarigen is het in veel gevallen nog niet goed mogelijk een verantwoorde uitspraak te doen over het ontwikkelingsperspectief op de langere termijn. Nadat overeenstemming is bereikt over het ontwikkelingsperspectief, ondertekenen de ouders en de afdelingsdirecteur het document. We evalueren en bespreken het ontwikkelingsperspectief jaarlijks met de ouders.

3.3 GROEPSPLAN EN HANDELINGSPLAN

We ontwikkelen groepsplannen voor onder meer de vakgebieden lezen, rekenen, spelling, praktische redzaamheid en communicatie. Het groepsplan beschrijft het onderwijsaanbod in de groep en de wijze waarop we dit uitvoeren. Wanneer de leerling tijdelijk een individuele aanpak binnen de groep nodig heeft, stellen we een individueel handelingsplan op.

3.4 LEERLINGVOLGSYSTEEM

Bij het onderwijs stemmen we het leerprogramma af op de ontwikkeling en het tempo van de leerling. We volgen de ontwikkeling op de voet en bieden steeds een volgend stapje aan. De ontwikkelingen leggen we vast in het digitale leerlingvolgsysteem, zodat we de gegevens van leerlingen overzichtelijk en actueel houden. We bespreken halfjaarlijks de ontwikkelingen van de leerlingen en de klas. De CvB evalueert jaarlijks het ontwikkelingsperspectief van de leerlingen.

3.5 LEERLINGDOSSIERS

De rapportages van iedere leerling slaan we op in het leerlingdossier volgens de richtlijnen van de AVG en gedurende een wettelijk voorgeschreven termijn. De leden van de CvB bewaren alleen persoonlijke aantekeningen en kunnen het leerlingdossier inzien. De medewerkers kunnen de dossiers inzien na toestemming van het management. Ouders hebben altijd inzagerecht. Dit kunt u aanvragen bij het secretariaat. We stellen leerlinggegevens uitsluitend beschikbaar aan derden na schriftelijke toestemming van de ouders.

3.6 ACTUEEL OPP

Indien een leerling de school verlaat, zorgen wij voor een geheel bijgewerkt, actueel ontwikkelingsperspectiefplan (OPP). Dit OPP bespreken we met de ouders.


Fristi
SKATE

HOOFDSTUK 4 SCHOOLTIJDEN EN VRIJE DAGEN

4.1 SCHOOLTIJDEN SO

Lestijden in het so t/m 8 jaar (na Kerst 8 jaar oud)
De lessen beginnen iedere dag om 8.45 uur.
Voor de leerlingen is er inlooptijd vanaf 8.25 uur- 8.45 uur.

Schooltijden		**Lesuren**
Maandag	8.45 - 12.30 uur 13.00 - 15.00 uur	5.75
Dinsdag	8.45 - 12.30 uur 13.00 - 15.00 uur	5.75
Woensdag	8.45 - 12.45 uur	4.00
Donderdag	8.45 - 12.30 uur 13.00 - 15.00 uur	5.75
Vrijdag	8.45 - 12.15 uur	3.50
		24.75

Leerlingen jonger dan 8 jaar ontvangen
tenminste 880 uur onderwijs

Lestijden in het so vanaf 8 jaar (voor Kerst 8 jaar oud)

Schooltijden		**Lesuren**
Maandag	8.45 - 12.30 uur 13.00 - 15.00 uur	5.75
Dinsdag	8.45 - 12.30 uur 13.00 - 15.00 uur	5.75
Woensdag	8.45 - 12.45 uur	4.00
Donderdag	8.45 - 12.30 uur 13.00 - 15.00 uur	5.75
Vrijdag	8.45 - 12.30 uur 13.00 - 15.00 uur	5.75
		27.00

4.2 SCHOOLVAKANTIES 2022-2023

Herfstvakantie	22 t/m 30 oktober 2022
Kerstvakantie	24 december 2022 t/m 8 januari 2023
Voorjaarsvakantie	25 februari t/m 5 maart 2023
Goede Vrijdag en Pasen	7 april t/m 10 april 2023
Meivakantie	22 april t/m 7 mei 2023
Hemelvaart	18 en 19 mei 2023
2e Pinksterdag	29 mei 2023
Zomervakantie	8 juli t/m 20 augustus 2023



4.3 SCHOLING MEDEWERKERS/STUDIEDAGEN

Medewerkers van de school volgen regelmatig scholing om hun kennis en kunde op peil te houden. Op de volgende studiedagen zijn alle leerlingen vrij:

Maandag	14-11-2022
Vrijdag	27-01-2023
Dinsdag	14-03-2023
Donderdag	06-04-2023
Dinsdag	30-05-2023

4.4 EXTRA VRIJE MIDDAGEN VANAF 12.15 uur

Maandag	05-12-2022
Vrijdag	23-12-2022
Vrijdag	07-07-2023


kwart over.....
half.....
STAR WARS
THE
MANDALORIAN

HOOFDSTUK 5 PROCEDURES

5.1 AANMELDING EN TOELATING

Om een nieuwe leerling aan te melden voor de Maurice Maeterlinckschool, moet een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) worden aangevraagd bij een samenwerkingsverband. Dit gebeurt in samenwerking met de ouders en de Commissie van Begeleiding en toelating (CvB). De beslissing over toelating van leerlingen berust bij het bestuur van onze school. De CvB adviseert het bestuur daarbij.
De uitgangspunten zijn:

- De ondersteunings- en onderwijsbehoefte van de leerling past binnen de mogelijkheden van de Maurice Maeterlinckschool, zoals geformuleerd in het school-ondersteuningsprofiel (dit profiel staat op de website).
- De school heeft de capaciteit en kennis om de noodzakelijke medische expertise/zorg voor de leerling te leveren.
- De leerling is in cognitieve en communicatieve zin bereikbaar voor onderwijs.
- De school heeft de capaciteit en kennis om de noodzakelijke onderwijsondersteuning aan de leerling te bieden.
- De leerling mag problematisch gedrag vertonen dat beïnvloedbaar is en binnen de context van een groep aanvaardbaar is voor leerlingen en medewerkers.
- De leerling kan binnen de gebouw technische en materiële omstandigheden op een verantwoorde wijze functioneren.

5.2 UW KIND ZIEK MELDEN

Als uw zoon of dochter ziek is, of om een andere reden niet naar school kan, dan verzoeken wij u dit tijdig te melden. Ziek melden kan via Social Schools.
A. Via de website van Social Schools
B. Via de mobiele App van Social Schools.
Is er een andere reden dat uw zoon of dochter niet naar school kan? Bel dan voor 08.30 uur naar de administratie van de school, (015) 278 02 00. Vergeet u verder niet om de vervoerder te melden dat uw zoon of dochter die dag geen vervoer nodig heeft? Soms gebeurt het dat leerlingen op school ziek worden. Wij nemen dan altijd contact op met thuis om af te spreken of de leerling naar huis kan.

5.3 VERLOF AANVRAGEN

Verlof buiten de schoolvakanties is in principe niet toegestaan. Extra verlof om langer bij familie in het buitenland te blijven, is niet mogelijk. Als er sprake is van ‘gewichtige omstandigheden’, (bijvoorbeeld het bijwonen van een huwelijk) kan de school een uitzondering maken. In het algemeen geldt dat u buitengewoon verlof minimaal vier weken van tevoren moet aanvragen. De verlofperiode mag niet in de eerste twee weken van het schooljaar vallen. Op school en bij de gemeenten kunt u verlofformulieren krijgen. De richtlijnen voor het verlenen van verlof staan op die formulieren. Buitengewoon verlof kunt u aanvragen via Social Schools. Indien het management geen besluit kan of mag nemen over het verzoek, zal de leerplichtambtenaar dat doen. Wij verzoeken u dringend zich aan de genoemde richtlijnen te houden om zo vervelende situaties of zelfs een boete, opgelegd door de leerplichtambtenaar, te voorkomen.

5.4 VRIJSTELLING VAN ONDERWIJS

Het bevoegd gezag kan, op verzoek en alleen op vastgestelde gronden, vrijstelling aan een leerling verlenen voor bepaalde onderwijsactiviteiten. Dit kan bijvoorbeeld, als een kwetsbare leerling niet in staat is hele of alle

schooldagen onderwijs te volgen. Ouders kunnen het verzoek indienen. Voor ontheffing van de leerplicht dienen de ouders altijd contact op te nemen met de gemeente. Dit gebeurt na overleg met de CvB.

5.5 SCHOOLVERZUIM

De directie is verplicht ongeoorloofd schoolverzuim te melden aan de leerplichtambtenaar van de gemeente waar de leerling woont. Iedere gemeente heeft leerplicht-ambtenaren die toezicht houden op de uitvoering van de bepalingen in de leerplichtwet. U kunt informatie over de leerplicht verkrijgen via de website of de afdeling voorlichting van de gemeente waar u woont.

5.6 VERWIJDERING OF SCHORSING

Als de school vaststelt dat een leerling niet langer met succes het onderwijs op de Maurice Maeterlinkschool kan volgen, kan het bevoegd gezag of bestuur besluiten deze leerling van school te verwijderen. Dat kan gebeuren als er sprake is van ernstige verstoringen, zoals bijvoorbeeld agressie op het gebied van veiligheid of orde (door de leerling of de ouders van de leerling). De beslissing tot verwijdering deelt het bevoegd gezag/bestuur van de school schriftelijk en met reden omkleed mede. Ouders kunnen binnen zes weken na dagtekening bezwaar aantekenen tegen dit besluit. Het bestuur heeft de plicht om bij verwijdering te zoeken naar een andere school.

5.6.1 Verwijdering

Definitieve verwijdering van een leerling op wie de Leerplichtwet van toepassing is, vindt pas plaats nadat het bestuur een andere school of instelling bereid heeft gevonden de leerling toe te laten. Indien aantoonbaar gedurende acht weken zonder succes is gezocht naar een andere school of instelling, kan het bestuur alsnog tot verwijdering overgaan.



5.6.2 Schorsing

Voordat de school besluit een leerling te verwijderen is het ook mogelijk een leerling te schorsen. De schorsing passen we toe in situaties dat het beter is om rust te brengen voor de leerling en de school. De wettelijke regeling voor het onderwijs is hierbij van toepassing. Het bevoegd gezag stellen we voorafgaand aan de schorsing in kennis en vragen we om goedkeuring. De schorsing bedraagt minimaal een dag en maximaal een week. De schoolleiding nodigt de betrokken ouders uit voor een gesprek over de maatregel. Ouders kunnen beroep aantekenen bij het bevoegd gezag.

5.7 INCIDENTREGISTRATIE

Het personeel meldt ieder incident bij de directie, via een incidentregistratieformulier. De directie neemt zo nodig passende maatregelen en evalueert per kwartaal de incidenten.

5.8 KLACHTENREGELING

Wij doen er alles aan om onze leerlingen optimaal onderwijs te bieden. Dat doen we in een veilige omgeving en op een verantwoorde manier. Maar overal waar gewerkt wordt, worden fouten gemaakt. Ook bij ons. Leerlingen, ouders en medewerkers kunnen klachten hebben. Iedere uiting van onvrede nemen wij serieus en wij gaan zorgvuldig met klachten om. In de 'Klachtenregeling Maurice Maeterlinckschool' kunt u lezen hoe wij omgaan met formele klachten en welke termijnen we hierbij hanteren. De klachtenregeling kunt u opvragen bij de administratie en is ook te vinden op onze website. Klachten over seksuele intimidatie of misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld kunt u doorgeven via het meldpunt vertrouwensinspecteurs, telefoonnummer: (0900) III 3I II, lokaal tarief.

5.8.I Bespreken met betrokkene

We waarderen het als iedereen zijn onvrede het liefst zo vroeg mogelijk en eerst met de betrokkene bespreekt. Als dat niet mogelijk is, kunt u contact opnemen met de afdelingsdirecteur.

5.8.2 Interne vertrouwenspersonen

Onze interne vertrouwenspersonen hebben een signalerende functie in situaties waarin het welbevinden van een leerling in het geding kan komen. Bijvoorbeeld door pesten of andere ongewenste situaties. Leerlingen, ouders en medewerkers kunnen contact met hen opnemen via telefoonnummer: (015) 278 02 00:

- Ineke Vreugdenhil (leerkracht), bereikbaar van maandag tot en met woensdag.
- Chantal Platell (leerkracht), bereikbaar van dinsdag tot en met vrijdag.

5.8.3 Externe vertrouwenspersoon

De Maurice Maeterlinckschool heeft ook een onafhankelijke, externe vertrouwenspersoon. Zij kan ondersteuning bieden bij de bespreking van uw klacht of als u er met de betrokkenen niet uitkomt. Zij kan ook adviseren over eventuele vervolgstappen. Onze vertrouwenspersoon is Renate Uddin. Zij is geen werknemer van Resonans. Zij is bereikbaar via telefoonnummer: (06) I6 62 47 07.

5.8.4 Landelijke klachtencommissie

Indien klachten niet op schoolniveau, door de sectordirecteur of het college van bestuur zijn af te handelen, kunnen (ex)leerlingen, ouders/verzorgers, medewerkers en vrijwilligers van de stichting Resonans terecht bij de Landelijke Klachtencommissie (LKC) in Utrecht.

Postadres:
Stichting Onderwijsgeschillen
Zwarte Woud 2
3524 SJ Utrecht
Telefoonnummer: (030) 280 95 90
E-mailadres: info@onderwijsgeschillen.nl
www.onderwijsgeschillen.nl



HOOFDSTUK 6 VEILIGHEID

6.1 UITGANGSPUNT

De Maurice Maeterlinckschool wil alle betrokkenen een veilige omgeving bieden. Centraal hierin staat preventief werken, snel signaleren van onveilige situaties, deze bespreekbaar maken en verhelpen. Actief handelen op basis van het vastgestelde beleid vinden wij hierbij van groot belang.

6.1.1 Omgang met elkaar

Indien uw kind zich veilig voelt op school, komt het gemakkelijker tot leren. Door het stellen van regels en een positieve benadering van de leerlingen doen we ons best een veilige omgeving voor de leerlingen te creëren. De positieve benadering is gericht op het vergroten van het zelfvertrouwen en het behouden van het welbevinden van de leerlingen. De teamleden gaan op een respectvolle wijze om met de leerlingen, ouders en collega's. Wij bevorderen dat de leerlingen onderling ook op een respectvolle wijze met elkaar omgaan. Het team gaat steeds zoveel mogelijk uit van de mogelijkheden van ieder kind. Ze stemmen leer- en ontwikkelingsdoelen, maar ook maatregelen, hierop af. Wij verwachten ook een respectvolle omgang van ouders en derden.

6.1.2 Gedragsprotocol

Het gedragsprotocol is voor het so samengevat in:

- Wij zijn goed zoals wij zijn.
- Wij zijn trots op onszelf en op elkaar.
- Wij letten op onszelf en houden onze handen en voeten thuis.
- Wij zijn aardig voor elkaar.
- Wij zorgen goed voor onze spullen.
- Wij spreken elkaar aan op een respectvolle/ prettige manier.
- Wij zeggen stop en lossen het dan op.

6.1.3 Wat spreken we samen af?

Samen beter, beter samen. Dat geldt zeker voor de relatie die wij met de ouders van onze leerlingen hebben. Vanuit onze visie dat iedereen waardevol is en recht heeft op een passende plek in de maatschappij, willen wij een veilig en stimulerend klimaat voor onze leerlingen creëren. Dat doen we graag samen met u!

Ouders van leerlingen bij Resonans:

- beseffen dat hun eigen levensstijl en ideeën invloed hebben op hun mening, maar conformeren zich in de school aan de visie en opvattingen van Resonans, speciaal onderwijs.
- zijn zich bewust van hun voorbeeldfunctie voor de leerlingen en handelen hiernaar.
- behandelen iedereen met respect en spreken anderen aan op ongewenst gedrag, op basis van deze gedragscode.
- bevorderen sociale veiligheid voor de leerlingen, medewerkers en andere ouders.

Wilt u inhoudelijk meepraten over ons beleid, neem contact op met de oudergeleding van onze medezeggenschapsraad.

6.1.4 Aanspreekpunt veiligheid

Vallen u zaken op of heeft u vragen op het gebied van veiligheid, neem dan contact op met de afdelingsdirecteur van de desbetreffende afdeling.

6.2 EEN VEILIGE OMGEVING

Resonans accepteert binnen haar scholen geen enkele vorm van gerichte en bewuste agressie of geweld tegen personen of middelen. Wij nemen maatregelen ter voorkoming hiervan. Mocht het toch voorkomen, dan treffen we passende sancties:

- We doen aangifte bij de politie.
- We onderzoeken of de leerling van school moet en/of we de ouder de toegang tot de school moeten ontzeggen.
- We verhalen materiële schade.

Er zijn leerlingen die hulpvragen hebben op het gebied van gedrag. In sommige gevallen is het gedrag moeilijk verstaanbaar. Voor deze leerlingen zijn afspraken nodig om dit gedrag te sturen. Een afspraak kan zijn om de bewegingsvrijheid van de leerling te beperken, bijvoorbeeld door een band bij de stoel zodat de leerling blijft zitten. Wij noemen dit fysiek beperkende maatregelen. Wanneer sprake is van moeilijk verstaanbaar gedrag, nodigen we de ouders uit voor overleg. Daarin bespreken we welke afspraken nodig zijn om het gedrag te beïnvloeden. Het protocol 'Richtlijn fysieke inperking' is op verzoek in te zien.

6.3 PESTEN

Op onze website is op de pagina Documenten de routekaart bij pestgedrag te vinden. Wanneer er sprake is van pesten, doorlopen we deze routekaart. Aan het begin van het schooljaar stelt de leerkracht-groepsleiding samen met de leerlingen gedragsregels op waaraan gedurende het hele schooljaar actief aandacht aan wordt besteed. Wanneer pesten plaatsvindt ervaren we dat als school als een gezamenlijk probleem voor zowel de gepeste kinderen, de pesters, de andere kinderen, de groepsleiding als de ouders. De anti pest-coordinator op onze school is Chantal Platel.

6.4 RECEPTIE

Tussen 09.00 en 14.45 uur zijn de automatische deuren van de school gesloten in verband met de veiligheid. We verzoeken u vriendelijk om aan te bellen en zich te melden bij de receptie. Daar vult u op de bezoekerslijst uw naam, reden van bezoek en tijd van aankomst in (inchecken). Bij vertrek verzoeken we u om weer uit te checken.

6.5 CAMERABEWAKING

Het terrein rondom de school heeft camerabewaking. Bordjes maken u hierop attent. De bewaking vindt plaats volgens het beleid van de Autoriteit Persoonsgegevens.

6.6 RISICO-INVENTARISATIE EN EVALUATIE

De school is als werkgever verplicht om te zorgen voor goede arbeidsomstandigheden. Daarom brengen we systematisch de risico's in kaart op het gebied van veiligheid, gezondheid en welzijn binnen de school. Op basis hiervan treffen we zo nodig maatregelen.

6.7 BEDRIJFSHULPVERLENING

De school heeft de bedrijfshulpverlening (BHV) goed georganiseerd via het BHV-plan. Dat beschrijft hoe de BHV'ers in geval van een calamiteit handelen. Het hoofd BHV verzorgt de beleidsmatige kant van de organisatie. De ploegleiders hebben de leiding bij het op gang brengen en afwikkelen van de hulpverlening. De eindverantwoordelijkheid voor de BHV-organisatie ligt bij de afdelingsdirecteuren, als onderdeel van de totale bedrijfsvoering. Jaarlijks vindt een ontruimingsoefening plaats, die we niet altijd aankondigen. Een calamiteit ontstaat immers ook onaangekondigd. Het BHV-team heeft vijftien leden, die jaarlijks via scholing hun vaardigheden op peil houden.

6.8 VERANTWOORDELIJKHEDEN

Als ouder bent u eindverantwoordelijk voor uw kind. U heeft een deel van die verantwoordelijkheid uitbesteed aan onze school. De school draagt de verantwoordelijkheid en heeft de zorgplicht voor uw kind tijdens schooltijden. Dit geldt dus ook in de pauzes en bij activiteiten buiten de schoolmuren, zoals een schoolkamp of andere uitstapjes. De school beschikt over een protocol 'Buitenschoolse activiteiten'.



6.9 MEDICIJNEN

Het komt regelmatig voor dat leerlingen op onze school medicijnen gebruiken. Indien uw kind onder schooltijd medicijnen moet gebruiken, wilt u er dan strikt op toezien dat het formulier ‘Medicijngebruik op school’ volledig en duidelijk is ingevuld? Deze formulieren zijn op de website te vinden. Lever dit formulier met de betreffende medicijnen in op school ter attentie van de verpleging. Met de verpleegkundige maakt u vervolgens afspraken over het aanleveren en toedienen van medicatie.
E-mail: verpleging@resonansonderwijs.nl

6.10 MEDISCHE VERANTWOORDELIJKHEID

De school beschikt over een beleid ten aanzien van medische verantwoordelijkheid. Hierin staat hoe de medische verantwoordelijkheid is geregeld op school (onder schooltijd), tijdens buitenschoolse activiteiten (excursies of sportdagen) en tijdens schoolkamp. Onder schooltijd is altijd een verpleegkundige aanwezig, die zo nodig de revalidatiearts om hulp kan vragen bij (acute) medische problemen. De onderwijsassistenten kunnen voor bepaalde handelingen zoals sondevoeding geven en het delen van medicatie, door de verpleging geautoriseerd

worden. Bij buitenschoolse activiteiten gaat een verpleegkundige mee, als dit voor de medische zorgbehoefte van de leerlingen noodzakelijk is. Om deze zorgbehoefte in kaart te brengen, deelt de revalidatiearts elk kind in op een verpleegkundige zorgschaal van 0 t/m 3. Deze schaal is gekoppeld aan medisch verpleegkundige zorg en niet aan revalidatiezorg.

- Schaal '0' betekent geen extra verpleegkundige zorg nodig.
- Schaal 'I' betekent alertheid van het klassenteam is gewenst.
- Schaal '2' betekent een verpleegkundige gaat mee in overleg.
- Schaal '3' betekent er is altijd een verpleegkundige aanwezig.

Als u meer wilt weten over de indeling van uw kind in deze zorgschaal, neem dan contact op met de revalidatiearts.

6.11 MELDCODE KINDERMISHANDELING

De school hanteert in haar veiligheidsbeleid de wettelijk verplichte meldcode voor huiselijk geweld en kindermishandeling. Zie www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/huiselijk-geweld/meldcode

6.12 ONGEVALLENVERZEKERING

De school heeft een collectieve ongevallenverzekering afgesloten voor leerlingen en personeel. Deze dekt de kosten van ongevallen voor zover deze niet gedekt zijn door bestaande verzekeringen van ouders. De verzekering is van toepassing tijdens schooluren en evenementen in schoolverband. Zij geldt niet voor schade als gevolg van vandalisme en voor schade toegebracht aan derden.
De verzekering dekt geen materiële schade of vermissing. We raden u als ouder dringend aan om een particuliere aansprakelijkheidsverzekering, een WA-verzekering, af te sluiten. De schoolverzekering dekt namelijk geen schade die leerlingen toebrengen aan eigendommen van school, aan medeleerlingen of aan personeel.



6.13 PRIVACY EN LEERLINGGEGEVENS

De gegevens die over leerlingen gaan, noemen we persoonsgegevens. In het IBP-beleid (Informatiebeveliging en Privacy) staat beschreven hoe de school omgaat met persoonsgegevens, en wat de rechten zijn van ouders, leerlingen en medewerkers. Dit beleid is met instemming van de GMR vastgesteld.

Wij maken alleen gebruik van persoonsgegevens als dat nodig is voor het leren en begeleiden van onze leerlingen.

De meeste gegevens ontvangen wij van ouders bij de inschrijving op onze school. Daarnaast registreren leerkrachten en ondersteunend personeel gegevens over leerlingen, bijvoorbeeld cijfers en vorderingen. Indien nodig registreren we bijzondere persoonsgegevens voor de juiste



begeleiding van een leerling, zoals medische gegevens. De leerlinggegevens slaan we op in ons beveiligde digitale (administratie)systeem. Toegang tot die gegevens is beperkt tot medewerkers van de onderwijslocatie die de gegevens nodig hebben voor de uitvoering van hun werkzaamheden.

Digitale leermiddelen
Tijdens de lessen maken wij gebruik van (digitale) leermiddelen. Hiervoor wisselen we een beperkte set persoonsgegevens uit met leveranciers om bijvoorbeeld een leerling te identificeren als die inlogt. Wij hebben met leveranciers duidelijke afspraken gemaakt over de gegevens die ze van ons krijgen. De leverancier mag de leerlinggegevens alleen gebruiken als wij daar toestemming voor geven en er zo nodig een verwerkersovereenkomst is afgesloten.

Daarnaast kan het nodig zijn dat wij gegevens uitwisselen met andere externe partijen, denk aan zorginstanties. Als voor de uitwisseling geen wettelijke verplichting bestaat, vragen wij u vooraf toestemming om met deze partijen gegevens te mogen uitwisselen. Een overzicht van leveranciers die digitale leermiddelen leveren en/of met wie wij (een beperkte set) persoonsgegevens uitwisselen, is eventueel iop te vragen via het secretariaat van de school.

Foto- en videomateriaal
Bij de inschrijving van uw kind(eren) vragen wij u om toestemming voor het gebruik van foto- en videomateriaal, het delen van uw contactgegevens met andere ouders en het gebruik van sociale media door uw kind(eren). U hebt te allen tijde het recht om deze toestemming te wijzigen. U kunt dit kenbaar maken via een e-mail aan de school. De school vraagt ouders nadrukkelijk om terughoudend te zijn met het maken van foto's en video's binnen de school. Het is voor ouders niet toegestaan om foto's/video's die gemaakt zijn op school te delen via sociale media of te gebruiken voor commerciële doeleinden.

Persoonsgegevens gelekt? Meld het direct!
Als er persoonsgegevens zijn kwijtgeraakt, onbevoegden er toegang toe hebben of als gegevens niet meer toegankelijk zijn, dient dit direct gemeld te worden bij de afdelingsdirecteuren en via privacy@resonansonderwijs.nl. Het kan een datalek zijn.



HOOFDSTUK 7 SAMENWERKING MET OUDERS EN LEERLINGEN

Goede communicatie met u als ouder vinden wij belangrijk. Samen hebben wij immers een grote rol in de opvoeding van uw kind. We betrekken u op zoveel mogelijk manieren bij de school.

7.1 BEREIKBAARHEID

Als u mededelingen wilt doorgeven of een afspraak wilt maken, kunt u elke schooldag tussen 07.30 en 13.00 uur en tussen 13.30 en 16.30 uur bellen naar het secretariaat van onze school. De klassenteams staan u graag voor en na schooltijd of op afspraak te woord. Vragen over therapieën kunt u het beste stellen aan de betrokken therapeut. Boodschappen voor medewerkers kunt u ook telefonisch doorgeven aan het secretariaat.

7.2 COMMUNICATIE MET OUDERS

We willen ouders zoveel mogelijk bij de school betrekken. Dat doen we via:

- Social Schools. Via Social Schools sturen we algemene berichten met foto's en filmpjes naar de ouders. Zo blijft u op de hoogte van het wel en wee in de klas. Ook meer algemene zaken (berichten vanuit Sport, de oudervereniging, nieuwsbrief) verspreiden we via Social Schools. Tip: er is ook een Social Schools-app beschikbaar;
- een informatieavond aan het begin van het schooljaar over de ontwikkelingen op school en het jaarprogramma van uw kind;
- voortgangsgesprekken naar aanleiding van de ontwikkelingsperspectieven en evaluatie van de leerroute;
- de nieuwsbrief, die een aantal keer per schooljaar verschijnt;
- onze website www.mmschool.nl met actuele informatie over onze school;
- een gespreksmiddag voorafgaand aan de jaarlijkse interdisciplinaire planbespreking van uw kind. Op deze middag kunt u spreken met het klassenteam en alle behandelaars van uw zoon of dochter;
- interdisciplinaire planbespreking. Tijdens deze bespreking brengen we de ontwikkeling van uw kind in kaart en bespreken we het ontwikkelingsperspectiefplan, het revalidatieplan en/of het transitieplan voor de komende periode. De planbesprekingen zijn op dinsdag en op donderdag. Wilt u informatie over de (transitie)planbesprekingen of de resultaten ervan? Dan kunt u terecht bij de maatschappelijk werkers via telefoonnummer: (015) 278 02 66;
- de schoolgids;
- een deel van de leerlingen maakt gebruik van individuele communicatiemiddelen voor het uitwisselen van informatie tussen ouders en het klassenteam. Indien noodzakelijk is er contact door middel van e-mail, telefoon of een huisbezoek.

7.3 OUDERS BETROKKEN BIJ DE SCHOOL

7.3.1 Oudervereniging: OMMD

OMMD staat voor: Oudervereniging Maurice Maeterlinckschool Delft. Daarvan bent u automatisch lid. De OMMD stelt zich ten doel:

- Activiteiten te organiseren en/of te ondersteunen voor de leerlingen.
- Versterken van het contact tussen school en ouders via klassenouders.

De OMMD overlegt met Annefloor Verleg. Bereik ons via ommddelft@gmail.com of per post naar het schooladres t.a.v. secretariaat OMMD.

7.3.2 Medezeggenschapsraad

De medezeggenschapsraad (MR) kan meepraten en beslissen over de organisatie van de school en de inrichting van het onderwijs. Voor een goede vertegenwoordiging van u zitten in de raad naast drie medewerkers ook drie ouders. De raad vergadert vijf keer per jaar. Deze vergaderingen zijn openbaar. Wanneer u een vergadering wilt bijwonen, dan kunt u zich melden bij een van de MR-leden via mr@resonansonderwijs.nl

Oudergeleding
Xandra Thiele
Elise Baars
Mieke van Kester

Personeelsgeleding
Angela Pellikaan (voorzitter)
Ineke Raaman
Martijn Lasthuizen

7.3.3 Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad

Zaken die alle scholen van Resonans aangaan, bespreekt de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR). De GMR Resonans bestaat uit een afvaardiging van de MR van de scholen binnen de stichting en vergadert circa zes keer per jaar. U vindt de leden van de GMR op www.resonansonderwijs.nl/praat-met-ons-mee.

7.3.4 Leerlingenraad

In de leerlingenraad zitten afgevaardigden van M5, T8 en de vso-afdeling. Elise de Schipper en Annefloor Verleg begeleiden de leerlingenraad. De leerlingenraad denkt mee over allerlei zaken op school, zoals schoolkamp, disco en pauzebesteding. De leerlingenraad vertegenwoordigt alle leerlingen van de school en kiest aan het begin van het nieuwe schooljaar de voorzitter.

7.4 OVERIGE INFORMATIE VOOR OUDERS

7.4.1 Vrijwillige ouderbijdrage

De OMMD organiseert ieder schooljaar activiteiten.



Die activiteiten bekostigt de school. De Maurice Maeterlinckschool vraagt in het schooljaar 2022-2023 geen ouderbijdrage.

7.4.2 Informatie aan gescheiden ouders

Als ouder ontvangt u regelmatig informatie van de school. De school heeft de wettelijke verplichting om beide ouders desgevraagd te informeren over belangrijke feiten en

omstandigheden die het kind aangaan. Het maakt hierbij niet uit of beide ouders belast zijn met het ouderlijk gezag. Om te voorkomen dat een van beide ouders de informatie niet ontvangt, nemen wij de adresgegevens van beide ouders op in de schooladministratie. Deze informatieplicht is er niet wanneer dit niet in het belang is van het kind. Mocht dit het geval zijn, verzoeken wij u dit aan school te melden. In dat geval moet u het schriftelijk bewijs hiervan (bijvoorbeeld een gerechtelijke uitspraak) aan de directie overleggen. De school heeft recht op inzage in het gerechtelijk vonnis (art. 377b-I).

7.5 VERVOER VAN EN NAAR SCHOOL

7.5.I Algemene informatie

De ouders regelen (aangepast) vervoer van en naar school. Bij de afdeling onderwijs van uw gemeente vraagt u 'aangepast vervoer' aan. Denk ook aan een autostoeltje als uw kind dat nodig heeft. Wij hebben regelmatig overleg met de vervoerders. Bij sneeuw of mist hebben we contact met de vervoerders of zij wel, niet, of later rijden. Vanaf 8.00 uur kunt u daarover de school bellen. Het kan voorkomen dat we besluiten uw kind eerder naar huis te laten gaan. In dat geval nemen we contact met u op.

7.5.2 Wat te doen bij ziekte en veranderingen?

Als uw kind ziek is, meldt u dit niet alleen bij de school, maar ook bij de vervoerder. U dient ook te laten weten wanneer uw kind weer naar school gaat en dus weer vervoer nodig heeft. Wanneer een wijziging in het vervoer van uw kind moet plaatsvinden, geeft u dit dan tijdig door aan de vervoerder.

7.5.3 Ouders die hun kind zelf halen/brengen

Brengt u uw kind zelf naar school? Maak dan afspraken met het klassenteam over hoe vaak u met uw kind meegaat in het klaslokaal. Als u uw kind komt ophalen, kunt u wachten bij de 'oudertafel' op het 'Schmidtplein'.

7.6 BUITENSCHOOLSE OPVANG

Wilt u gebruikmaken van naschoolse opvang, dan zijn er twee opties om uw kind aan te melden: mét indicatie en zonder indicatie. Heeft uw kind een indicatie, vanuit de Wlz of vanuit de Jeugdwet, dan kunt u gebruikmaken van de opvang bij Middin binnen de Maurice Maeterlinckschool of Special Family Care in Maasdijk.

Middin
Voor woensdagmiddag- en vakantieopvang met indicatie kunt u zich aanmelden bij de afdeling Klantcontact van Middin, telefoonnummer (070) 372 I2 34.

Special Family Care
Voor kinderen vanaf vier jaar biedt Special Family Care begeleiding na schooltijd, in vakanties en in weekenden. Special Family Care begeleidt kinderen en (jong)volwassenen die sociaal-emotioneel kwetsbaar zijn vanwege hun beperking. De opvang is gevestigd in Maasdijk. Om de overgangsmomenten te verkleinen bieden ze een haal- en brengservice. U kunt contact opnemen via info@specialfamilycare.nl of (06) I3 08 87 70.

SKD kinderopvang
Heeft uw kind geen indicatie (dus zonder ZIN of PGB), dan kunt u gebruikmaken van de opvang bij SKD kinderopvang aan de Lodewijk van Deijsselhof in Delft voor kinderen van 0 tot I3 jaar. U kunt zich inschrijven via de website www.skdkinderopvang.nl. Voor vragen belt of mailt u Rianne Schouwstra, hoofd financiële administratie en planning bij SKD kinderopvang via telefoonnummer (06) I6 I6 3I II of info@skdkinderopvang.nl.


Hartelijk Gefeliciteerd

HOOFDSTUK 8 REGELINGEN EN VOORZIENINGEN

8.1 VOORZIENINGEN EN HULPMIDDELEN

Wanneer uw kind voorzieningen en/of hulpmiddelen nodig heeft, geven de therapeuten (fysiotherapie, ergotherapie, logopedie) dit aan. U kunt deze voorzieningen zelf aanvragen of de therapeut zorgt er in overleg met u voor. De aanvraag kan alleen op verwijzing van de arts van Basalt revalidatie. De reparatie van voorzieningen en hulpmiddelen dient u zelf te regelen. Bij een kleine reparatie verleent Basalt revalidatie zo mogelijk service. Neem voor andere zaken contact op met de leverancier. U kunt de 'Procedure aanvragen van voorzieningen' verkrijgen op school. Iedere donderdagmorgen van 9.30 tot 12.30 uur is bij Basalt een monteur van Harting Bank aanwezig. Reparatieverzoeken graag op woensdag vóór 12.00 uur mailen. Gebruik hiervoor het aanvraagformulier reparatie, dat is op te vragen bij dbeek@resonansonderwijs.nl.

8.1.1 Traject nieuwe hulp- en/of communicatiemiddelen in de school

Gedurende het jaar komt het regelmatig voor dat leerlingen nieuwe hulp- of communicatiemiddelen krijgen of uit mogen proberen. Als u dit middel via een andere route dan de behandelaars heeft verkregen, en u vindt het van meerwaarde voor de ontwikkeling van uw kind, kunt u vragen of het gebruik van het hulp- of communicatiemiddel op school is toegestaan. U kunt uw aanvraag mailen naar onze zorgcoördinator Lonneke Wismans: lwismans@resonansonderwijs.nl of bellen naar (015) 278 02 00.

8.2 WET- EN REGELGEVING STERK VERANDERD

In Nederland kennen we veel regels en wetten die zorg en welzijn mogelijk maken. Elke gemeente heeft zijn eigen werkwijze en loketten. Neem contact op met uw gemeente om de juiste informatie en hulp te krijgen. Een overzicht van de belangrijkste wetten vindt u op onze website. Komt u er niet uit? Neem contact op met onze maatschappelijk werker.
Jeanette du Clou: j.duclou@basaltrevalidatie.nl
Carolien Verleg: c.verleg@basaltrevalidatie.nl

8.3 SPONSORBELEID

Bij sponsoring verlangt een sponsor soms een tegenprestatie. Onze school houdt zich daarbij aan het 'convenant scholen voor primair en voortgezet onderwijs en sponsoring'. Dat houdt in dat:

- sponsoring niet de objectiviteit, de geloofwaardigheid, de betrouwbaarheid en de onafhankelijkheid van het onderwijs en de school in gevaar mag brengen;
- de school niet in een afhankelijkheidsrelatie met de sponsor(s) terecht mag komen.

Het managementteam beoordeelt in overleg met de MR of het aangaan van een sponsorrelatie gewenst is. Aanbod en aanvraag van sponsoring lopen altijd via de afdelingsdirecteuren van de school.


kwart voor.....
kwart over.....
half.....
STAR WARS
THE
MANDALORIAN

HOOFDSTUK 9 OPBRENGSTEN

9.1 INSPECTIE VAN HET ONDERWIJS

De inspectie voerde in 2018 het vierjaarlijks onderzoek uit bij de Resonans-scholen. De inspectie kende onze school opnieuw een basisarrangement toe. Zij vond de kwaliteit op orde en zag geen redenen om het toezicht te intensiveren. De inspectie bracht in 2022 een bezoek aan het bestuur van Resonans en de Resonans-scholen in Noordwijk.
Op 6 juni 2021 vond een thematisch inspectieonderzoek plaats op de Maurice Maeterlinckschool, De Duinpieper en bij het bestuur. Dit ging onder meer over de coronacrisis en de effecten daarvan op het onderwijs en de onderwijskwaliteit. Als het inspectieverslag is afgerond, publiceren we dit op onze website (onder Documenten).

9.2 UITSTROOM

Leerlingen van het so stromen uit naar het vso van de Maurice Maeterlinckschool, een andere school voor voortgezet speciaal onderwijs of het regulier voortgezet onderwijs:

	2019-2020	2020-2021	2021-2022
Basisonderwijs	1	1	
Speciaal basisonderwijs	0	0	1
So-lg	0	0	
So-zml	0	0	
Vso-lg	0	0	4
Vso-mg	5	9	8
So-zml	0	0	
Vso-zml	2	0	
Vso-vmbo	1	0	
Regulier praktijkonderwijs	1	0	2
Regulier vo vmbo	0	0	
Regulier vo havo/vwo	0	0	
Verhuizing/emigratie	0	0	1
Overleden	0	0	
Kdc/zml	0	0	

Van de so-leerlingen die uitstroomden in het schooljaar 2021-2022 stroomde 100% uit op of boven het niveau dat we hadden verwacht toen ze zeven jaar waren.

9.2.I Nazorg

In het kader van nazorg volgen wij onze leerlingen na uitstroom. Dit gebeurt onder andere door een schoolverlatersenquête en eventuele bezoeken.

9.3 OPBRENGSTEN KWALITEITSMETINGEN

9.3.I Schoolklimaat en veiligheid

Kwaliteitszorgsysteem

Resonans en daarmee ook de Maurice Maeterlinckschool kennen een cyclisch kwaliteitszorgsysteem. Dit systeem heeft een opbouw van strategische beleidsplannen / schoolplan / jaarplannen met daarbij interne en externe audits. Ook diverse tevredenheidsmetingen maken deel uit van dit systeem. De school voldoet aan de Kwaliteitsnorm Speciaal Onderwijs.

Veilig klimaat

We streven naar een school waar alle leerlingen zich prettig en veilig voelen. Om dit te meten, nemen we elk schooljaar de vragenlijst leerlingtevredenheid en sociale veiligheid van Vensters af.

9.3.2 Resultaten ouder- en medewerkertevredenheidsonderzoek 2022

In maart 2022 is een tevredenheidsonderzoek uitgevoerd onder medewerkers en ouders binnen Resonans.
De scholen van Stichting Resonans hebben dit onderzoek uitgevoerd in het kader van hun kwaliteitszorg. In totaal hebben 302 personeelsleden en 324 ouders deelgenomen. Dit onderzoek vond voor alle Resonansscholen gelijktijdig plaats en zo kon er ook een benchmark plaatsvinden.

In het onderzoek is gewerkt met een 5-puntsschaal.
Het percentage dat hieronder is weergegeven geeft aan hoeveel ouders en medewerkers een 4 of 5 gaven (goed of heel goed) op een 5-puntsschaal.



Tevredenheid ouders en medewerkers

Imago van de school	Medewerkers	Ouders
Maurice Maeterlinckschool so-MB	97%	86%
Maurice Maeterlinckschool so-LG	100%	89%
Resonans-gemiddelde	85%	80%
Landelijke gemiddelde	89%	80%
Welbevinden en veiligheid		
Maurice Maeterlinckschool so-MB	-	69%
Maurice Maeterlinckschool so-LG	-	74%
Resonans-gemiddelde	-	66%
Landelijke gemiddelde	-	65%
Onderwijsaanbod		
Maurice Maeterlinckschool so-MB	50%	57%
Maurice Maeterlinckschool so-LG	70%	73%
Resonans-gemiddelde	55%	60%
Landelijke gemiddelde	69%	72%
Zicht op ontwikkeling en begeleiding		
Maurice Maeterlinckschool so-MB	89%	71%
Maurice Maeterlinckschool so-LG	90%	97%
Resonans-gemiddelde	85%	74%
Landelijke gemiddelde	89%	73%
Pedagogisch handelen		
Maurice Maeterlinckschool so-MB	87%	86%
Maurice Maeterlinckschool so-LG	90%	95%
Resonans-gemiddelde	88%	82%
Landelijke gemiddelde	93%	79%
Schoolklimaat		
Maurice Maeterlinckschool so-MB	89%	89%
Maurice Maeterlinckschool so-LG	78%	82%
Resonans-gemiddelde	79%	76%
Landelijke gemiddelde	84%	72%
Visie, ambities en doelen		
Maurice Maeterlinckschool so-MB	79%	64%
Maurice Maeterlinckschool so-LG	100%	86%
Resonans-gemiddelde	77%	71%
Landelijke gemiddelde	85%	75%

Onderzoeksresultaten op schoolniveau

Het tevredenheidsonderzoek onder leerlingen vond in 2020-2021 plaats. Hieronder de cijfers.

(Gemiddeld cijfer)

Algemene tevredenheid	8,4
Welbevinden	7,8
Ervaren veiligheid	7,5

Meerjarig perspectief

Het landelijk gemiddelde rapportcijfer dat ouders in 2020-2021 aan de school van hun kind gaven is 7,57. De Maurice Maeterlinckschool scoorde gemiddeld 7,95. Een vergelijk met het onderzoek uit maart 2022 is dat we daar op gemiddeld 82,19% van de respondenten komen die de school een 4 of 5 geven op een vijfpuntsschaal (dus een score van tussen 8 en 10).

Verbeterpunten Maurice Maeterlinckschool

De Maurice Maeterlinckschool scoort goed in het rapport van 2022 op vele thema's. Na de zomervakantie 2022 vindt nadere analyse plaats en gaan we plus- en verbeterpunten vaststellen.

9.3.3 EKEP (één kind één plan)

De Maurice Maeterlinckschool en Basalt revalidatie werken samen volgens het keurmerk één kind één plan (EKEP). Naar aanleiding van een onderzoek over de samenwerking tussen onze school en Basalt werken we aan de volgende verbeterpunten:

- De contacten tussen ouders, revalidatie en school zijn laagdrempelig.
- We informeren ouders en leerlingen tijdig over afwezigheid en vervanging van medewerkers van school en revalidatie.
- De overdracht op school is in orde, er is een goede afstemming tussen de medewerkers die met de leerlingen werken.
- Gebruik groeiwijzer: onderzoek naar het eerder gebruikmaken van de groeiwijzer.
- Transitieproces: mogelijk eerder opstarten (eerder dan rond 16-jarige leeftijd).

9.3.4 Opbrengsten op afdelingsniveau

OPBRENGSTEN KLEUTERS SO LEERROUTE 5-7						
Kleuters Afdeling so 5-7	**Sociaal-emotionele ontwikkeling**	**Leren leren**	**Spel**	**Technisch lezen**	**Mondelinge taal**	**Rekenen**
Leerroute 5	84,4%	90,1%	99,6%	73,9%	88%	149%
Leerroute 6	96,7%	96%	123,9%	92,2%	96%	210,7%
Leerroute 7	X	X	X	X	X	X
Totaal	90,5%	95,5%	111,7%	82,9%	92%	179,8%

Opvallend zijn de scores boven de 100%. Dit betekent dat een leerling meer doelen dan gesteld behaald heeft.

OPBRENGSTEN MIDDEN-/BOVENBOUW SO LEERROUTE 5-7							
Midden-/ bovenbouw Afdeling so 5-7	**Avi**	**DMT lezen**	**Begrijpend**	**Spelling**	**Rekenen/ wiskunde 3.0**	**Sociaal- emotionele ontwikkeling**	**Leren leren**
Leerroute 5	73,9%	63,6%	42,1%	66,7%	56,5%	95%	93%
Leerroute 6	41,7%	25%	22,2%	30,8%	33,3%	87,4%	85,9%
Leerroute 7	100%	100%		100%	100%	92%	91%
Totaal	63,9%	51,4%	35,7%	54,2%	50%	83,3%	89,6%

De 75%-norm is niet voor ieder vakgebied behaald, maar er is bij ieder vakgebied een toename zichtbaar in vergelijking met februari 2022.

OPBRENGSTEN SO LEERROUTE I-4

VAKSPECIFIEKE KENNIS EN VAARDIGHEDEN	
Mondelinge taal	**Percentage behaalde doelen**
Afdeling so leerroute I-4	88,9 %
Rekenen	**Percentage behaalde doelen**
Afdeling so leerroute I-4	88,5 %
Technisch lezen	**Percentage behaalde doelen**
Afdeling so leerroute I-4	88,4 %

VAKOVERSTIJGENDE KENNIS EN VAARDIGHEDEN	
Sociaal-emotioneel	**Percentage behaalde doelen**
Afdeling so leerroute I-4	89,7 %
Leren leren	**Percentage behaalde doelen**
Afdeling so leerroute I-4	89,3%

Verklaring bij de scores:

- 80% geen zorg.
- tussen de 70% en 80% geen zorg, maar wel interventie gewenst.
- 70% zorg, interventie noodzakelijk.